

Aanwezig:

| | |
|-------------------------|--|
| Namens Hub NB Boxtel: | Marije van Doleweerd Ramon Bouwman |
| Namens Hub NB Oss: | Rob Hermes Charlotte Loonen |
| Namens Hub NB Rosmalen: | Wendy Hoefnagels Elleke van Hintum (voorzitter) |
| Namens Hub NB SVSO: | Edon van der Gun Jochem Heessels |
| Namens Hub NB Veghel: | Joyce Versteeg Babke Busser |
| Namens SBO De Wissel: | Evelien de Roos Edwin Bakkum |
| Namens Bestuur: | Rion Pennings |
| Verslaglegging: | Carolien Vissers |

Afwezig met kennisgeving: Susan van Herpen

1. Opening

Elleke opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom deze online vergadering. Iedereen stelt zich even voor.

Aan de agenda wordt op verzoek van Rion voor de rondvraag het tijdstip van de gezamenlijke vergadering met de Raad van Toezicht d.d. 17 oktober 2022 toegevoegd.

De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld.

2. Mededelingen

Rion deelt mede dat Rob van Wuijtswinkel is gestopt als lid van RvT, omdat zijn termijn erop zat. Er is een werving en selectie bureau in de arm genomen en daarmee is een opvolger gevonden; het nieuwe lid van de RvT is Thijs van Wetten.

De GMR heeft invloed op de samenstelling van de RvT; Rion stelt daarom voor dat het misschien goed is om met elkaar te sparren welke rol de GMR daarin wil vervullen. Voor volgende keer agenderen (**actiepunt**).

3. Verslag en actiepuntenlijst vergadering 28 september 2021

Tekstueel: geen opmerkingen.

Naar aanleiding van: Geen bijzonderheden.

Actie- en besluitenlijst.

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.

Het verslag wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

4. Verslag vergadering met RvT d.d. 19 oktober 2021

Er wordt een vraag gesteld naar de voortgang arbeidsmarktsituatie. Rion geeft aan dat er een **campagne** zal worden opgestart om te laten zien hoe mooi het is om binnen het speciaal onderwijs te werken, en om als zijinstromer enthousiast te worden om de opleiding te doen. Er wordt contact gelegd met de **Pabo**, om de mogelijkheid voor stageplaatsen te bespreken, en een nauwere samenwerking.

Het is voor iedereen heel lastig nu met corona en het openhouden van de scholen. Wij moeten werk gaan maken van **“anders organiseren”**: Per augustus 2022 is er minimaal 1 experiment op elke school om het anders te organiseren en gaan wij met elkaar nadenken over hoe wij het onderwijs anders gaan vorm geven.

Het vierde spoor betreft het nieuwe **regerakkoord**; waarin is opgenomen dat de salarissen worden beslecht met primair en voortgezet onderwijs, hopelijk gaat dit werken, als de salarissen worden recht getrokken, en concurrentie tussen PO en VO wegvalt.

Jochem stelt de vraag dat het goed is om te horen welke gedachten er al zijn om anders te organiseren en op welke school welke pilot loopt. Rion geeft aan dat leraren hier ook bij betrokken moeten worden om mee te denken en tot creatieve ideeën te komen met elkaar.

Afgesproken wordt om de voortgang bij iedere vergadering te monitoren. **(actiepunt)**

5. Jaarplan 2021, eindevaluatie

Rion licht het jaarplan kort toe. Ondanks corona is er heel wat gebeurd op de scholen. Sommige stukken in de versie van het jaarplan dat is toegezonden zijn nog geel, die zijn pas afgelopen donderdag besproken in het Directiebestuur en moeten nog worden aangevuld.

Charlotte vraagt een toelichting op het bovenste stukje “visie en beleid” op pagina 6. Rion geeft een toelichting.

Charlotte stelt een vraag over Aurecool: Is het helder wat het eindresultaat moet zijn en wordt er ook gekeken of Aurecool het juiste middel is? Het is een aanvullend middel om te kunnen meten, maar hebben wij helder wat wij willen? Rion licht toe dat wij in elk geval belangrijk vinden om de sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen goed in beeld te hebben. Aurecool is daar een instrument voor. En na evaluatie is besloten hiermee verder te gaan.

Op het Dienstencentrum is het een en ander veranderd, hoe wordt dit momenteel door betrokkenen ervaren? Is de rust wedergekeerd en alles weer op de rit?

Ramon geeft hierop aan dat hij net pas binnen de organisatie was toen het zich voordeed, maar volgens hem is het wel geland bij de collega's. Hij ervaart het als prettig, omdat je onderdeel bent van een school en een team, het wordt als voordeel ervaren. Maar het is te kort om te zeggen dat alle kinderziekten eruit zijn gehaald, maar het wordt alleen maar beter op deze manier. Er zijn werkgroepen in het leven geroepen die zich over een aantal zaken buigen en dingen oplossen als het nodig is. Jochem vult aan dat nu de stagecoaches aanwezig zijn in de school en hierdoor meer contact is, en dat merkt hij nu al. Het zijn dezelfde mensen en ze weten waar hun leerlingen zijn, er is veel meer contact. En dat was afgelopen jaren niet zo. Dus dit is een positieve verbetering.

Rob stelt de vraag of er ook weleens iets af gaat bij de actiepunten? Hoe voorkom je dat het niet alleen plust. Rion merkt op dat het lastig blijft om prioriteiten te stellen. Zo wil je ook de toegekende NPO middelen vanuit de overheid niet laten schieten, en daardoor komt er van alles bij. Maar heel belangrijk dat het niet 80% af is, maar al super knap is als er 60% af is. Het is nu eenmaal een jaarplan met veel ambities. Wij schrappen dus niet al aan de voorkant, maar gaan beginnen en zijn tevreden met hetgeen aan het einde van het jaar is geboekt.

Charlotte vraagt zich af of wij voldoende gebruik maken van elkaars voorwerk wat al is gedaan of is opgesteld. Om te voorkomen dat wij niet opnieuw het wiel uit hoeven te vinden. Rion: ik hoop het, hoop dat IB'ers elkaar opzoeken, en vertrouw daar ook op, maar ik kan het niet hard maken, dit plan is juist om te laten zien wat iedere locatie doet. Rion gaat dit nog even bespreken met de directeuren.

Verder geen opmerkingen. Jaarplan 2021 wordt verder voor kennisgeving aangenomen.

6. Jaarplan 2022

Charlotte stelt een vraag over het stukje ouderbetrokkenheid op pagina 9. Is dit het maximale of willen wij meer? Rion geeft aan dat de ouderbetrokkenheid dient te worden gestimuleerd om deze nog meer te vergroten. Vanuit die gedachte is het goed om met Aurecool een instrument te hebben om op de inhoud te kunnen samenwerken met ouders.

Wij hebben niet een specifieke doelstelling m.b.t. ouderbetrokkenheid, dat er wordt gemeten o.i.d.

Als stichting staan deze drie punten bij ouderbetrokkenheid vermeld, vinden ouders dit voldoende, of moeten wij anders denken hierover? Dit is heel erg de vraag vanuit de school richting ouders.

Joyce merkt op dat het voorlopig voldoende is, als je nog meer gaat behandelen tegelijkertijd wordt het lastig, deze punten laten wel de juiste knelpunten zien die je als ouder zou kunnen helpen.

Evelien geeft aan dat Aurecool bij haar niet bekend is: Is bij SBO mogelijk nog niet ingevoerd, Schoudercom wel op Hub ingevoerd, maar nog niet op de Wissel, bepalen de locaties dat zelf? Rion vindt het van belang om te weten wat de stand van zaken is in deze ontwikkelingen en de wensen van het SBO zelf? Ze zal dit navragen bij de directeur. **(actiepunt)**

Wendy geeft aan dat een online vergadering mogelijk gewenst is door ouders. Het is laagdrempeliger om vanuit thuis in te loggen. Presentatie over Social media zou goed zijn gezien de toename in het gebruik van computers.

Na bespreking wordt Jaarplan 2022 voor kennisgeving aangenomen.

7. Meerjarenbegroting 2022 – 2026

Rion geeft een korte toelichting over de begroting.

Hub gaat heel zorgvuldig en zuinig om met de financiële middelen. Bij de start van Passend Onderwijs is Hub heel voorzichtig geweest vanwege de negatieve verevening in alle omringende samenwerkingsverbanden. Gevolg is dat Hub wordt aangemerkt als een rijk schoolbestuur. Daarom is ook al jaren ingezet om 15 fulltime banen meer in te zetten dan waarop eigenlijk recht is op de scholen. Die ruimte is er wel, maar er zijn te weinig leraren.

Daarom zijn wij ook met Yara gestart voor de digitale geletterdheid, iemand extra om de leraren daarbij te ondersteunen. En zo ook de inhuur van Wismon.

Rob stelt een vraag over de post detachering personeel: het betreft mensen die geheel op detachingsbasis werkzaam zijn op proef bij een andere school omdat zij hun baan binnen Hub willen beëindigen. Maar ook wat medewerkers van het SBO die deels nog werkzaamheden verrichten voor Skipov.

Jochem stelt een vraag over pagina 4, met betrekking tot de verhoging van 2,5% in de begroting. Rion licht toe dat een CAO verhoging wel bekend was maar het dichten van de loonkloof tussen PO en VO is pas opgenomen in het regeerakkoord wat onlangs gepresenteerd is. Nu de salarissen gelijk worden getrokken, ontvangen de scholen meer geld van de overheid en dat zal worden uitgekeerd in de salarissen, dus dat heeft geen invloed op het resultaat van de begroting.

8. Voortgang Passend Onderwijs

Rion vertelt dat binnen het SWV VO 30 06 de sollicitatieprocedure loopt voor nieuwe directeur.

Rion vertelt over het nieuwe regeerakkoord:

- PO en VO, de loonkloof wordt overbrugd, mooie ontwikkeling
- het VSO onderbrengen onder VO, daar is het laatste woord nog niet over gezegd. Wat gaat dat betekenen?
- Tegelijkertijd wordt in hetzelfde akkoord opgenomen dat wij naar 1 Wet Funderend Onderwijs gaan. Op landelijk niveau gaat hier dus veel spelen.

9. Evaluatie GMR

Evaluatie van GMR totaal: hoe gaat het? Zijn er nog wensen of ideeën?

Rol van MR en rol van GMR, is dit in disbalans geraakt? Waarde/het informatiegehalte, de inhoud van de MR vergaderingen in relatie tot de vergaderingen van GMR?

Misschien een idee dat MR gaat vergaderen op dezelfde avond als de GMR, om meer mensen te kunnen vinden. MR duurt in de regel langer dan een GMR. Elleke geeft aan dat bij een GMR meer te bespreken is en meer vragen.

Joyce licht toe dat bij een MR echt op details wordt gepraat, en persoonlijker situaties worden besproken. De impact wat het doet in een klas of een groep en de GMR is meer op bepaalde lijnen, abstracter en gaat makkelijker omdat je niet met alle details zit.

Jochem: wanneer je iets wenst te evalueren dan moet je elkaar ook buiten de vergadering treffen, anders evalueer ik wat ik ervan vind maar voel ik dat nog niet echt als een groep.

Wendy: geeft aan dat bij een RvT er discussiepunten zijn waarover wordt gepraat, die manier van vergaderen zouden wij ook kunnen bespreken. De frequentie hebben wij besproken met Rion, het is heel moeilijk mensen te vinden, ik vind het best veel de MR en GMR, het is puur de frequentie dat mensen niet willen, want mensen vinden het wel erg interessant. Mogelijk meer kijken naar een onderwerp of een stelling, dat levert meer op dan alleen stukken bespreken.

Rion merkt op dat het al langer moeilijk is om de GMR te bezetten. Misschien toch iets verbinden hierin, zou het helpen als de vergaderingen eerder starten, eerst vergaderen op eigen locatie voor MR en wij zorgen in Rosmalen voor de GMR met eten, dan ga je van tien avonden naar 5 of 6 avonden. Misschien goed om hierover van gedachten wisselen.

Edon geeft aan dat vergaderen van plusminus 16.00 tot 18.00 uur moeilijk zal zijn voor veel ouders.

Elleke sluit dit punt af met het voorstel om ieder voor zichzelf na te denken hierover, het te bespreken in de eigen MR-en en er volgende keer op terug te komen. Rion zal bij het verslag een artikel en een GMR-scan laten meesturen. Wellicht helpend bij de afrondende evaluatie volgende keer. **(actiepunt)**

Vergadering RvT:

De tijden dat RvT vergaderd zijn veranderd, dus Rion stelt de vraag op welk tijdstip de leden van GMR wensen te vergaderen op 17 oktober 2022 om 16.30 uur-18.00 uur, voor de vergadering van de RvT, of liever daarna dus van 18.00 uur tot 19.30 uur.

Volgende vergadering komen we hierop terug. **(actiepunt)**

9. Rondvraag

Geen bijzonderheden.

Jochem vraagt of Elleke blijft als voorzitter van de GMR. Rion geeft aan dat dit punt ook voor de volgende vergadering gepland staat.

Edwin merkt op dat hij het een leuke eerste ervaring bij de GMR vond.

Als reminder geeft Rion mee dat er voor de vergadering op 11 april, binnen de MR aandacht dient te worden besteed aan het vakantierooster en het formatieplan.

10. Sluiting

De voorzitter dankt allen voor ieders komst en deelname en sluit de vergadering.

Actielijst

| | | |
|----|--|---------------------------|
| 1. | GMR- en MR-reglement SBO De Wissel laten ondertekenen door voorzitter; Na ontvangst op intranet plaatsen. | Edwin/Evelien Carolien |
| 2. | Vergadering met RvT op 17 oktober 2022, voorkeur van tijdstip aangeven | Allen |
| 3. | Onderzoeken wat de wensen van het SBO zijn m.b.t. schoudercom dan wel Paro aanhouden. | Rion |
| 4. | Evaluatie GMR : artikel en scan doorsturen naar alle leden | Rion |
| 5. | Voortgang Anders Organiseren als vast agendapunt opnemen. | Carolien |
| 6. | Onderzoeken wensen SBO t.a.v. Schoudercom/Paro en Aurecool. | |

Agenderen

1. Evaluatie werkverdelingsplan (januari 2022)
2. Jaarplan 2021 / Evaluatierapportages (zomer 2021/winter 2021)
3. Beloningsbeleid (zodra dit besproken is in werkgroep)
4. Arbeidstoeleiding: Ambitie 2021 Arbeidsmarkt regio (30-11-21)
5. Evaluatie MR/GMR
6. Werving en Selectie Raad van Toezicht en de rol van de GMR (april 2022)
7. Vacature Voorzitter GMR (april 2022)

Besluitenlijst GMR

| | |
|----------|---|
| 12-02-07 | Eenduidigheid in terugkoppeling van informatie naar MR en medewerkers betrachten. |
| 19-06-07 | De aanwezigheid van de Algemeen Directeur bij de GMR-vergadering en de directeur bij de MR-vergadering heeft een kwalitatieve en informatieve meerwaarde. |
| 23-09-08 | Verslagen worden na vaststelling door de GMR op de website geplaatst. |
| 13-10-09 | Bij verhindering wordt een GMR lid geacht zijn/haar opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter en Anneke kenbaar te maken. Indien dit niet lukt wordt van het afwezige GMR-lid verwacht dat hij/zij een vervanger zoekt die namens het betreffende lid deelneemt aan de GMR-vergadering. |
| 13-10-09 | Voortaan wordt alleen nog het Bestuursverslag opgestuurd naar de GMR-leden. Mocht het bespreken ervan aanleiding geven tot inzage in de gehele (gedetailleerde) Financiële Jaarrekening dan wordt deze door het Bestuur alsnog toegestuurd aan betreffende GMR-leden. Deze leden geven hierop vervolgens binnen 14 dagen per mail hun vragen en opmerkingen. In een volgende GMR-vergadering vindt hieromtrent dan terugkoppeling plaats. |
| 28-10-13 | Instemming met regeling doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd |
| 16-06-14 | GMR verleent instemming aan beleid Gesprekkencyclus, juni 2014. |
| 13-10-14 | GMR verleent instemming aan Onderwijskundig beleidsplan 2014-2018 |
| 13-10-15 | Instemming met professionaliserings- en scholingsplan |
| 13-10-15 | Benoeming van Elleke van Hintum en Kim Denteneer tot respectievelijk vicevoorzitter en secretaris |
| 25-01-16 | In het kader van de continuïteit en de kwaliteit van de GMR-vergaderingen kan een lid bij afwezigheid of beëindiging van zijn/haar lidmaatschap slechts vervangen worden door één en dezelfde persoon. |
| 10-10-16 | Als een GMR lid gebruik wil maken van de reiskostenregeling dan graag kenbaar maken bij Anneke |
| 10-10-16 | Instemming met de Regeling aanpassing arbeidsduur & werkdagen 2016. |
| 28-11-16 | Instemming met Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement 2016 |
| 28-11-16 | Instemming met Medezeggenschapsstatuut november 2016 |
| 10-04-17 | Vaststelling Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement |
| 10-04-17 | Als een GMR lid documenten t.a.v. Governance wil inzien dan graag kenbaar maken bij Anneke |
| 12-06-17 | Ankie van der Lee wordt benoemd tot lid van de GMR, Elleke van Hintum neemt m.i.v. heden het voorzitterschap op zich en Marco van Tiel wordt benoemd tot vicevoorzitter. |
| 29-01-18 | GMR verleent Instemming met uitbreiding van het Centraal Bureau met directeur onderwijs en directeur bedrijfsvoering. |
| 16-04-18 | Met ingang van het nieuwe schooljaar plannen de MR-en hun vergaderingen kort voor de GMR vergaderingen. |
| 17-09-18 | Interessante artikelen uit het MR-magazine worden door Charlotte naar de GMR gemaild. |
| 28-01-19 | Vaststelling Time-out, schorsen en verwijderen |
| 17-06-19 | Instemming Privacyreglement medewerkers mei 2019 |
| 17-06-19 | Instemming Privacyreglement leerlingen mei 2019 |
| 17-06-19 | Instemming Privacystatement website Stichting Hub Noord-Brabant |
| 16-09-19 | Vaststelling Werkverdelingsplan vóór 1 jaar |

| | |
|----------|---|
| 22-06-20 | Instemming op de functiebeschrijving Directeur / inschaling D13 |
| 22-06-20 | Instemming op de functiebeschrijving Teamleider / inschaling A12 |
| 22-06-20 | Instemming op het bestuursformatieplan 2020-2021 |
| 22-06-20 | Formele besluitvorming m.b.t. inrichting specialistische voorzieningen in SWV 30.06 ligt bij de GMR |
| 12-10-20 | Instemming op de overname SBO De Wissel Veghel |
| 12-10-20 | Instemming op de functiebeschrijving Onderwijsassistent / schaal 5 |
| 12-10-20 | Instemming op de functiebeschrijving Leraarondersteuner / schaal 8 |
| 12-10-20 | Instemming op de functiebeschrijving Groepsleraar / schaal 11 |
| 12-10-20 | Instemming op de functiebeschrijving Groepsleraar / schaal 11+/12 |
| 12-10-20 | Instemming op de functiebeschrijving Vakleraar / schaal 11 |
| 12-10-20 | Instemming op de functiebeschrijving Vakleraar / schaal 11+/12 |
| 25-01-21 | Evaluatie Werkverdelingsplan wordt i.v.m. Corona een jaar verschoven |
| 13-04-21 | Instemming op het bestuursformatieplan 2021-2024 |
| 29-06-21 | Instemming Melden van Incidenten april 2021 |
| 28-09-21 | Instemming op de functiebeschrijving programmamanager arbeidstoeleiding. |
| 28-09-21 | Instemming op de nieuwe functie Management Assistent |
| 28-09-21 | Vaststelling GMR-reglement versie september 2021 |
| 28-09-21 | Vaststelling vergaderrooster 2021-2022 |

Leden GMR

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Hub Boxtel | Marije van Dooleweerd | Ouder | 30-11-2020 |
| | Ramon Bouwman | Stagecoach | 28-09-2021 |
| Hub Locatie Oss | Rob Hermes | Ouder | 19-04-2021 |
| | Charlotte Loonen | Groepsleraar | 28-10-2013 |
| Hub Locatie Rosmalen | Wendy Hoefnagels | Groepsleraar | 01-03-2018 |
| | Susan van Herpen | Ouder | 25-01-2021 |
| Hub Stedelijk VSO | Edon van der Gun | Ouder, Vice-voorzitter | 25-11-2019 |
| | Elleke van Hintum | Groepsleraar, Voorzitter | 13-10-2014 18-09-2017 |
| | Jochem Heessels | Vakleraar Verzorging | |
| Hub Locatie Veghel | Babke Busser | Orthopedagoog | 01-01-2021 |
| | Joyce Versteeg | Ouder | 22-06-2020 |
| SBO De Wissel | Evelien de Roos | Ouder | 01-01-2022 |
| | Edwin Bakkum | Leraar | 01-01-2022 |

Vergaderingen GMR schooljaar 2020-2021

Maandag 11 april 2022 (Maandag 4 april 2022 alle MR-en vergaderen (Vakantierooster / Formatieplan))

Mandag 20 juni 2022

Jaarplanning GMR

| | Jan/feb | Mrt/Apr | Mei/juni | Sep/Okt | Nov/Dec |
|--|---|---------|----------|---------|---------|
| ARBO-jaarverslag | | | x | | |
| Jaarverslag (incl fin jaarrekening) | | | x | | |
| Tevredenheidsonderzoek | | | | | x |
| Meerjarenbegroting | x | | | | |
| Meerjarenformatieplan | | x | | | |
| Bijeenkomst RvT | | | | x | |
| Voorstel vergaderdata | | | x | | |
| Evaluatie GMR | x | | | | |
| Strategisch/Onderwijskundig beleid | Afhankelijk van moment waarop ze gereed zijn. | | | | |