

Aanwezig:

Namens Hub NB DC:	Cora van den Akker
Namens Hub NB Boxtel:	Kim Hendriks Marije van Doleweerd
Namens Hub NB Oss:	Charlotte Loonen Louise Kradolfer ( <i>tot 21.15 uur</i> )
Namens Hub NB Rosmalen:	Wendy Hoefnagels Susan van Herpen ( <i>gast</i> )
Namens Hub NB SVSO:	Elleke van Hintum (vz) Edon van der Gun
Namens Hub NB Veghel:	Joyce Versteeg Suzanne van der Does ( <i>gast</i> )
Namens Bestuur:	Rion Pennings
Verslaglegging:	Anneke Wasser
Afwezig met kennisgeving:	Miranda Jansen (Ouder Hub Rosmalen)

---

**1. Opening**

Elleke opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom, in het bijzonder nieuw lid Marije van Doleweerd, ouder Hub Boxtel en de gasten Susan van Herpen en Suzanne van der Does die deze vergadering bijwonen om te kijken of de GMR iets voor hen is om bij aan te sluiten. De agenda wordt als voorgesteld vastgesteld.

**2. Mededelingen**

*Onderzoek extra reserves:*

Hub Noord-Brabant heeft veel financiële reserves. Van overheidswege dienen deze uitgegeven te worden en ten goede te komen aan de leerlingen. Al een aantal jaren is er ruimte voor 15 extra banen, maar gezien het lerarentekort krijgen we deze niet gevuld. Dit betekent dat er in 2020 opnieuw veel overblijft. Hub blijft echter creatief omgaan met de reserves en zoekt naar mogelijkheden het geld goed te besteden.

Zo is de iHub ICT & Innovatie een groot thema.

Per januari 2021 komt een medewerkster in dienst – 2 tot 2,5 dag per week - om digitale geletterdheid meer te ontwikkelen binnen Hub. Zij is beschikbaar voor alle scholen, geeft ondersteuning en gaat coachen. Verder is zij in dienst bij Robotica. In 2021 zou bijvoorbeeld ook een slag kunnen worden gemaakt met inzet van robots op de scholen.

Er komt ook een forse investering in ICT. iHub heeft dit op de agenda staan. Gekeken zal worden naar een eerlijke verdeling binnen de stichting; met welke kinderen werkt Hub met Laptops, met welke kinderen werkt Hub met iPads. Afsproken is te investeren op maat, zoals de scholen het zelf willen. 2 x per jaar wordt het gebruik van de verschillende devices en het gebruik van de verschillende programma's gemonitord. Dit loopt via de DWO en de DLO.

De uitkomsten worden in de iHub besproken. Ook worden er jaarlijks 2 ICT-speerpunten bedacht. Deze worden in het jaarplan opgenomen om komend jaar te ontwikkelen.

Dit alles moet nog gaan lopen. Rion zal tzt ter informatie de uitkomsten van de 1<sup>e</sup> monitor met de GMR delen.

Marije merkt op dat haar werkgever alle medewerkers € 200 bruto heeft uitgekeerd, als extraatje in deze coronatijd. Aanvullend laat Rion weten dat in dit kader de mogelijkheden hiertoe ook onderzocht worden binnen Hub. Het ziet er naar uit dat we de hoogte/het plafond van de

Werkkostenregeling niet gaan halen waardoor medewerkers netto meer overhouden van hun Eindejaarsuitkering. Een en ander wordt op dit moment nader onderzocht.

### 3. a. Verslag en actiepuntenlijst vergadering 12 oktober 2020

Tekstueel: geen opmerkingen.

Naar aanleiding van:

*Pagina 4 functie Leraarondersteuner*, deze functie is toegevoegd aan het nieuwe functiehuis. De scholen hebben voor de herfstvakantie toestemming gekregen deze functie al door te voeren, met de kanttekening er alert op te zijn dat er een zorgvuldige open procedure wordt gevoerd binnen de stichting. Momenteel denken de directeuren na over de inzet van deze functie. Als dit helder is volgt een gesprek met de personeelsgeleding van de eigen MR. Indien akkoord wordt de vacature daarna binnen de stichting uitgezet.

*Actie- en besluitenlijst.*

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.  
Het verslag wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

### b. Verslag vergadering Raad van Toezicht en GMR 12 oktober 2020

De GMR heeft deze bijeenkomst als zeer prettig ervaren. Teams Online met de breakout rooms verliep prima. Een betere vergadering, fijner dan in een grote groep, veel meer inhoud dan anders. Afsgesproken wordt dat in het vervolg deze setting zal worden doorgevoerd; hetzij online via Teams met breakout rooms, hetzij fysiek met kleinere groepjes in verschillende ruimtes.

Op het verslag zijn tekstueel en inhoudelijk geen opmerkingen.

### 4. Functiehuis – stand van zaken

De functiebeschrijvingen administratief medewerker en secretaresse liggen mbt de fuwasys voor bij Leeuwendaal, evenals de functiebeschrijving van de conciërge.

De functiebeschrijvingen Groepsleraar L12 en Vakleraar L12 laten nog even op zich wachten. Met de door ons aangevulde extra taken komt deze functie in de fuwasys niet hoger uit dan L11. Rion wil hierover opnieuw in gesprek met Leeuwendaal en mogelijk ook met de werkgroep Personeelsbeleid. Als er helderheid is over de L12-functies wordt het beloningsbeleid opgepakt. Wordt vervolgd.

### 5. Communicatieplan

Rion leidt dit punt in het kort in. Met de komst van de directeur Onderwijs en de directeur Bedrijfsvoering kwamen er vragen; wie doet wat. Dit was aanleiding om het oude communicatieplan te herzien. Eens per jaar volgt een update.

Vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van:

- Pagina 1, Uitgangspunten in communicatie: 'Wie is verantwoordelijk en wordt er op aangesproken bij misstanden?' Is niet helemaal duidelijk. Deze vraag is mede bepalend geweest voor 'wie doet wat'. Rion verwijderd de zin uit het document of past de zin aan.
- Pagina 2, onderaan 'De directeur van de school .... Terugkoppeling naar zijn/haar eigen team'. Het dienstencentrum heeft geen directeur. Wie koppelt terug? Rion sluit kort met teamleider Saskia Oude Middendorp. Saskia koppelt terug naar het team.
- Cora mist het infobulletin SVSO. Vraag is of medewerkers van het Dienstencentrum bij het infobulletin van de scholen kunnen. Rion onderzoekt wat daarin de mogelijkheden zijn.

### 6. GMR – Nieuwe digitale werkomgeving

Na een korte inventarisatieronde wordt het volgende besloten:

Team GMR wordt ingericht in de DWO. Anneke zal dit met Janine Pastoor en Actacom organiseren. De vergaderstukken worden in het vervolg in het Team geplaatst en zijn daar te downloaden. Ook altijd als naslagwerk toegankelijk.

Afgesproken wordt dat alleen de ouders de vergaderstukken nog per post zullen blijven ontvangen.

## 7. Evaluatie GMR

Rion brengt de complimenten van de Raad van Toezicht over aan de GMR. Zij waren zeer onder de indruk na de vorige gezamenlijke bijeenkomst door ieders enthousiasme, openheid waarop zaken werden gedeeld en het feit dat iedereen serieus bezig is met zijn/haar vak.

*Louise:* langstzittende lid: terugkijkend op het laatste jaar: de teams-vergadering gaat supergoed, gestructureerd en efficiënt, maar ze mist het informele stukje.

*Charlotte:* Het is nog niet zeker maar misschien is dit het laatste jaar GMR en MR voor haar. Ze vindt het een goede club om mee samen te werken; medewerkers die vooruit willen, ouders die ervaringen met school durven en kunnen delen. Heel mooi.

De agenda is voor haar wel eens een verrassing. Aandachtspunt? Aan het einde van het verslag staat een jaarplanning. Rion geeft aan dat het wel belangrijk is dat er soms spontaan andere agendapunten worden toegevoegd waarvan zij vindt dat de GMR als orgaan op de hoogte moet zijn. Bijvoorbeeld het Communicatieplan. Charlotte vindt het fijn dat de GMR supergoed geïnformeerd is.

*Elleke:* Sluit zich aan bij de woorden van Louise en Charlotte. Ze ervaart transparantie, openheid en ruimte voor elkaars mening. Een prettige manier van vergaderen.

*Wendy:* sluit zich hierbij aan, een prettige constructieve groep, leuk om met ouders van andere locaties in contact te komen. Interessant om uit de eerste hand meer te weten, ook om richting MR wat toe te kunnen voegen.

*Edon:* Open sfeer, niet politiek. Sluit zich verder aan, bij hetgeen door iedereen al is gezegd.

*Joyce:* fijne manier van vergaderen en vanaf de 1<sup>e</sup> dag voelt ze zich heel welkom. Een open groep. Ze voelt geen verdeling tussen medewerkers en ouders.

*Cora:* vond het in het begin wel wennen omdat ze als enige afgevaardigd is vanuit het Dienstencentrum. Het wordt steeds interessanter en voelt zich op haar gemak.

*Kim:* prettige manier van vergaderen en overleggen.

*Anneke:* een heel prettige open groep. Complimenten aan voorzitter Elleke, ze zit de vergaderingen heel goed voor.

*Rion:* beaamt het compliment aan Elleke. Knap zoals Elleke het voorzitterschap heeft opgepakt. De GMR is een fijne club om mee te werken en ze waardeert dit zeer. Ook moeilijke punten worden besproken. We komen er altijd uit. Naar de GMR-vergaderingen gaan vindt zij geen straf. Mooi de betrokkenheid van ouders en leraren, niet wij Oss, wij Veghel, maar als groep bij elkaar met de goede dingen bezig.

Elleke vult aan dat Rion er nooit omheen draait. Er komt altijd een duidelijk antwoord. De open sfeer ligt ook aan hoe we dit als GMR met z'n allen doen en ook zoals Rion er als bestuurder in staat.

Tot slot merkt Rion op dat het jammer is dat mensen er van de buitenkant anders tegenaan kijken; dat ze op zien tegen de GMR omdat het wellicht moeilijk en ingewikkeld lijkt.

## 8. Voortgang Passend Onderwijs

- *Evaluatie Passend Onderwijs* in de 2<sup>e</sup> kamer. Hier zijn 25 verbeterpunten uitgekomen. Er zijn maatregelen getroffen waar passend onderwijs nog verder op door moet ontwikkelen. In het rapport staat beschreven dat Passend Onderwijs zich de komende 15 jaar moet focussen op nog meer inclusief onderwijs. Meer kinderen uit het Speciaal Onderwijs moeten een plekje krijgen in het reguliere systeem en daartoe moet onder meer de verbinding tussen SO en regulier sterker verankerd worden.
- *Veghel:* Overgang SBO De Wissel loopt goed en wordt geëffectueerd per 01-08-21. Dan heeft Hub er een school bij. Hub zal van de experimenteerregeling gebruik gaan maken om Hub en SBO De Wissel zoveel mogelijk te ontschotten.
- *SO Oss:* Aanstaande donderdag wordt een bijeenkomst georganiseerd mbt huisvesting tussen SO Hub Oss, SO De Sterrenkijker, SBO Het Baken en de architect. Streven is de aanvraag op 1 februari 2021 te hebben ingediend bij de gemeente Oss.
- *VSO Oss:* ook hiervoor staat mbt huisvesting een bijeenkomst met de architect gepland en ook hiervoor is het streven de aanvraag per 1 februari in te dienen bij de gemeente Oss.
- In verband met bovenstaande ontwikkelingen is besloten *VSO Veghel* nog te handhaven en nog niet samen te voegen met De Sonnewijser Oss. Nu SO is ondergebracht bij De Wissel is er ruimte genoeg om het VSO in Veghel voorlopig zo te houden.

- *SWV PO en VO de Meierij*: locatie Rosmalen en het Stedelijk VSO hebben problemen met de ruimten; zitten bomvol. Volgend jaar verwachten we nog meer aanmeldingen. In 2023 komt het gebouw van het Rodenborch College naast het SVSO vrij. Dependance Molenhoek zal daar naartoe verhuizen.  
Wat te doen met het ruimtegebrek tot die tijd? SWV PO De Meierij zal opnieuw met kinderen naar Hub komen. We kunnen ze niet meer plaatsen. Volgende week staat een afspraak met het samenwerkingsverband en het schoolbestuur gepland. Vraag is of er op één van de reguliere basisscholen ruimte is; kunnen we daar met 1 of 2 Hub-klassen gaan starten met meer inclusief onderwijs, in plaats van een nieuwe locatie te openen?  
Het SVSO heeft de opdracht om te zoeken naar lege klaslokalen in het PRO of VMBO om leerlingen op te vangen vanwege ruimtegebrek.

Gevraagd wordt hoe ouders worden betrokken bij de nieuwe huisvesting van Rosmalen. Rion geeft aan dat er altijd gesprekken zullen plaatsvinden met ouders. In aug 2021 is er nog geen nieuw lokaal, geen nieuw gebouw. Overheid vindt dat er meer gewerkt moet worden aan inclusief onderwijs. Misschien gaat het helpen als wij zelf het reguliere systeem gaan ondersteunen. De directeur praat de MR steeds bij en Rion de GMR. Er komen ook ouderavonden om met ouders in gesprek te gaan.  
Wordt vervolgd.

## 9. Rondvraag

*Corona:*

- Mondkapjes: Het RIVM en het OMT hebben aangegeven dat scholen openbare ruimten zijn, dus dragen van mondkapjes vanaf 13 jaar op school is verplicht.
- Kerstvakantie, extra week? Op 8 december – persconferentie – volgt besluit. Stel er volgt een extra week, dan zal het beleid waarschijnlijk hetzelfde zijn als in het voorjaar; ruimte bieden aan ouders in knelsituaties en ouders met vitale beroepen.
- Collega's positief getest die thuiszitten: Wordt dat gemeld? Na discussie stelt Rion voor dat in het kader van ieders basisveiligheid, gezondheid en vertrouwen dit wordt gemeld op bv. een calamiteitenapp of ander communicatiemiddel van de school. Wil een medewerker dat vanuit de AVG niet, moet deze dat van tevoren kenbaar maken.  
Rion neemt dit mee naar het directieboard en komt hier bij de GMR op terug.
- Cora attendeert op de nieuwe documentaireserie getiteld 'Klassen' op NPO 3 over kansenongelijkheid in het onderwijs.
- Charlotte heeft op persoonlijke titel via het platform Kleuteruniversiteit een lespakket ontwikkeld: 'KET-project, Kerst & Nieuwjaar'. Dit is specifiek voor kinderen met een extra taalbehoefte of voor TOS-kinderen. Zie: [www.kleuteruniversiteit.nl](http://www.kleuteruniversiteit.nl)
- Susan vond het leuk om mee te kijken.

## 10. Sluiting

De voorzitter dankt allen voor deelname aan deze Teams-meeting, wenst iedereen alvast fijne feestdagen en sluit de vergadering.

## Actielijst

1.	- Mailverkeer mbt iPad-Apps tbv voor kleuters sturen naar Rion - onderzoeken wat hierin te kunnen organiseren	Charlotte Rion
2.	Delen infobulletins scholen met medewerkers DC – mogelijkheid onderzoeken	Rion
3.	Onderzoeken jaarplanning MR versus jaarplanning GMR – mbt vaste agendapunten	Charlotte
4.	DWO Teams GMR – toegang organiseren met Actacom	Anneke
5.	Delen melding positieve coronatest medewerker – bespreken in DB en terugkoppelen GMR	Rion

## Agenderen

1. Evaluatie werkverdelingsplan (21 september 2020 )
2. Jaarplan 2021 / Kwartaalrapportages (ter informatie)
3. Medewerkers-tevredenheidsonderzoek / Geluksmonitor (januari 2021)
4. Voorbereiden gezamenlijke vergadering RvT & GMR (september 2021)

## Besluitenlijst GMR

12-02-07	Eenduidigheid in terugkoppeling van informatie naar MR en medewerkers betrachten.
19-06-07	De aanwezigheid van de Algemeen Directeur bij de GMR-vergadering en de directeur bij de MR-vergadering heeft een kwalitatieve en informatieve meerwaarde.
23-09-08	Verslagen worden na vaststelling door de GMR op de website geplaatst.
13-10-09	Bij verhindering wordt een GMR lid geacht zijn/haar opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter en Anneke kenbaar te maken. Indien dit niet lukt wordt van het afwezige GMR-lid verwacht dat hij/zij een vervanger zoekt die namens het betreffende lid deelneemt aan de GMR-vergadering.
13-10-09	Voortaan wordt alleen nog het Bestuursverslag opgestuurd naar de GMR-leden. Mocht het bespreken ervan aanleiding geven tot inzage in de gehele (gedetailleerde) Financiële Jaarrekening dan wordt deze door het Bestuur alsnog toegestuurd aan betreffende GMR-leden. Deze leden geven hierop vervolgens binnen 14 dagen per mail hun vragen en opmerkingen. In een volgende GMR-vergadering vindt hieromtrent dan terugkoppeling plaats.
28-10-13	Instemming met regeling doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd
16-06-14	GMR verleent instemming aan beleid Gesprekkencyclus, juni 2014.
13-10-14	GMR verleent instemming aan Onderwijskundig beleidsplan 2014-2018
13-10-2015	Instemming met professionaliserings- en scholingsplan
13-10-2015	Benoeming van Elleke van Hintum en Kim Denteneer tot respectievelijk vicevoorzitter en secretaris
25-01-2016	In het kader van de continuïteit en de kwaliteit van de GMR-vergaderingen kan een lid bij afwezigheid of beëindiging van zijn/haar lidmaatschap slechts vervangen worden door één en dezelfde persoon.
18-04-2016	Instemming met bedrijfsplan Dienstencentrum
10-10-2016	Als een GMR lid gebruik wil maken van de reiskostenregeling dan graag kenbaar maken bij Anneke
10-10-2016	Instemming met de Regeling aanpassing arbeidsduur & werkdagen 2016.
28-11-2016	Instemming met Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement 2016
28-11-2016	Instemming met Medezeggenschapsstatuut november 2016
30-11-2016	Vaststelling Reglementen Medezeggenschap: GMR / Deelraad / Medezeggenschapsraad
10-04-2017	Instemming Bestuursformatieplan versie 3 april 2017
10-04-2017	Vaststelling Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement
10-04-2017	Vaststelling vergaderdata schooljaar 2017-2018
10-04-2017	Als een GMR lid documenten t.a.v. Governance wil inzien dan graag kenbaar maken bij Anneke
12-06-2017	Ankie van der Lee wordt benoemd tot lid van de GMR, Elleke van Hintum neemt m.i.v. heden het voorzitterschap op zich en Marco van Tiel wordt benoemd tot vicevoorzitter.
29-01-2018	GMR verleent instemming met uitbreiding van het Centraal Bureau met directeur onderwijs en directeur bedrijfsvoering.
16-04-2018	Met ingang van het nieuwe schooljaar plannen de MR-en hun vergaderingen kort voor de GMR vergaderingen.
16-04-2018	GMR verleent instemming met het bestuursformatieplan 2018 e.v.
17-09-2018	Interessante artikelen uit het MR-magazine worden door Charlotte naar de GMR gemaild.
28-01-2019	Vaststelling Time-out, schorsen en verwijderen
17-06-2019	Instemming Privacyreglement medewerkers mei 2019
17-06-2019	Instemming Privacyreglement leerlingen mei 2019
17-06-2019	Instemming Privacystatement website Stichting Hub Noord-Brabant
17-06-2019	Vaststelling vergaderrooster 2019-2020

16-09-2019	Vaststelling Werkverdelingsplan vóór 1 jaar
22-06-2020	Instemming op de functiebeschrijving Directeur / inschaling D13
22-06-2020	Instemming op de functiebeschrijving Teamleider / inschaling A12
22-06-2020	Instemming op het bestuursformatieplan 2020-2021
22-06-2020	Formele besluitvorming mbt inrichting specialistische voorzieningen in SWV 30.06 ligt bij de GMR
21-09-2020	Vaststelling Vergaderplanning 2020-2021
12-10-2020	Instemming op de overname SBO De Wissel Veghel
12-10-2020	Instemming op de functiebeschrijving Onderwijsassistent / schaal 5
12-10-2020	Instemming op de functiebeschrijving Leraarondersteuner / schaal 8
12-10-2020	Instemming op de functiebeschrijving Groepsleraar / schaal 11
12-10-2020	Instemming op de functiebeschrijving Groepsleraar / schaal 11+/12
12-10-2020	Instemming op de functiebeschrijving Vakleraar / schaal 11
12-10-2020	Instemming op de functiebeschrijving Vakleraar / schaal 11+/12

#### Leden GMR

<b>Hub Dienstencentrum</b>	Cora van den Akker	Stagecoach	17-09-2018
<b>Hub Boxtel</b>	Marije van Dooleweerd	Ouder	30-11-2020
	Kim Hendriks	Vakleraar	17-09-2018
<b>Hub Locatie Oss</b>	Louise Kradolfer	Ouder	25-02-2013
	Charlotte van Loonen	Groepsleraar	28-10-2013
<b>Hub Locatie Rosmalen</b>	Wendy Hoefnagels	Groepsleraar	01-03-2018
	Miranda Goossens	Ouder	24-02-2014
<b>Hub Stedelijk VSO</b>	Edon van der Gun	Ouder, Vice-voorzitter	25-11-2019
	Elleke van Hintum	Groepsleraar, Voorzitter	13-10-2014 18-09-2017
<b>Hub Locatie Veghel</b>	<b>Vacature</b>		
	Joyce Versteeg	Ouder	22-06-2020

#### Vergaderingen GMR schooljaar 2020-2021

25 januari 2021

19 april 2021

28 juni 2021

#### Jaarplanning GMR

	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting	x				
Meerjarenformatieplan		x			
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop ze gereed zijn.				