

Notulen MR vergadering schooljaar 2023-2024

Datum : Dinsdag 3 oktober 2023
Aanvang : 20:00 uur – 22:00 uur Trefpunt, Hoofdlocatie.

Aanwezig vanuit de personeelsgeleding: Esther Westerlaken (notulist)
Linda van der Aa
Claudia Vera

Aanwezig vanuit de oudergeleding MR: Marjolijn de Koning
Lieke de Jong
Michel van Tunen
Mabel Gloudemans
Jennifer Bouwens-van de Broek
Roel van Rijswijk

Aanwezig vanuit de directie: Manja Ockhuizen

Afwezig vanuit de personeelsgeleding MR: Saskia van den Elzen (verlof)
Lindy van Erp (voorzitter)

Afwezig vanuit de oudergeleding MR:

1. Opening

Claudia neemt de taak van voorzitter vandaag waar.

2. Voorstellen nieuwe leden MR

Omdat er een aantal nieuwe gezichten zijn stellen we ons allemaal even voor.

3. Mededelingen/ ingekomen post

- Er zijn dit schooljaar 21 nieuwe medewerkers gestart.
- Op 1 september telt Hub Rosmalen 520 leerlingen. In augustus zijn er 55 nieuwe leerlingen gestart. Er zijn 2 instroommomenten in het jaar. Na de zomervakantie en na de kerstvakantie. Uitzondering zijn de kleuters, zij kunnen instromen wanneer zij 4 zijn geworden. Ook uitzonderlijke gevallen zoals langdurige thuiszitters kunnen tussendoor instromen.
- Dependance Sparrenburg is in de zomervakantie verbouwd, er zijn 2 klassen bijgekomen.
- We hebben veel complimenten ontvangen over het schoolreisje naar Toverland.

4. Verslag vorige vergadering d.d. 13 juni 2023

We stellen het verslag vast.

5. Jaarverslag MR 2022-2023

We stellen het jaarverslag vast.

6. Oudertevredenheidsonderzoek

- Directie legt personele inzet FPE's uit. We mogen 127,7 FPE inzetten. We hebben nu 118,8 FPE ingezet. Er is nog ruimte voor uitbereiding.
- Directie presenteert de uitkomsten van het oudertevredenheidsonderzoek. Elke 2 jaar wordt er een ouder-tevredenheidsonderzoek afgenomen of een medewerkers-tevredenheidsonderzoek. Leerling-tevredenheidsonderzoek wordt elk jaar afgenomen. Er was een lage respons van 33 %. Tip wordt gegeven om dit tijdens oudergesprekken te doen. Bv voor of na het oudergesprek in het trefpunt onder begeleiding van mensen vanuit school. Uitnodiging versturen via SocialSchools i.p.v. mail vanuit DUO of administratie dit is onbekend voor ouders. De punten zijn heel erg positief. Vanuit DUO (onderzoeksbureau) zijn er geen specifieke aandachtspunten. Ook vanuit directie zijn er geen directe acties die uitgezet moeten worden. De uitslag wordt nog gepresenteerd aan het team. Daarna komt het op de website en is het zichtbaar voor alle ouders.

7. Scholing schooljaar 2023-2024

Er zijn verschillende scholingstrajecten binnen onze school actief.

- Op ICT gebied zijn standaard cursussen voor bijvoorbeeld Prowise en Presenter
- E-wise is een online database met cursussen over allerlei onderwerpen. Hier kunnen medewerkers zelf een keuze in maken. Zodat het passend is voor iedereen. Van elke cursus krijg je een certificaat.
- De leerklassen volgen de cursus Brein helden, dit is een methode om de executieve functies bij leerlingen te bevorderen. De eerste bijeenkomst is geweest en hier komt door het jaar heen een vervolg op.
- Zorgklassen werken ook aan executieve functies. We krijgen theorie rondom executieve functies en praktische tips om hier in de klas mee aan de slag te gaan en gericht aan te werken.
- Tijdens de studiedag in September is een start gemaakt over het onderwerp feedback geven en ontvangen. Hier wordt dit schooljaar ook een vervolg aan gegeven.

8. Anders organiseren

We hebben vorig jaar 2 expertise teams gerealiseerd. 1 voor het SO en 1 voor het VSO.

Het SO is gestart met het overkoepelend werken met de klassen.

In het VSO hebben we bij de eindklas een parttime groepsleerkracht en een parttime vakleerkracht. De groepsleerkracht verzorgt didactische lessen en sova. Bij de dagen van de vakleerkracht volgens zij met de klas vaklessen.

Daarnaast zijn de 2 expertise teams samengepakt. Zij gaan het komende jaar evalueren en kijken waar aanpassingen nodig zijn of waar het mogelijk is uit te bereiden.

In de leerklassen zijn meer leraar-ondersteuners ingezet. De richtlijnen hiervoor zijn steeds meer duidelijk. Hier wordt samen met het team vorm aan gegeven. Bij de kleuters wordt gekeken of het mogelijk is om te gaan werken zoals bij de zorgklassen SO.

9. GMR

- Vanuit ouders in de GMR is er stichting breed animo om een cursus te volgen over MR. Per school gaan we inventariseren welke ouders hier behoefte aan hebben zodat we het centraal aan kunnen bieden.
- Beleidsstuk schorsing /verwijderen besproken.
- Maandag 9 oktober is de jaarlijkse bijeenkomst met raad van toezicht.
- De zittingstermijn van de voorzitter zit erop, intussen is er een nieuwe voorzitter aangesteld.

10. Rondvraag

- We vragen aan de nieuwe leden hoe ze het hebben ervaren.
- Voor de zomervakantie zijn de ouders van de MR uitnodiging om te praten over het koersplan. Wat is de stand van zaken hierin? De laatste bijeenkomst staat nog gepland en de input wordt daarna verzameld. Als dit compleet is zullen de uitkomsten worden gedeeld. Het koersplan bespreken we in de volgende vergadering.
- Het nieuwe HUB-folio wordt kort besproken. Sommige teksten waren onduidelijk of te technisch. We nemen de opmerkingen mee naar de evaluatie van de werkgroep.
- Scholing voor nieuwe medewerkers wordt kort aangehaald. Hier zijn we destijds mee gestopt omdat het startpunt van de nieuwe medewerkers erg divers is. Voor nu geen actiepunten. Wel kunnen we kijken of algemene informatie, zoals het werken met edumaps of parnassys gezamenlijk uitgelegd kan worden. Zodat niet elke begeleidingscommissie dit apart hoeft te doen.

11. Sluiting en vervolg

We sluiten de vergadering om 21.40.

Volgende vergaderdata:

Dinsdag 28 november 2023

Dinsdag 30 januari 2024

Dinsdag 2 april 2024

Dinsdag 11 juni 2024