

Aanwezig:

Namens Hub NB Boxtel: Marije van Doleweerd
Lisa Floris

Namens Hub NB Oss: Rob Hermes
Charlotte Loonen

Namens Hub NB Rosmalen: Claudia Vera

Namens Hub NB SVSO: Jochem Heessels
Edon van der Gun

Namens Hub NB Veghel: Babke Busser

Namens SBO De Wissel: Evelien Broos (voorzitter)

Namens Bestuur: Rion Pennings

Verslaglegging: Carolien Vissers

Afwezig met kennisgeving: Susan van Herpen

Afwezig zonder kennisgeving: Edwin Bakkum en Joyce Versteeg

1. Opening

Evelien opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom deze vergadering.

De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld.

2. Mededelingen

Claudia Vera vervangt vanaf dit schooljaar Wendy Hoefnagels in de GMR. Lisa Floris vervangt Ramon Bouwman vanaf dit schooljaar.

3. Verslag en actiepuntenlijst vergadering 20 juni 2022

Tekstueel: geen opmerkingen.

Actie- en besluitenlijst.

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.

Het verslag wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

4. Jaarverslag 2021

De totstandkoming van het jaarverslag 2021 wordt kort toegelicht door Rion. Verder vertelt Rion dat Sausmakers promofilmjes van iedere Hub locatie gaat maken en meerdere thema's zal gaan uitlichten in het nieuwe jaarverslag. O.a. de landelijke campagne zal hierbij naar voren komen.

Charlotte stelt een vraag over de einduitstroom SO- en SBO leerlingen en VSO-leerlingen (pagina 13), hoe is dit percentage t.o.v. voorgaande jaren? Rion geeft aan dat dit wel inzichtelijk is bij het bespreken van alle opbrengsten maar niet vermeld wordt in het jaarverslag teneinde het verslag beknopt te houden.

5. Jaarplan 2022 zomerevaluatie

Rion licht het jaarplan 2022 zomerevaluatie kort toe.

Lisa vraagt ten aanzien van het medewerkerstevredenheidsonderzoek of er inzicht wordt geboden in de uitslag van dit laatste onderzoek. Rion geeft aan dat de resultaten op dit moment bij de directeuren en de teamleiders liggen. Naar verwachting worden de resultaten medio oktober/november gedeeld met het team en in de GMR in januari 2023.

Lisa merkt op dat voor de locatie Boxtel LOGO3000 nog niet is gestart (pagina 8 NPO). Het invoeren lijkt veel complexer dan verwacht. Dit kan pas in november/december starten. Rion geeft aan dit na te kijken. Verder geeft Lisa aan ten aanzien van EDI, dat een extern persoon net voor de zomer ontslag heeft genomen, dus dit is ook niet gestart. Ook de teampresentatie febr/april heeft voor Boxtel niet plaatsgevonden.

Marino heeft geen scholing gedaan voor B-fit coach, dit wordt ook onderzocht.

Met betrekking tot de startersgids geeft Lisa aan dat het een mooi overzicht schetst. Rion licht de startersgids nader toe en vertelt dat het dient als basis die voor iedereen van belang is en informatief. De gids wordt in het voorjaar geëvalueerd en mogelijk aangepast. Afhankelijk van voorraad die er nog ligt, worden ook nieuwe exemplaren besteld. Lisa stuurt mogelijke wijzigingen door aan Carolien.

Volgens Lisa kloppen de gegevens van E-Wise niet, er is in de registratie iets mis gegaan. Er zijn veel meer mensen die executieve functies hebben gevolgd in Boxtel. Daniëlle, directeur onderwijs, zal dit opnieuw checken.

Charlotte merkt t.a.v. het Hub folio op dat het enorm arbeidsintensief is en niet gebruiksvriendelijk. De vraag is of dit wordt meegenomen in de werkgroep.

Het eindresultaat naar buiten is wel super mooi, en het is een goed ondersteunend middel om ouders een beeld te geven waar een kind staat in ontwikkeling. Claudia zal een voorbeeld van een Hubfolio aan Rion overhandigen om een indruk te krijgen hiervan.

Verder wordt opgemerkt dat er al wel gecommuniceerd is over de regeling Vergoedingen, maar dat deze nog niet bij iedereen duidelijk is. Charlotte vindt de regeling Vergoedingen goed om het lerarentekort een impuls te kunnen geven.

6. Privacyverklaringen

De nieuwe versies privacy verklaringen worden kort toegelicht door Rion.

Marije stelt naar aanleiding hiervan een vraag over de leerling gegevens ten aanzien van de toestemming van de ouder om bijvoorbeeld medicijnen toe te mogen dienen. Een formulier hiertoe wordt bij de startgesprekken door ouders ieder jaar ingevuld. Het is goed om het medicijngebruik jaarlijks af te tasten, ook via Schoudercom.

Na bespreking wordt verder ingestemd met de privacy verklaringen. In 2024 worden de verklaringen geëvalueerd.

7. Sectorplan COVID-19 Hub Noord-Brabant

Rion verduidelijkt aan de GMR leden dat de scenario's uit het sectorplan zijn geschetst door de overheid.

Charlotte heeft nog een tekstuele opmerking, t.a.v. pagina 2, laatste opsomming, in plaats van "enkele werkbladen" "schoolwerk". Rion heeft dit handmatig gewijzigd tijdens de vergadering. Het ondertekende Sectorplan zal op de tegel worden geplaatst, en er volgt hierover een nieuwsbericht op intranet.

De GMR geeft vervolgens haar instemming met het Sectorplan en het document wordt ondertekend door Rion en de voorzitter.

8. Voortgang Passend Onderwijs

Rion licht de voortgang toe. Met de samenwerkingsverbanden wordt onderzocht of het speciaal onderwijs eerder in een proces kan worden betrokken. Verder benoemt Rion dat het van belang is kritisch te blijven kijken naar wat een kind aan kan. Rob merkt op dat werkzekerheid binnen het speciaal onderwijs als item kan worden meegenomen in de campagne, nu de verhouding tussen het regulier en speciaal onderwijs zal toenemen.

9. Voortgang Anders Organiseren (Arbeidsmarkt)

Rion vertelt over de voortgang Anders Organiseren. Alle scholen gaan aan de slag met het inrichten van experimenten teams. De insteek is hierbij vooral te kijken naar de vraag hoe wij over tien jaar onderwijs geven met veel minder leraren. Dit hoeft niet slechter te zijn, want er liggen hierin ook kansen. Jochem geeft hierbij aan dat het veel meer tijd kost om het Anders Organiseren toe te gaan passen. Maar die tijd is er ook.

Marije licht toe dat zij werken met een ruime bezetting dankzij de NPO gelden. Er zijn vijf ambulante medewerkers die voor de groep kunnen staan, in het geval van corona of andere situaties.

Rion merkt op dat het SO ook dient mee te delen in de extra middelen, zodat ook onze klassen kleiner kunnen worden gemaakt. Met financiële middelen kan echter ook niet alles worden opgelost, want de leraren zijn moeilijk te vinden.

10. Vooruitblik vergadering met RvT in oktober a.s. op 17 oktober 2022 (start 17.30 uur met broodjes)

Rion licht toe wat deze vergadering inhoudt en waarom deze vergadering gezamenlijk met de Raad van Toezicht wordt georganiseerd.

Besproken wordt dat een aantal kernthema's rondom Anders Organiseren zal worden besproken. Jochem oppert nog dat punten uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek mogelijk kunnen worden besproken. Rion stelt voor de resultaten te bespreken, zodat dit als onderwerp kan worden gepresenteerd.

Rob is een voorstander voor participatiebanen binnen Hub. Goed in beeld brengen van de schoolverlaters, en daarbij ook aandacht geven aan of er mogelijkheden zijn binnen de scholen zelf. Overzicht van alle participatiebanen binnen de regio, om hier ook als VSO aandacht voor te hebben.

In april wordt er een informatiemarkt georganiseerd binnen VSO Werkt! Op deze manier willen wij good practices tonen van leerlingen die een baan in het reguliere bedrijfsleven hebben gevonden om op deze manier bedrijven met ons in zee te laten gaan. Ook gaan wij contact maken met meerdere Brabantse multifunctionele bedrijven (zoals Jumbo, Jan Heijmans, Van de Valk), om te zorgen voor een verbinding en een breder publiek kennis te laten maken met onze kinderen. Gelet op de huidige arbeidsmarkt bestaan er meerdere kansen.

Deze vier thema's leven binnen Hub en gaan we bespreken met de RvT:

- Participatiebanen en de overheid;
- Anders Organiseren en behoud van personeel;
- Is het onderwijsaanbod nog actueel?;
- Communicatie (als ontwikkelpunt uit het MTO);
- Inclusief Onderwijs.

11. Rondvraag

Charlotte brengt onder de aandacht dat het lastig is om in te loggen op het werksysteem, in de situatie dat je een mobiele telefoon vergeet waarop de inlogcode binnenkomt ter verificatie. Lisa vult aan dat het personeel de foto's ten behoeve van Schoudercom maken met eigen telefoon. Op locatie bestaat de mogelijkheid om een werktelefoon per klas te gebruiken en dan in te loggen in verschillende accounts. Rion geeft aan na te vragen of hiervoor een oplossing is.

Jochem vraagt de status m.b.t. het stimuleren van het openbaar vervoer en merkt op ten aanzien van de flyer, dat er 6 locaties worden vermeld, maar in de tekening staan er maar vijf vermeld. Rion geeft aan dat dit heeft te maken met het Koersplan 2024. Bij het realiseren van een nieuwe koers kan dit worden aangepast.

Babke neemt afscheid van de GMR, aangezien het haar laatste werkweek bij Hub is en daardoor niet meer de GMR kan vertegenwoordigen. Edwin werkt voortaan binnen het VSO. Babke bespreekt nog met de directeur van Hub Veghel welke collega van de locatie Veghel als nieuw lid binnen de GMR kan toetreden.

Verzocht wordt aan de leden, rondom het stukje formatieplan in 2023, om ervoor zorg te dragen dat de vergadering van de MR voor de vergadering van de GMR te laten plaatsvinden, dus vóór 3 april 2023.

12. Sluiting

De voorzitter dankt allen voor ieders komst en deelname en sluit de vergadering.

Eerstvolgende vergadering is gezamenlijk met RvT op 17 oktober vanaf 17.30 uur. De volgende GMR-vergadering staat gepland op maandagavond 23 januari 2023 om 19.30 uur.

Actielijst

1.	T.z.t. Jaarverslag ARBO: volgend jaar i.h.k.v. de meldcode vermelden dat er aandachtfunctionarissen zijn en dat er in 2022 scholingsbijeenkomsten hebben plaatsgehad.	Rion
2.	T.z.t. toelichten medewerkers RVE Bovenschool/Bestuur in Bestuursformatieplan.	Rion
3.	Gebruik privé-telefoon: onderzoeken van mogelijk alternatief.	Rion
4.	Jaarlijks bevragen van ouders op medicijngebruik door kind onderbrengen in Schoudercom.	Rion

Agenderen

1.	Jaarplan 2021 / Evaluatierapportages (zomer 2021/winter 2021)
2.	Evaluatie MR/GMR (2023)
3.	Werving en Selectie Raad van Toezicht en de rol van de GMR (zodra van toepassing)
4.	Evalueren privacy-verklaringen (2024)
5.	Evaluatie Regeling Vergoedingen (2025)

Besluitenlijst GMR

24-01-22	Instemming met meerjarenbegroting 2022-2026
11-04-22	Instemming met het Bestuursformatieplan 2022
11-04-22	Instemming op bijgestelde Werkverdelingsplan.
11-04-22	Evelien Broos neemt het voorzitterschap over van Elleke van Hintum
11-04-22	GMR verleent haar instemming op het nieuwe Beloningsbeleid.
11-04-22	GMR verleent goedkeuring aan de reglementen Diploma VSO.
21-06-22	Instemming met Regeling Vergoedingen
21-06-22	Instemming met ARBO jaarverslag
27-09-22	GMR verleent haar goedkeuring op de privacy verklaringen
27-09-22	GMR verleent haar goedkeuring aan het Sectorplan COVID-19 Hub Noord-Brabant
<i>Besluiten die in het verleden genomen zijn, zijn terug te vinden in een aparte Besluitenlijst te vinden in het Team GMR/Bestanden.</i>	

Leden GMR

Hub Boxtel	Marije van Dooleweerd	Ouder	30-11-2020
	Lisa Floris	Leraar	27-09-2022
Hub Locatie Oss	Rob Hermes	Ouder	19-04-2021
	Charlotte Loonen	Groepsleraar	28-10-2013
Hub Locatie Rosmalen	Claudia Vera	Groepsleraar	27-09-2022
	Susan van Herpen	Ouder	25-01-2021
Hub Stedelijk VSO	Edon van der Gun	Ouder, Vice-voorzitter	25-11-2019
	Jochem Heessels	Vakleraar Verzorging	28-09-2021
Hub Locatie Veghel	Babke Busser	Orthopedagoog	01-01-2021
	Joyce Versteeg	Ouder	22-06-2020
SBO De Wissel	Evelien Broos	Ouder, Voorzitter (per 27-09-22)	01-01-2022
	Edwin Bakkum	Leraar	01-01-2022

Vergaderingen GMR schooljaar 2022-2023

- Dinsdag 27 september 2022 om 19.30 uur
- Maandag 17 oktober 2022 samen met RvT (ontvangst GMR 17.30 uur, met soep & broodjes)
- Maandag 23 januari 2023 om 19.30 uur
- Maandag 3 april 2023 om 19.30 uur
- Maandag 19 juni 2023 om 19.30 uur

Jaarplanning GMR

	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarsverslag			x		
Jaarverslag (incl. fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting	x				
Meerjarenformatieplan		x			
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop het gereed is.				