

Koraal wonen
leren
werken



OOSTERWIJS
kansrijk door passend leren

hub noord-brabant

MYTYSCHOOL
GABRIËL
's-hertogenbosch

de korenaer
aloysius


**ZUI
DER
BOS**

VSO WERKT!

NOORDOOST-BRABANT

REGLEMENT DIPLOMA VSO
UITSTROOMPROFIEL ARBEID
REGIO NOORDOOST-BRABANT

VSO WERKT!

is een samenwerking tussen alle vso-scholen binnen de brede arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant waarin wij gezamenlijk vorm willen geven aan goede arbeidstoeleiding voor alle jongeren.

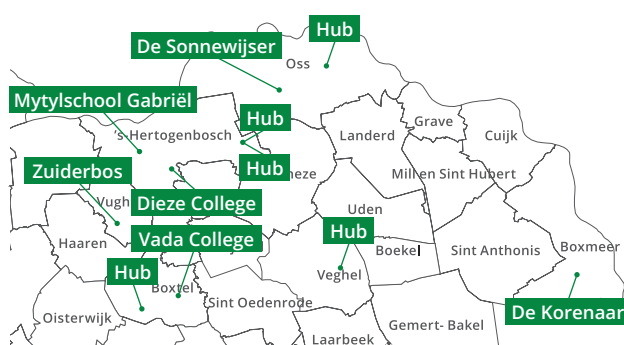
INHOUDSOPGAVE

Samenvatting	2
Toelichting op het diploma vso uitstroomprofiel arbeid	7
Inleiding	8
Artikel 1. Algemeen	8
Artikel 2. Begrippen	9
Artikel 3. De eisen voor het behalen van een diploma	10
Artikel 4. Het examendossier	11
Artikel 5. De examencommissie van de school	11
Artikel 6. Herkansing	11
Artikel 7. Bezwaarmogelijkheid	12
Artikel 8. Vaststelling en wijziging	12
Artikel 9. Publicatie	12
Artikel 10. Slotbepaling	12
Handreiking om te werken met het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid'	13
Stappenplan	13
'Diploma vso uitstroomprofiel arbeid': opbouw en eisen	13
Deel 1. Aanwezigheid	14
Deel 2. Portfolio	14
Toewerken naar arbeid	14
Leergebied overstijgende doelen	14
Leergebied specifieke doelen	14
Overzichtslijst competenties uitstroomprofiel arbeid	14
Deel 3. Examengesprek	15
Vaststellen geslaagd of gezakt	12
Overzichtslijst	16
Handtekeningenoverzicht	17
Namen en adresgegevens afzonderlijke scholen	18

SAMENVATTING

Algemeen

Vanaf het schooljaar 2021/2022¹ hebben leerlingen die onderwijs volgen in het uitstroomprofiel arbeid van het voortgezet speciaal onderwijs (vso), recht om hun schoolloopbaan af te kunnen ronden met een diploma. Dit geeft deze doelgroep erkenning en zorgt voor meer kansengelijkheid in het onderwijs. Met het diploma kunnen de leerlingen van het uitstroomprofiel arbeid aantonen welke resultaten zij tijdens hun schoolloopbaan hebben behaald en het voortgezet onderwijs afronden. Het diploma geeft geen instroomrecht in het vervolgonderwijs en heeft dus geen civiel effect. De civiele waarde zit in de resultaten die de leerling heeft behaald, de erkenning voor de leerling en de ouders en de herkenbaarheid van de verschillende onderdelen voor de arbeidsmarkt.

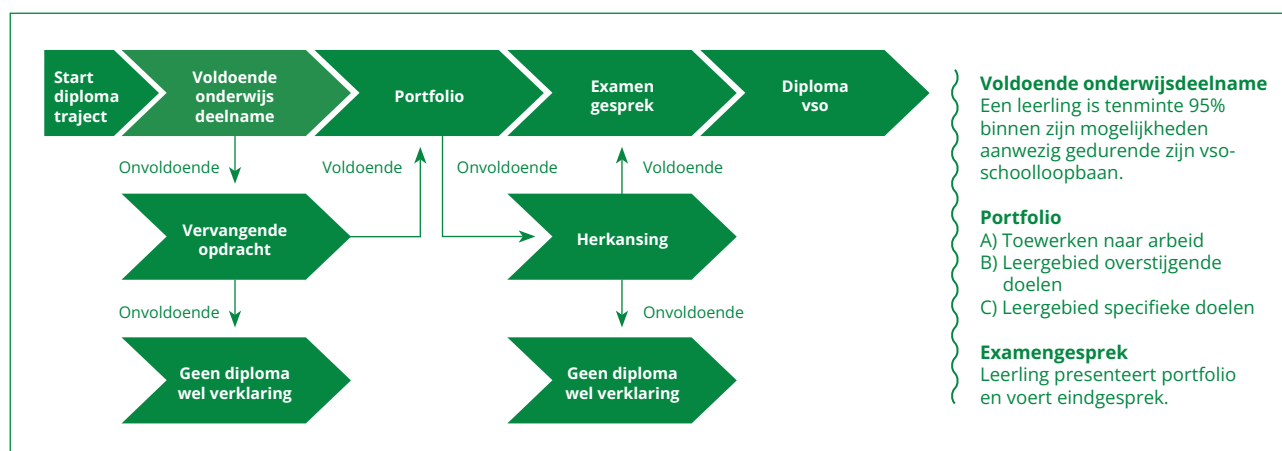


In de regio Noordoost-Brabant is voor alle vso-scholen gezamenlijk het “reglement diploma vso uitstroomprofiel arbeid” opgesteld en wordt in algemene zin de gestelde eisen en de te volgen procedure beschreven om te diplomeren in het uitstroomprofiel arbeid van het vso. De vso-scholen vinden het van belang om een regionaal reglement op te stellen. Het reglement dient vastgesteld te worden door het bevoegd gezag van de school.

Aan de leerlingen die voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in dit reglement, reikt de school het ‘diploma vso uitstroomprofiel arbeid’ uit. Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het diploma, ontvangen het diploma niet. Zij krijgen een verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op de vso-school en aan welke leergebieden gewerkt is.

Voorwaarden voor diploma vso uitstroomprofiel arbeid

Hieronder is weergegeven hoe de route voor het behalen van het diploma vso arbeid doorlopen wordt.



¹ Staatsblad 2021, 179.

Toelichting bij schema:

1. VOLDOENDE ONDERWIJSDEELNAME

Een leerling is tenminste 95% aanwezig gedurende zijn vso-schoolloopbaan. Het percentage wordt berekend over het aantal uren dat de leerling binnen zijn mogelijkheden aanwezig kon zijn op school en is vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP).

2. HET PORTFOLIO

De leerling en school werken gedurende de schoolloopbaan aan het portfolio. Hierin wordt de ontwikkeling van de leerling zichtbaar gemaakt. Het portfolio bestaat uit drie onderdelen, dat zijn:

A) TOEWERKEN NAAR ARBEID

Onder toewerken naar arbeid worden alle activiteiten gerekend die bijdragen aan de vorming van een leerling in de praktijk. Dit zijn dus praktijklessen, stages e.d. Dit deel vormt de kern van het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid'. Hierbij staan de werknemersvaardigheden centraal.

B) LEERGEBIED OVERSTIJGENDE DOELEN

Bij dit deel staan 4 onderdelen centraal: leren leren, leren taken uitvoeren, leren functioneren in sociale situaties en het ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief. De leerling brengt in kaart wat hij geleerd heeft en wat de toekomstplannen zijn.

C) LEERGEBIED SPECIFIEKE DOELEN

Alle scholen werken met de leerlingen aan de kerndoelen. Een weergave van de beheersing van deze doelen wordt weergegeven in een leerlingrapport. Hierbij wordt minimaal aangegeven hoe de leerling functioneert op de gebieden Nederlandse taal en communicatie, Engelse taal en Rekenen en wiskunde.

3. EXAMENGESPREK

Wanneer de leerling aan alle voorgaande onderdelen voldoet, dan wordt de leerling uitgenodigd voor het examengesprek. De leerling is feitelijk al geslaagd voor het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid' wanneer hij op mag gaan voor het examengesprek. De leerling presenteert tijdens het examengesprek het portfolio.

Als de leerling niet aan de onderdelen 1 (aanwezigheid) en/of 2 (portfolio) voldoet, dan kan er een herkansing voor het betreffende onderdeel gedaan worden. Wanneer de leerling ook niet na een herkansing voldoet aan de voorwaarden, dan gaat de leerling niet op voor het afrondende examengesprek. Deze leerling zakt niet, maar ontvangt de verklaring. Een leerling mag op de onderdelen van het portfolio maximaal op één onderdeel een onvoldoende behalen.

AANVULLENDE BEPALINGEN EN WEETJES

• EXAMENDOSSIER

De gestelde eisen zoals hierboven genoemd zijn terug te vinden in het examendossier, samen met de persoonsgegevens en pasfoto van de leerling.

• EXAMENCOMMISSIE

Er is een examencommissie die een besluit neemt over het uitreiken van het diploma of verklaring. Deze commissie geeft ook de condities aan waaronder het diploma alsnog behaald kan worden in geval van herkansing. Deze commissie bestaat ten minste uit een directeur of teamleider, een secretaris en een leerkracht.

• BEZWAAR

Leerling (of zijn ouders) kan bezwaar aantekenen tegen het besluit van de examencommissie van school indien er geen diploma wordt verstrekt.

• WANNEER KRIJGT EEN LEERLING HET DIPLOMA?

Als deze van school afgaat en voldoet aan de gestelde eisen. Dit kan gedurende het gehele schooljaar.

WAT MOET EEN SCHOOL NOG REGELEN?

- Goedkeuring door MR en bestuur met reglement
- Samenstellen van de examencommissie
- Aanwijzen van een (externe) Assessor

WAT VERANDERT ER VOOR DE LEERLING EN OUDERS?

- Mogelijkheid voor leerlingen om het diploma te behalen
- Inhoudelijke aanpassingen op de scholen om te voldoen aan het reglement
- Verder verandert er niets

TOELICHTING OP HET DIPLOMA VSO UITSTROOMPROFIEL ARBEID

Vanaf het schooljaar 2021/2022² hebben leerlingen die onderwijs volgen in het uitstroomprofiel arbeid van het voortgezet speciaal onderwijs (vso), recht om hun schoolloopbaan af te kunnen ronden met een schooldiploma. Dit diploma geeft deze doelgroep de erkenning die zij verdienen en zorgt voor meer kansgelijkheid in het onderwijs. Met het diploma kunnen de leerlingen van het uitstroomprofiel arbeid aantonen welke resultaten zij tijdens hun

schoolloopbaan hebben behaald en het voortgezet onderwijs afronden.

Het diploma geeft geen instroomrecht in het vervolgonderwijs en heeft dus geen civiel effect. De civiele waarde zit in de resultaten die de leerling heeft behaald, de erkenning voor de leerling en de ouders en de herkenbaarheid van de verschillende onderdelen voor de arbeidsmarkt.

De wetswijziging houdt het volgende in:

ARTIKEL 14D VAN DE WET OP DE EXPERTISECENTRA IS GEWIJZIGD EN LUIDT:

ARTIKEL 14D. SCHOOLDIPLOMA VSO UITSTROOMPROFIEL ARBEID

1. De directeur reikt een schooldiploma voortgezet speciaal onderwijs uit aan de leerling die het onderwijs in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel verlaat, voor wie de leerplicht, bedoeld in paragraaf 2 van de Leerplichtwet 1969, is geëindigd en die naar het oordeel van de directeur in aanmerking komt voor het schooldiploma. De directeur baseert zijn oordeel op een reglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld.
2. Een portfolio waarin de behaalde resultaten zijn opgenomen, maakt deel uit van het schooldiploma.
3. Bij ministeriële regeling wordt een model voor het schooldiploma vastgesteld.
4. De leerling die een deel van het programma heeft voltooid, de school verlaat en niet op grond van het eerste lid een schooldiploma ontvangt, ontvangt een verklaring.

De wettelijke regeling beperkt zich tot het voorschrijven van de verplichting dat het bevoegd gezag een reglement moet opstellen, maar laat de sector/school vrij in het regelen van de inhoud daarvan. De enige wettelijke eis is dat het portfolio waarin de behaalde resultaten van de leerling zijn opgenomen, onderdeel moet uitmaken van het diploma.

² *Staatsblad 2021, 179.*

INLEIDING

In de regio Noordoost-Brabant is voor alle vso-scholen gezamenlijk het *“reglement diploma vso uitstroomprofiel arbeid”* opgesteld en wordt in algemene zin de gestelde eisen en de te volgen procedure beschreven om te diplomeren in het uitstroomprofiel arbeid van het vso. De vso-scholen vinden het van belang om een regionaal reglement op te stellen.

In het reglement wordt uitgegaan van leerlingen die ingeschreven staan in het uitstroomprofiel arbeid. Het reglement richt zich op het laatste leerjaar waarin de leerling gaat uitstromen. Het reglement dient vastgesteld te worden door het bevoegd gezag van de school na instemming door de MR.

LEESWIJZER: Overal waar *hij en/of zijn* staat, wordt ook *zij en/of haar* of genderneutraal bedoeld. Iedere school gaat akkoord met het huidige reglement en kan dit aanvullen naar de eigen wensen. Bij dit reglement is ook een handreiking beschikbaar om te werken met het reglement en het portfolio.

ARTIKEL 1. ALGEMEEN

HET UITGANGSPUNT IS DAT ALLE LEERLINGEN MET EEN UITSTROOMPROFIEL ARBEID IN HET VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS EEN DIPLOMA KUNNEN BEHALEN.

Aan het ‘diploma vso uitstroomprofiel arbeid’ worden eisen gesteld waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Deze eisen betreffen de streef- en beheersingsdoelen zoals die benoemd zijn in de kerndoelen voor het uitstroomprofiel arbeid in het vso. Meer specifiek wordt de ontwikkeling inzichtelijk gemaakt op de volgende gebieden:

1. **Toewerken naar arbeid**
2. **Leergebied overstijgende doelen**
3. **Leergebied specifieke doelen**

De wijze waarop het onderwijsleerproces wordt georganiseerd en leerlingen competenties verwerven kunnen verschillen per school. De eindtermen die worden geëxamineerd zijn echter voor alle scholen gelijk. De verworven competenties worden opgenomen in het examendossier en zijn zichtbaar in het portfolio

van de leerling. De schoolloopbaan wordt afgesloten met een ‘examengesprek’.

Aan de leerlingen die voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in dit reglement, reikt de school het ‘diploma vso uitstroomprofiel arbeid’ uit.

Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het diploma, ontvangen het diploma niet. Zij krijgen een verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op de vso-school en aan welke leergebieden gewerkt is.

In dit reglement zijn de gehanteerde criteria bij het al dan niet verstrekken van het ‘diploma vso uitstroomprofiel arbeid’ uitgewerkt. Daarnaast zijn de samenstelling en taken van een examencommissie vermeld en wordt de bezwaarprocedure aangegeven.

ARTIKEL 2. BEGRIPPEN

IN DIT REGLEMENT KOMEN DE VOLGENDE BEGRIPPEN AAN BOD DIE KORT WORDEN TOEGELICHT.

Assessor:	Een door de school aangewezen persoon, die bevoegd is om een examengesprek te voeren. Deze persoon heeft geen belang bij de beoordeling van de leerling (is onafhankelijk).
Bezwaarschrift:	Een bezwaarschrift (of bezwaar) is een document waarmee iemand aangeeft dat hij/zij het niet eens is met een besluit van de examencommissie.
Competentie:	Het geheel van kennis, (vak)vaardigheden en de houding die een leerling nodig heeft voor het uitoefenen van een beroep.
Examencommissie:	De commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft.
Examendossier:	Een selectie van bewijzen opgebouwd volgens de gestelde eisen, waaronder relevante bewijsstukken van het genoten onderwijs inclusief de stages.
Examenkandidaat:	Een leerling die de opleiding voltooid heeft en examen gaat doen.
Leerlingen:	Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso hebben en onderwijs volgen en ingeschreven staan in het uitstroomprofiel arbeid.
Mentor:	Specifieke begeleider vanuit de school voor de leerling. Daar waar mentor staat, kan ook groepsleraar worden gelezen.
Ouder(s):	Ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de leerling(en).
Portfolio:	Een ontwikkelingsgericht dossier met bewijsstukken van opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen. Dit kan digitaal en/of op papier zijn.
Reglement:	Een set van afspraken met betrekking tot het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid'.
Schoolleiding:	Leden van het managementteam van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.
Teamleden:	Personeelsleden van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.
Verklaring:	Leerlingen die niet voldoen aan de gestelde eisen die beschreven staan in het reglement om het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid' te behalen, ontvangen een verklaring. In de verklaring staat vermeld wat de reden is voor het niet kunnen behalen van een diploma en de doorgemaakte ontwikkeling op de 3 onderdelen zoals vermeld in het portfolio.
Vso:	Voortgezet speciaal onderwijs.

ARTIKEL 3. DE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN EEN DIPLOMA

OM IN AANMERKING TE KOMEN VOOR EEN DIPLOMA VSO UITSTROOMPROFIEL ARBEID WORDEN AAN DE LEERLINGEN DE VOLGENDE EISEN GESTELD:

1. VOLDOENDE ONDERWIJSDEELNAME

Een leerling is tenminste 95% aanwezig gedurende zijn vso-schoolloopbaan. Het percentage wordt berekend over het aantal uren dat de leerling binnen zijn mogelijkheden aanwezig kon zijn op school en is vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Deze aanwezigheidseis is op 95% gesteld, omdat werkgevers erop moeten kunnen vertrouwen dat de leerling ook daadwerkelijk aanwezig is op de stage en/of de werkplek. Indien een leerling meer dan 5% ongeoorloofd afwezig is geweest, komt hij niet in aanmerking voor een vso diploma arbeidsmarktgericht profiel, tenzij onderbouwd volgens artikel 6 in dit reglement.

2. HET PORTFOLIO

De leerling en school werken gedurende de schoolloopbaan aan het portfolio. Hierin wordt de ontwikkeling van de leerling zichtbaar gemaakt. Het portfolio bestaat uit drie onderdelen, dat zijn:

A) TOEWERKEN NAAR ARBEID

Onder toewerken naar arbeid worden alle activiteiten gerekend die bijdragen aan de vorming van een leerling in de praktijk. Dit zijn dus praktijklessen, stages e.d. Dit deel vormt de kern van het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid'. Hierbij staan de werknemersvaardigheden centraal. Daarnaast is er een mogelijkheid tot het behalen van (branche) certificaten en/of diploma's op het gebied van de praktijkvorming. Bewijzen van de praktijkvorming en (eventueel) behaalde certificaten worden hier verzameld.

B) LEERGEBIED OVERSTIJGENDE DOELEN

Bij dit deel staan 4 onderdelen centraal: leren leren, leren taken uitvoeren, leren functioneren in sociale situaties en het ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief. De leerling brengt in kaart wat hij geleerd heeft en wat de plannen voor de toekomst zijn. De leerling geeft onder andere aan wat hij wil gaan doen op het gebied van werken, hoe hij de eigen loopbaan gaat sturen en wie hij daarvoor nodig heeft vanuit het

eigen netwerk. Dit behoort tot de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) van de leerling. Hierbij is naast werken ook aandacht voor wonen en vrije tijd.

C) LEERGEBIED SPECIFIEKE DOELEN

Alle scholen werken met de leerlingen aan de kerndoelen. Een weergave van de beheersing van deze doelen staat in een leerlingrapport. Hierbij wordt minimaal aangegeven hoe de leerling functioneert op de gebieden Nederlandse taal en communicatie, Engelse taal en Rekenen en wiskunde.

3. EXAMENGESPREK

Wanneer de leerling aan alle voorgaande onderdelen voldoet, dan wordt de leerling uitgenodigd voor het examengesprek. De leerling is feitelijk al geslaagd voor het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid' wanneer hij op mag gaan voor het examengesprek.

De leerling presenteert tijdens het examengesprek zijn portfolio. De presentatie en de presentatievorm zijn passend binnen de mogelijkheden van de leerling. Het portfolio vormt het centrale document van de ontwikkeling en de wensen van de leerling.

Tijdens het examengesprek wordt stilgestaan bij wat de leerling heeft geleerd, wat hij wil gaan doen, hoe hij dit gaat aanpakken en wat hij hiervoor nodig heeft. Minimaal nemen de mentor of groepsleraar en een assessor deel aan het examengesprek. Eventueel kan een voor de leerling belangrijk persoon of personen in of buiten de school aansluiten bij het gesprek.

Wanneer de leerling niet aan de onderdelen 1 (aanwezigheid) en/of 2 (portfolio) voldoet, dan kan er een herkansing voor het betreffende onderdeel gedaan worden. Wanneer de leerling ook niet na een herkansing voldoet aan de voorwaarden om het diploma te behalen, dan gaat de leerling niet op voor het afrondende examengesprek. Deze leerling zakt niet, maar ontvangt de verklaring.

ARTIKEL 4. HET EXAMENDOSSIER

DE IN ARTIKEL 3 GESTELDE EISEN ZIJN TERUG TE VINDEN IN HET EXAMENDOSSIER. DIT DOSSIER BESTAAT MINIMAAL UIT:

1. Persoonsgegevens, pasfoto;
2. Bewijs van voldoende onderwijsdeelname;
3. Bewijs van het goedgekeurde portfolio;
4. Bewijs van positieve deelname aan het examengesprek;

Eventueel kan dit uitgebreid worden met schooleigen onderdelen.

ARTIKEL 5. DE EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOOL

De examencommissie bestaat in ieder geval uit:

- De directeur of teamleider die tevens voorzitter van de commissie is;
- Een secretaris die de verslaglegging en communicatie verzorgt;
- Een leerkracht.

De voornaamste taak van de examencommissie is beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in Artikel 3 en Artikel 4. Vervolgens neemt de examencommissie een besluit over:

- Het uitreiken van een diploma of een verklaring;
- Het aangeven van condities waaronder het diploma alsnog behaald kan worden.

De commissie komt in mei/juni van het schooljaar bijeen of aan het eind van de schoolloopbaan van de individuele leerling (bij eerder uitstromen). De examencommissie bepaalt of een schoolverlater een diploma dan wel een verklaring ontvangt. Als een leerling niet voldoet aan de eisen, dan wordt de leerling besproken in de examencommissie. De examencommissie zal informatie inwinnen bij het team (zoals mentoren/groepsleraren, zorgteam, docenten) om een beeld te vormen van de leerling. Als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of van bijzondere omstandigheden, kan de commissie alsnog besluiten tot diplomering. Deze afweging wordt schriftelijk onderbouwd.

ARTIKEL 6. HERKANSING

De leerling krijgt één herkansingsmogelijkheid indien hij één of meerdere onderdelen van het examendossier nog niet behaald heeft. Deze leerlingen worden besproken in de examencommissie. Er kan alsnog een diploma verstrekt worden als er sprake is van:

- (Alsnog) laten zien te voldoen aan de eisen en/of;
- Een aantoonbaar uitgevoerde vervangende opdracht in de eigen tijd bij te weinig onderwijsdeelname door ongeoorloofd verzuim;
- Bijzondere omstandigheden.

Dit is ter beoordeling aan de examencommissie van de school.

ARTIKEL 7. BEZWAARMOGELIJKHEID

Een leerling (of zijn ouders) kan bezwaar aantekenen tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen diploma te verstrekken. Het bezwaar dient binnen één week na het besluit van de examencommissie, schriftelijk bij de examencommissie te worden ingediend. Ouders krijgen de mogelijkheid hun bezwaar mondeling toe te lichten.

Het bezwaar wordt behandeld door de Commissie voor Begeleiding (CvB). Op advies van de Commissie voor Begeleiding neemt de directeur een beslissing op het bezwaarschrift. De directeur zal binnen vijf werkdagen na het indienen van het bezwaarschrift een bindend besluit nemen. Dit besluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld aan de ouders.

ARTIKEL 8. VASTSTELLING EN WIJZIGING

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van de aangesloten VSO-scholen op 11 mei 2022. Het reglement is voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad van de school. Het reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig gewijzigd.

ARTIKEL 9. PUBLICATIE

Het reglement van de school ligt ter inzage bij de directeur en de schooladministratie en staat op de website van de school. Het reglement wordt uitgereikt aan (de ouders van) examenkandidaten. Een samenvatting is in de schoolgids opgenomen en te vinden op de website van de school.

ARTIKEL 10. SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de examencommissie.



HANDREIKING OM TE WERKEN MET HET 'DIPLOMA VSO UITSTROOMPROFIEL ARBEID'

DEZE HANDREIKING BETREFT EEN VERDERE UITWERKING VAN HET 'DIPLOMA VSO UITSTROOMPROFIEL ARBEID' VAN HOE EEN SCHOOL ZOU KUNNEN WERKEN MET HET DIPLOMA EN HET PORTFOLIO. DEZE HANDREIKING KAN OP MAAT GEMAAKT WORDEN DOOR EEN SCHOOL, ZODAT HET PASSEND IS VOOR DE EIGEN LOCATIE.

LEESWIJZER: Overal waar *hij* en/of *zijn* staat, wordt ook *zij* en/of *haar* of genderneutraal bedoeld.

STAPPENPLAN

ONDERSTAAND STAPPENPLAN KAN SCHOLEN HELPEN BIJ DE INVOERING VAN HET SCHOOLDIPLOMA. DE VOORGESTELDE STAPPEN ZIJN:

1. Neem kennis van de wettekst waarin de eisen rondom het diploma beschreven staan;
2. Neem kennis van de kerndoelen van het uitstroomprofiel arbeid;
3. Bestudeer het regionale 'reglement voor diplomering in het vso uitstroomprofiel arbeid';
4. Stem af met de medezeggenschapsraad over de inhoud van het reglement;
5. Het bevoegd gezag stelt het reglement vast;
6. Bepaal de werkwijze van het werken met het portfolio dat de kern vormt van het diploma en het komen tot de overzichtslijst;
7. Stel een examencommissie vast;
8. Stel de evaluatie en revisiedata van het reglement vast;
9. Communiceer over het reglement met de examenkandidaten (tenminste aan het begin van het leerjaar waarop de leerling gaat uitstromen) en publiceer het reglement op de website en in de schoolgids en zorg dat er een exemplaar ter inzage aanwezig is in de school;
10. Bestel waardepapier voor het printen van de diploma's (zie bijv. de website van DUO).

'DIPLOMA VSO UITSTROOM-PROFIEL ARBEID': OPBOUW EN EISEN

HET 'SCHOOLDIPLOMA VSO UITSTROOMPROFIEL ARBEID' BESTAAT UIT 3 DELEN DIE ONDER DE OPSOMMING WORDEN TOEGELICHT. AAN IEDER DEEL DIENT DE LEERLING TE VOLDOEN OM NAAR HET VOLGENDE DEEL TE MOGEN GAAN. DE DRIE DELEN ZIJN:

DEEL 1 is de aanwezigheid. Als hieraan is voldaan, dan geeft dit toegang tot deel 2;

DEEL 2 vormt het portfolio van de leerling. In het portfolio toont de leerling wat hij heeft bereikt in het toewerken naar arbeid en bij de leergebied overstijgende en specifieke doelen. Voor het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid' is het domein werken van groot belang. Als aan dit deel is voldaan, dan geeft dit toegang tot deel 3 dat de afronding vormt en waarbij de leerling de gelegenheid krijgt het diploma te behalen;

DEEL 3 Is het examengesprek en vormt de afronding en de mogelijkheid om het diploma te behalen.

Om het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid' te kunnen behalen, dient de leerling voldoende aanwezig te zijn geweest op school en op de stage (uitzonderingen en afwezigheid op basis van persoonlijke omstandigheden zijn mogelijk en legitiem). De kern van het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid' vormt de praktijkvorming. Hier gaat het over de arbeidscompetenties (ook wel werknemersvaardigheden), de vakvaardigheden en hoe de stages verlopen zijn. De arbeidscompetenties vertonen veel overlap met de sociaal-emotionele competenties waar een leerling aan werkt. De leerling bouwt tijdens het onderwijs aan een portfolio dat voldoet aan de standaard van de school. Het derde en laatste deel wordt gevormd door een examengesprek waarbij de leerling zijn portfolio presenteert (binnen zijn mogelijkheden) en in gesprek gaat over de eigen ontwikkeling, de toekomstwensen en wat daarvoor nodig is. Dit gesprek is in aanwezigheid van voor de leerling belangrijke personen, de mentor/groepsleraar en een assessor. Wanneer een leerling voldoet aan het reglement en daarmee aan de gestelde eisen per onderdeel, dan behaalt de leerling het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid'.

DEEL 1. AANWEZIGHEID

Leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs kunnen door hun (onderwijs)hulpvraag tijdens lestijd behandeling en/of ondersteuning krijgen. Het kan voorkomen dat zij minder op school zijn en/of niet alle aangeboden lessen kunnen volgen. Dit is voor leerlingen in het vso geoorloofd en wordt niet als ongeoorloofd verzuim aangemerkt mits dit in het OPP van de leerling wordt verantwoord.

Om voor het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid' in aanmerking te komen, dienen leerlingen zoveel als mogelijk op school te zijn. De leerling dient binnen zijn of haar mogelijkheden in principe tenminste 95% van de onderwijstijd aanwezig te zijn op school of de stage. Wanneer de leerling gedurende zijn vso-schoolloopbaan tenminste 95% van de onderwijstijd aanwezig is (passend bij de mogelijkheden en situatie

van de leerling), dan kan de leerling het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid' behalen. Wanneer de leerling meer dan 5% ongeoorloofd afwezig is, dan kan de leerling de gemiste schooltijd aantoonbaar inhalen om toch in aanmerking te komen voor het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid'. De leerling kan de ongeoorloofd afwezige schooltijd inhalen door in de eigen tijd aanvullende opdrachten uit te voeren. De bewijslast hiervan komt in het portfolio. Geen bewijslast betekent geen diploma.

Als de leerling aan de aanwezigheidsnorm voldoet, dan mag de leerling naar deel 2.

DEEL 2. PORTFOLIO

Het portfolio is een verzameling van bewijsstukken van de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling. Het portfolio geeft inzicht in de doorgemaakte ontwikkeling en het beheersingsniveau op de verschillende onderdelen. Met het portfolio kan de leerling inzichtelijk maken wie hij is, wat de wensen zijn en wat hij kan. De leerling en/of de school neemt (relevante) bewijsstukken op in het portfolio. Het portfolio bestaat uit tenminste de volgende onderdelen:

TOEWERKEN NAAR ARBEID

In dit deel wordt het domein 'werken' belicht en dit wordt vastgelegd in het portfolio. De beheersing van de praktijkvorming vormt de kern van het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid'.

Het domein werken bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beheersing van de arbeidscompetenties/ werknemersvaardigheden (bewijsstukken zoals beoordelingen zitten in het portfolio) waar tijdens de praktijklessen en/of stages aan is gewerkt;
- Eventueel behaalde (branche) certificaten en/of diploma's op het gebied van de praktijkvorming.

LEERGEBIED OVERSTIJGENDE DOELEN

Hier wordt gekeken naar de volgende vier onderdelen: leren leren, leren taken uitvoeren, leren in sociale situaties en het ontwikkelen van een persoonlijk

toekomstperspectief. Naast werken is er ook aandacht voor wonen en vrije tijd.

LEERGEBIED SPECIFIEKE DOELEN

Alle scholen werken met de leerlingen aan de kerndoelen. Een weergave van de beheersing van deze doelen wordt weergegeven in een leerlingrapport. Hierin is minimaal zichtbaar welk niveau de leerling beheerst op (weg naar) referentieniveau 1F voor de leergebieden 'Nederlandse taal en communicatie' en 'Rekenen wiskunde' en voor 'Engels' op CEF/ERK niveau A1.

OVERZICHTSLIJST COMPETENTIES

UITSTROOMPROFIEL ARBEID

Het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid' is een bewijs van de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling. Hierop mag de leerling en mogen ook de ouders en de school trots zijn. De onderbouwing en bewijslast van de ontwikkeling van de leerling en de resultaten zit in het (digitale) portfolio. Als bijlage komt bij het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid' een overzichtslijst van de leerling (zie de tabel verderop in dit document). Deze lijst geeft een samenvatting en aanduiding van de beheersing van de verschillende (onder)delen. Er is sprake van een positieve beoordeling van de overzichtslijst als er maximaal één onderdeel als onvoldoende is beoordeeld.

Als het portfolio en de overzichtslijst van de leerling voldoen aan de gestelde eisen zoals verwoord in het reglement van de school, dan mag de leerling opgaan voor het examengesprek waarbij de presentatie van het portfolio centraal staat. Feitelijk gezien is de leerling op dit moment al geslaagd. Het examengesprek vormt het laatste deel van het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid' en de overzichtslijst wordt compleet gemaakt en de leerling krijgt te horen of hij geslaagd is.

DEEL 3. EXAMENGESPREK

Als de leerling voldoet aan de aanwezigheidsnorm van 95% (binnen de mogelijkheden van de leerling), maximaal één onvoldoende heeft op het portfolio dan kan het examengesprek gevoerd worden. Het examengesprek vormt het afsluitende onderdeel om het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid' te behalen.

In het examengesprek presenteert de leerling het portfolio. Samen met de leerling wordt er tijdens het examengesprek teruggeblikt op het onderwijs(ler) proces, de behaalde resultaten en de toekomstwensen. Tijdens het examengesprek worden voor de leerling belangrijke momenten in de ontwikkeling besproken. Dit kan ondersteund worden met beelden van bijvoorbeeld een stage of de uitvoering van vakvaardigheden. Bij het examengesprek is tenminste de mentor/ groepsleraar en een assessor aanwezig. Daarnaast kan een voor de leerling belangrijke personen in of buiten school aanwezig zijn. Het portfolio inclusief de overzichtslijst is ter voorbereiding verstuurd aan de aanwezigen en zoveel als mogelijk ingevuld en compleet gemaakt. De assessor is niet verbonden aan de school van de leerling, maar kan bijvoorbeeld werkzaam zijn op een andere school of in het bedrijf waar de leerling stage heeft gelopen. Na de presentatie zal er een gesprek zijn met de leerling over zijn/haar persoonlijke ontwikkeling en toekomstwensen.

VASTSTELLEN GESLAAGD OF GEZAKT

Aan het einde van het examengesprek hebben de mentor/groepsleraar en de assessor een kort overleg. Wanneer de leerling voldoet aan de in het reglement gestelde eisen, dan is de leerling geslaagd voor het 'diploma vso uitstroomprofiel arbeid'. De mentor/ groepsleraar en de assessor zetten dan ieder een handtekening onder het document 'examengesprek'. Hierin staat dat de leerling met goed gevolg het examengesprek heeft gevoerd en dat zij tot de conclusie komen dat de leerling is geslaagd. De uitreiking van het diploma kan na afloop van het examengesprek zijn of op een nader door de school te bepalen moment.

OVERZICHTSLIJST

DEEL 1 AANWEZIGHEID	VOLDOET DE LEERLING AAN DE NORM?	
Aanwezigheid: - Aanwezigheidsnorm van 95% binnen de eigen mogelijkheden - De leerling is maximaal 5% van de onderwijstijd ongeoorloofd afwezig van school en/of stage.	JA: ga naar deel 2	NEE: uitvoeren vervangende opdracht
Opmerking:		

DEEL 2 PORTFOLIO	BEOORDELING*
Toewerken naar arbeid (<i>onderdeel domein werken</i>): - Beheersing van de werknemersvaardigheden/arbeidscompetenties** - Behaalde diploma's en/of (branche) certificaten	O - V - G niet behaald - behaald
Leergebied overstijgende doelen - Leren leren - Leren taken uitvoeren - Leren in sociale situaties - Ontwikkelen persoonlijk toekomstperspectief	O - V - G O - V - G O - V - G O - V - G
Leergebied specifieke doelen - Nederlandse taal en communicatie (op weg naar) referentieniveau 1F - Rekenen wiskunde (op weg naar) referentieniveau 1F - Engels (op weg naar) CEF/ERK A1	O - V - G O - V - G O - V - G

Norm portfolio: Op de onderdelen van het portfolio mag een leerling maximaal op één onderdeel een onvoldoende behalen.	JA: ga naar deel 3	NEE: herkansing op onderdeel
Opmerking:		

DEEL 3 EXAMENGESPREK	BEOORDELING
Presentatie van het portfolio en de persoonlijke ontwikkeling	Ja / nee
Opmerking:	

TOTAAL		
Score per deel	Normering per deel	Voldaan
Deel 1 Aanwezigheid	Min. 95% aanwezig binnen de eigen mogelijkheden	Ja / nee
Deel 2 Portfolio	Max. één keer een onvoldoende beoordeling	Ja / nee
Deel 3 Examengesprek	Presentatie portfolio	Ja / nee
Geslaagd		Ja / nee
* De school bepaalt zelf op basis waarvan een O-V-G-beoordeling wordt gegeven. ** Het gaat bij de werknemersvaardigheden/arbeidscompetenties en de vakvaardigheden om de mate van ondersteuning die een leerling nodig heeft om een voldoende resultaat te behalen. Kan de leerling het zelfstandig, met hulp of afstand of op afroep, heeft de leerling intensieve ondersteuning nodig om een voldoende resultaat te behalen of kan de leerling het met intensieve ondersteuning ook niet?		

HANDTEKENINGENOVERZICHT

REGLEMENT SCHOOLDIPLOMA VSO UITSTROOMPROFIEL ARBEID

Voor akkoord:




Aloysius Stichting
Dhr. J. (Johan) van Triest
Bestuurder Aloysiusstichting



Oosterwijs
Mw. S. (Susan) van Proosdij
Bestuurder Stichting Oosterwijs



Mytyschool Gabriël
Dhr. G. (Gerard) Kusters
Directeur-bestuurder a.i. Mytyschool Gabriël



Koraal
Dhr. M. (Maurits) Barendrecht
Regiodirecteur Noordoost-Brabant



HUB Noord-Brabant
Mw. Drs. A.M.H. (Rion) Pennings
Voorzitter College van Bestuur



Zuiderbos
Mw. L. (Liesbeth) van de Oever
Bestuurder Zuiderbos



NAMEN EN ADRESGEGEVENS AFZONDERLIJKE SCHOLEN

VSO DE KORENAER

Kloosterstraat 1
5844 AN Stevensbeek
Directeur dhr. F. (Frans) Brands

DIEZE COLLEGE VSO

Pieter Langendijksingel 1
5216 JZ 's-Hertogenbosch
Schoolleider dhr. I. (István) Turi

VADA COLLEGE VSO

Schijndelseweg 3
5283 AB Boxtel
Schoolleider dhr. A. (Anjo) Sanders

MYTYLSCHOOL GABRIËL

Kooikersweg 303
5223 KE 's-Hertogenbosch
Directeur-bestuurder a.i. Dhr. G. (Gerard) Kusters

HUB NOORD-BRABANT LOCATIE BOXTEL

De Tijvert 7
5282 RL Boxtel
Directeur dhr. B. (Bart) Otjens

HUB NOORD-BRABANT LOCATIE OSS

Ruwaardstraat 15
5342 AH Oss
Directeur mw. H. (Hanneke) Tonies

HUB NOORD-BRABANT LOCATIE ROSMALEN

Waterleidingstraat 4
5244 PE Rosmalen
Directeur mw. M. (Manja) Ockhuizen

HUB NOORD-BRABANT LOCATIE STEDELIJK VSO

T.M. Kortenhorstlaan 2
5244 GD Rosmalen
Directeur dhr. R. (Robert) Pintér

HUB NOORD-BRABANT LOCATIE VEGHEL

Sweelinckstraat 4
5462 CR Veghel
Directeur mw. P. (Petra) Pashouwers

DE SONNEWIJSER UNIT ROUTE ARBEID

Gerrit van der Veenstraat 24
5348 RD Oss
Directeur dhr. T. (Theo) van Kilsdonk

DE SONNEWIJSER UNIT VERVOLGONDERWIJS OSS

Staringstraat 4
5343 GH Oss
Directeur mw. L. (Leonie) Cornielje

ZUIDERBOS COLLEGE VUGHT

Carillonlaan 3
5261 LT Vught
Directeur mw. E. (Els) van Rosmalen

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activity. The text suggests that a consistent and thorough record-keeping system is essential for identifying trends, managing cash flow, and providing a clear picture of the company's financial health to stakeholders.

Next, the document addresses the role of the accounting department in providing timely and accurate information to management. It highlights that accountants should not just be passive record-keepers but active participants in decision-making. By analyzing financial data and providing insights, they can help management understand the company's performance and make informed choices about future operations. The text also notes that clear communication between accountants and other departments is crucial for ensuring that all financial transactions are properly documented and reported.

The document then discusses the importance of internal controls and the separation of duties. It explains that having different people responsible for different parts of the accounting process helps to reduce the risk of errors and fraud. For example, the person who records transactions should not be the same person who approves payments or handles cash. This system of checks and balances is a key component of a strong internal control system and is necessary for protecting the company's assets and ensuring the reliability of its financial reporting.

Finally, the document touches on the importance of staying up-to-date with changes in accounting standards and regulations. It notes that the accounting profession is constantly evolving, and companies must adapt to new requirements to remain compliant. This may involve investing in training for accounting staff or consulting with external experts. The text concludes by stating that a commitment to high-quality accounting practices is essential for long-term success and trust in the company's financial statements.

VSO WERKT!
NOORDOOST-BRABANT