

Protocol

Beveiligingscamera's



Protocol Beveiligingscamera's

In dit protocol zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van geplaatste beveiligingscamera's en het plaatsen van nieuwe camera's in toekomstige situaties, het bekijken van beelden die door deze camera's zijn gemaakt en de opslag van het beeldmateriaal.

1. Doelen van beveiligingscamera en de verwerking van persoonsgegevens

Op grond van de onderstaande gerechtvaardigde belangen kan het bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant camera's (laten) plaatsen. Door het plaatsen van beveiligingscamera's wordt de (sociale) veiligheid van medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers, bezoekers en de eigendommen bevorderd. Door opgenomen beeld kan bij incidenten helderheid verschaft worden over de ontstane situatie en kunnen eventuele betrokkenen geïdentificeerd worden en kan waar nodig een (intern) onderzoek worden gestart. Daarnaast gaat van het installeren van camera's een belangrijke preventieve werking uit.

- A De bescherming van de veiligheid en gezondheid van natuurlijke personen.**
Gerechtvaardigd belang: de verwerking van persoonsgegevens is gericht op het beveiligen van het gebouw waarbij controle wordt uitgevoerd en de in- en uitvoer van personen en goederen.
- B De beveiliging van de toegang tot de gebouwen en terreinen.**
Gerechtvaardigd belang: de verwerking van persoonsgegevens is gericht op het beveiligen van het gebouw en de omliggende terreinen, waaronder mede is inbegrepen het weren van ongewenste bezoekers.
- C De bewaking van zaken die zich in de gebouwen of op de terreinen bevinden, én**
- D Het voorkomen, vastleggen en onderzoeken van incidenten.**
Gerechtvaardigd belang: de verwerking van persoonsgegevens is gericht op het beveiligen van het gebouw en terreinen.

2. Betrokkene en gegevens

Betrokkene(n)

De medewerkers, de leerlingen en hun ouders/verzorgers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van een onder het bevoegd gezag van Stichting Hub Noord-Brabant vallende school. Het cameratoezicht vindt alleen plaats in en op de toegang tot de school, eigen en/of direct aangrenzende terreinen, doorgangen en andere risicoplaatsen op het terrein van de school, alsmede andere ruimtes, tenzij het een ruimte betreft waarvan betrokkene redelijkerwijs mag verwachten niet opgenomen te worden.

Persoonsgegevens

De verwerking van de persoonsgegevens betreft het vastleggen, raadplegen, opslag en waar nodig doorzenden van camerabeelden van de gebouwen, terreinen en personen. Tijdstip, datum en plaats waarop de video-opnamen zijn gemaakt.

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

3. Gebruik van beveiligingscamera's

Alvorens door het bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant wordt besloten tot het inrichten en gebruiken van een of meerdere beveiligingscamera's, wordt – rekening houdend met mate van inbreuk op de privacy van betrokkene(n) – bezien of de onder paragraaf 1 genoemde doelen op een andere wijze kunnen worden bereikt met een minder ingrijpend middel.

4. Taken en verantwoordelijkheden

De camerabeveiliging gebeurt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant, zijnde de verwerkingsverantwoordelijke.

De Directeur Bedrijfsvoering, zijnde de beheerder, is verantwoordelijk voor de inrichting en plaatsing van het camerasysteem. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen – rekening houdend met de stand van zaken van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiliging- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging – een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van de camerabeveiliging en de aard van de beschermen camerabeelden. De maatregelen betreffen het camerasysteem en de opname-apparatuur-ruimte. Binnen Hub Stedelijk VSO worden de opgenomen beelden opgeslagen op de harde schijf van de op de

locatie aanwezige recorder. Hub Rosmalen heeft geen opnameapparatuur; de beelden worden niet opgeslagen.

5. Verstrekking van gegevens

De geautoriseerde personen gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege de camerabeveiliging, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van betrokkenen.

De directeur en de teamleider(s) van de betrokken locatie zijn bevoegd om de opgeslagen camerabeelden te bekijken. Toestemming voor het bekijken van opgeslagen camerabeelden door derden kan alleen worden gegeven door de directeur. Medewerkers die met toestemming van de directeur van de school opgeslagen beelden kunnen bekijken, worden per geval aangewezen door de directeur.

Personen (medewerkers, externe relaties, ouders/verzorgers dan wel leerlingen) die na het bekijken van de camerabeelden als "dader" geïdentificeerd wordt, worden hiervan door de directeur van de betrokken locatie op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn, zoals omschreven in dit protocol, te bekijken.

Op verzoek van de politie, rechter-commissaris of de (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden die

incident registreren. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of de (hulp)officier van justitie (gebaseerd op een wettelijke grondslag).

Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken medewerker, de leerling en/of ouders/verzorgers, of bezoeker.

Incidenten die het bekijken, uitgifte en/of bewaren van camerabeelden noodzakelijk maken, worden door de betrokken schoolleiding in Edumaps geregistreerd. Een korte samenvatting van deze registratie maakt onderdeel uit van het jaarverslag Arbo- en sociaal veiligheidsbeleid.

6. Bewaartermijn beelden

Opgeslagen camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard, tenzij er een incident heeft plaatsgevonden of is gemeld op basis waarvan het noodzakelijk is de daarmee samenhangende camerabeelden langer te bewaren. Na afhandeling van een incident worden de betreffende beelden (en eventueel gemaakte kopieën en/of afdrukken) gewist/overschreven.

Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van 4 weken is dan niet van toepassing.

7. Zichtbaarheid camera's

De camera's zijn zichtbaar opgehangen; er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.

8. Rechten van betrokkenen

Overeenkomstig hetgeen is opgenomen in de privacyverklaringen van Stichting Hub Noord-Brabant hebben de betrokkenen van wie camerabeelden worden of zijn vastgelegd recht op: 1) informatie, 2) inzage, 3) rectificatie, 4) het verwijderen van de beelden en 5) beperking van verwerking van de beelden.

Het informeren van betrokkenen over het gebruik van camerabeveiliging op de school gebeurt op de onderstaande manieren:

- bij alle ingangen van het schoolgebouw en bij de entree van het terrein is kenbaar gemaakt dat gebruik wordt gemaakt van beveiligingscamera's;
- voor de medewerkers wordt dit protocol geplaatst op het interne netwerk van de stichting;
- voor de overige betrokkenen wordt dit protocol gepubliceerd op de openbare website van de stichting.

Naast de bovenstaande rechten heeft de betrokkene het recht om op grond van zijn of haar specifieke situatie bezwaar te maken tegen de verwerking van de camerabeelden. Het is daarbij aan het bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant aan te tonen dat er legitieme redenen zijn die zwaarder wegen dan de belangen van de betrokkene.

Klachten over het gebruik en de toepassing van cameratoezicht kunnen worden ingediend op grond van onze Klachtenregeling (te vinden op de website van de stichting). Als de ingediende klacht niet leidt tot een acceptabel resultaat kan betrokkene zich wenden tot de Functionaris gegevensbescherming van de stichting of tot de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Kies: Contact / Ik wil een privacyklacht melden).

9. Vaststelling, inwerkingtreding, duur en wijziging protocol

Met instemming van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is dit protocol op 24 januari 2023 vastgesteld door de Voorzitter van het College van Bestuur. Dit protocol treedt in werking met ingang van 1 februari 2023 en wordt iedere twee jaar geëvalueerd en waar nodig herzien en opnieuw vastgesteld.

Contactgegevens

Stichting Hub Noord-Brabant

Waterleidingstraat 4

5244 PE Rosmalen

T: 073 – 523 11 90

E: secretariaat@hubnoordbrabant.nl

(Bevoegd gezag) Bestuur:

de Voorzitter van het College van Bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant

Functionaris Gegevensbescherming

Stichting Hub Noord-Brabant beschikt over een (wettelijk verplichte) Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG is onafhankelijk en contactpersoon voor alle vragen die over privacy gaan.

Met vragen over de bescherming van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met:

Inge van Laar

Edelgasstraat 57

2718 SX Zoetermeer

T: 079 – 362 36 29

E: i.vanlaar@privaty.nl

[Contact Privaty](#)

Versie	24-01-2023
Bespreking werkgroep personeelsbeleid	n.v.t.
Akkoord Directiebestuur	n.v.t.
Instemming GMR	23-01-2023
Vaststelling door bestuur	24-01-2023
Inwerkingtreding	01-02-2023
Evaluatie	2025