

Deelnemers:

Namens Hub NB Boxtel:	Lisa Floris, leraar Marije van Doleweerd, ouder (afwezig met kennisgeving)
Namens Hub NB Oss:	Rob Hermes, ouder Lieke Jacobs, leraar (tijdelijk GMR lid)
Namens Hub NB Rosmalen:	Claudia Vera, leraar Lieke de Jong, ouder
Namens Hub NB SVSO:	Jochem Heessels, praktijkleraar Edon van der Gun, ouder (vicevoorzitter)
Namens Hub NB Veghel:	Edwin Bakkum, leraar Joyce Versteeg, ouder
Namens SBO De Wissel:	Evelien Broos, ouder (voorzitter) (afwezig met kennisgeving) Vacature personeelsgeleding
Namens Bestuur:	Rion Pennings, Voorzitter College van Bestuur
Verslaglegging:	Carolien Vissers, bestuurssecretaresse

---

**1. Opening**

Door onvoorziene omstandigheden is Evelien als voorzitter helaas verhinderd om bij deze vergadering aanwezig te zijn. Edon zal om voornoemde reden de vergadering als vicevoorzitter voorzitten.

Edon opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom deze vergadering.

De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld.

**2. Mededelingen**

Rion deelt mede dat de notitie van de hulphond (agendapunt 7 van de vorige vergadering) is aangepast, in die zin dat er inderdaad mogelijkheden zijn om af te wijken van de regel. Oftewel dat het per situatie, per school en per kind beoordeeld kan worden. Het document is te raadplegen op de Sharepoint tegel Leerlingenzorg.

**3. a. Verslag Vergadering GMR vergadering 3 april 2023**

Tekstueel: geen opmerkingen.

Rob kaart de leesbaarheid aan van het verslag, als alleen de namen van betrokkenen worden genoemd is het mogelijk in de toekomst niet goed meer terug te vinden. Er is na overleg geen beter alternatief om dit aan te kunnen passen.

*Actie- en besluitenlijst.*

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.

Het verslag wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

#### **4. Rapport 4JO Inspectie OCW**

Rion licht het onderzoek dat is verricht kort toe. In oktober is er de mogelijkheid om opnieuw te sparren over de overlegmomenten tussen de leden van de GMR en de leden van de Raad van Toezicht, tijdens de gezamenlijke vergadering met de Raad van Toezicht. Dan kan met elkaar hierover van gedachten worden gewisseld en mogelijk een nieuw besluit worden genomen.

Nu is afgesproken dat dit een keer per jaar gezamenlijk zal plaatsvinden, maar wettelijk is bepaald dat dit twee keer per jaar dient te gebeuren. Wanneer een lid van de GMR of een lid van de Raad van Toezicht een extra vergadering wenst, dan wordt dit uiteraard wel ingepland, want het is immers wettelijk verplicht.

Rion deelt mede dat Dhr. M. Vermeulen is benoemd als nieuw lid van de RvT en t.z.t. de voorzittershamer zal overnemen van Dhr. Eigeman.

Lisa stelt nog een vraag over de herstelopdracht ten aanzien van de meldplicht. Rion vertelt dat er opnieuw scherp naar het beleid schorsen en verwijderen wordt gekeken.

#### **5. Meerjarenformatieplan & meerjarenbegroting ineen**

Rion licht het gezamenlijke stuk toe. De volgende keer wordt de begroting en de meerjarenformatie gezamenlijk aangeboden begin 2024.

Claudia merkt op dat het plaatsen van de vacatures pas na de meivakantie erg laat is. Rion licht toe dat door een miscommunicatie in het directiebestuur het dit jaar langer heeft geduurd voordat het overzicht duidelijk was.

Voortaan kan een locatie iedere maand zicht hebben op FPE, en is het voor de meivakantie duidelijk hoeveel nieuwe vacatures er zijn. Door het samengaan van deze beleidsstukken kan er al vroeg in het jaar gekeken worden naar de mogelijke vacatures.

Lisa merkt ten aanzien van pagina 6 (laatste alinea van het kopje startende leraren), op dat het goed is om dit op te nemen in de startersgids. Rion geeft aan dit mee te zullen nemen als aanvulling op de tekst van de startersgids.

Op een vraag van Rob over de NPO-gelden op pagina 11 antwoordt Rion dat de periode waarin de school het mag besteden is verlengd en niet gestopt is in december.

Tot slot worden de overige lasten op pagina 19 kort besproken en toegelicht door Rion. Vanuit de inhoud wordt geredeneerd; wat heeft Hub Noord-Brabant nodig voor haar leerlingen.

Na bespreking wordt verder ingestemd met dit gezamenlijke stuk.

#### **6. Jaarverslag 2022 incl. Jaarrekening**

Lisa merkt op dat het aantrekken van pabo stagiaires nog een punt had kunnen zijn om te benoemen bij het onderdeel Anders Organiseren op pagina 13.

Op een vraag over de verantwoording van de subsidieregeling zij-instroom op pagina 49, geeft Rion aan dat "prestatie afgerond? Nee", betekent dat de prestatie nog loopt.

De leden van de GMR spreken hun complimenten uit voor de leesbaarheid van het jaarverslag.

Jochem merkt nog op dat de mogelijkheid bestaat om te monitoren hoe vaak het jaarverslag wordt geraadpleegd, wanneer het op de website staat.

Na bespreking wordt verder ingestemd met het Jaarverslag 2022 incl. Jaarrekening.

## **7. Procedure Werving en Selectie**

De procedure wordt toegelicht door Rion. De laatste versie was van 2008, dus het werd tijd om dit stuk te vernieuwen.

Bij Samenstelling BAC (punt 4.4.1. op pagina 13), wordt opsomming 2 tekstueel gewijzigd naar "1 of 2 afgevaardigden" van het personeel, in plaats van "minimaal 2 afgevaardigden" van het personeel. Daarnaast wordt de laatste opsomming weggehaald.

Claudia vraagt zich af of het niet een richtlijn moet zijn, omdat het in de praktijk soms anders wordt samengesteld.

Edon merkt op dat voor het plaatsen van openstaande vacatures ook Meesterbanen kan worden ingezet, dit is een platform voor vacatures binnen het onderwijs.

Rob merkt op dat het loont om een goede marketingstrategie te hebben richting de doelgroep stagiaires en PABO studenten, om deze oriënterende groep aan te trekken.

Rion licht toe dat ook de campagne van het Gespecialiseerd Onderwijs hiervan een voorbeeld is, en dat er regelmatig nieuwsberichten en vacatures op social media kanalen worden geplaatst.

## **8. Protocol Omgaan met agressie (Voorheen Fysiek beperkend handelen en vrijheidsbeperkende maatregelen)**

Het Protocol wordt nogmaals kort besproken. Dit is de definitieve versie en het is geplaatst op Sharepoint DWO en kenbaar gemaakt middels een nieuwsitem. De aanpassingen zijn meegenomen van de vorige keer, en met het Protocol wordt verder ingestemd.

## **9. Voorstel vergaderdata GMR schooljaar 2023-2024**

Het voorstel wordt besproken en aangepast, in die zin dat volgend schooljaar ook op andere avonden dan de maandagavond zal worden vergaderd. De nieuwe vergaderdata worden vervolgens vastgesteld.

Op verzoek van Jochem wordt getracht de vergaderstukken voortaan twee weken van tevoren te delen met de leden van de GMR. De kans is dan wel aanwezig dat er nog stukken worden nagezonden.

## **10. Voortgang Passend Onderwijs**

Edon licht toe hoe de situatie is bij het Koning Willem I College. Gelet op een fusie verloopt dit helaas niet helemaal naar wens.

Claudia vertelt dat er ook een groot verschil tussen de verschillende scholen waarmee wordt samengewerkt, in de wijze hoe wordt omgegaan met het passend onderwijs.

Rion vertelt nog over het inclusief onderwijs in andere landen, zoals Finland of Canada.

Lieke merkt nog op dat de visie over het Passend Onderwijs totaal anders is in de praktijk. Aan tafel wordt van alles bedacht, maar de uitvoering lukt niet. We zitten met een krapte aan personeel.

Er is sprake van verschillende referentiekaders en de knelpunten op de werkvloer zijn niet duidelijk. De randvoorwaarden moeten eerst op orde zijn en dan pas kunnen er stappen worden gezet.

## **11. Voortgang Anders Organiseren (Arbeidsmarkt)**

Rion vertelt dat de trajecten op de locaties zijn doorlopen. De meeste locaties willen hier niet mee verder, het is niet zo succesvol geweest. Het concept loopt wel door vanwege het lerarentekort en hoe we het anders willen gaan aanpakken en organiseren.

Rion licht toe dat het bedrijfsleven meer sociaal moet gaan ondernemen. Tot 2030-2040 krijgen wij te maken met forse krapte op onze arbeidsmarkt. Als er krapte is, moet je keuzes durven maken.

Dit onderwerp zal in het vervolg niet meer als vast agendapunt worden opgenomen.

## **12. Rondvraag**

### Oudertevredenheidsonderzoek (OTO)

Jochem oppert het idee om in het vervolg het Oudertevredenheidsonderzoek (OTO) te koppelen aan de oudergesprekken, door bijvoorbeeld een mogelijkheid te bieden om dit digitaal in te vullen voorafgaande aan het oudergesprek. Wellicht kan dit leiden tot een verhoging van de respons van het onderzoek. Rion geeft aan dit te onderzoeken voor een volgend onderzoek.

Lisa geeft hierbij nog aan dat het voor een bepaalde doelgroep ouders ook wel ingewikkeld is om de vragenlijst in te vullen is en mogelijk te lang. Rob merkt nog op dat het erop leek dat er met verschillende e-mailadressen gewerkt werd, nu hij per e-mail de vooraankondiging had ontvangen en zijn vrouw vervolgens de vragenlijst.

Rion merkt nog op dat dit onderzoek door DUO en B&T kan worden verricht. Wanneer een van deze partijen het onderzoek verricht, heeft de stichting namelijk ook benchmark-gegevens.

### Staking

Jochem benoemt dat er een aankondiging is gekomen van een dreiging tot staking in september, omdat men wil aansluiten bij de inflatie. Rion geeft aan de laatste stand van zaken te zullen onderzoeken.

### Agenda

Edon merkt nog op dat het goed is om bij de volgende agenda bij de agendapunten de status te vermelden, zodat duidelijk is of bepaalde stukken of documenten moeten worden goedgekeurd door de GMR of dat deze ter kennisname worden aangeboden.

### Samenstelling GMR

Vervolgens wordt besproken dat de samenstelling van de GMR voor komend schooljaar ongewijzigd zal zijn. Vanuit locatie Oss zal voortaan een vast MR lid alle vergaderingen gaan bijwonen. Wie dit gaat zijn wordt nog kenbaar gemaakt.

## **13. Sluiting**

Na sluiting worden de telefoonnummers van de leden gedeeld om een gezamenlijke WhatsApp groep te kunnen maken, voor de situaties dat er snel geschakeld moet worden en dit als middel kan worden gebruikt. Lisa maakt deze groep aan en heeft de mobiele telefoonnummers verzameld.

De vice voorzitter dankt allen voor ieders komst en deelname en sluit de vergadering.

De volgende GMR-vergadering staat gepland op maandagavond 25 september 2023 om 19.30 uur.

## Actielijst

1.	Aanpassen startersgids en opnemen tekst voor startende leraren (zie pagina 6 Meerjarenbegroting/meerjarenformatieplan)	Rion/Carolien
2.	Onderzoeken of OTO voortaan kan worden gekoppeld aan oudergesprekken	Rion
3.	Plaatsen jaarverslag 2022 op website	Carolien
4.	Beleid schorsen en verwijderen opnieuw beoordelen	Rion
5.	Onderzoeken dreiging tot staking in september	Rion

## Agenderen

1.	Jaarplan 2023 / Evaluatierapportages (zomer 2023/winter 2023)
2.	Evaluatie MR/GMR (2023)
3.	Procedure nieuwe RvT leden (in gezamenlijke vergadering met RvT; oktober 2023)
4.	Uitkomsten Second Opinion Functiehuis Hub Noord-Brabant (september 2023)
5.	Uitkomst OTO verricht door DUO

## Besluitenlijst GMR

24-01-23	Instemming met meerjarenbegroting 2023-2027
24-01-23	Instemming met Regeling Stagevergoeding
24-01-23	Instemming met Protocol Cameratoezicht
20-03-23	Instemming met voordracht van Liesbeth van Aspert en Marc Vermeulen als mogelijk nieuwe RvT leden
20-03-23	Procedure m.b.t. voordracht nieuwe RvT leden: De GMR wordt een termijn van twee maanden geboden om met een bindende voordracht te komen.
03-04-23	Instemming met Protocol Preventie Machtsmisbruik
03-04-23	Instemming met Protocol Fysiek Beperkend Handelen en vrijheidsbeperkende maatregelen
19-06-23	Instemming met Protocol Omgaan met agressie (Voorheen Protocol Fysiek Beperkend Handelen en vrijheidsbeperkende maatregelen)
19-06-23	Instemming met begroting 2023, meerjarenbegroting en meerjarenformatiebeleid 2023-2027
19-06-23	Instemming met jaarverslag 2022

*Besluiten die in het verleden genomen zijn, zijn terug te vinden in een aparte Besluitenlijst te vinden in het Team GMR/Bestanden.*

## Leden GMR

<b>Hub Boxtel</b>	Marije van Dooleweerd	Ouder	30-11-2020
	Lisa Floris	Groepsleraar	27-09-2022
<b>Hub Locatie Oss</b>	Rob Hermes	Ouder	19-04-2021
	Afwisselend tot zomervakantie		
<b>Hub Locatie Rosmalen</b>	Claudia Vera	Groepsleraar	27-09-2022
	Lieke de Jong	Ouder	
<b>Hub Stedelijk VSO</b>	Edon van der Gun	Ouder, Vice-voorzitter	25-11-2019
	Jochem Heessels	Vakleraar Verzorging	28-09-2021
<b>Hub Locatie Veghel</b>	Edwin van Bakkum	Groepsleraar	01-01-2022
	Joyce Versteeg	Ouder	22-06-2020
<b>SBO De Wissel</b>	Evelien Broos	Ouder, Voorzitter (per 27-09-22)	01-01-2022
	Vacature		

## Vergaderingen GMR schooljaar 2023-2024

- Maandag 25 september 2023 om 19.30 uur
- Maandag 9 oktober 2023 samen met RvT (ontvangst GMR 17.30 uur, met soep & broodjes)
- Dinsdag 23 januari 2024 om 19.30 uur
- Donderdag 11 april 2024 om 19.30 uur
- Dinsdag 18 juni 2024 om 19.30 uur

**Jaarplanning GMR**

	<b>Jan/feb</b>	<b>Mrt/Apr</b>	<b>Mei/juni</b>	<b>Sep/Okt</b>	<b>Nov/Dec</b>
<b>ARBO-jaarverslag</b>			x		
<b>Jaarverslag (incl. fin jaarrekening)</b>			x		
<b>Tevredenheidsonderzoek</b>					x
<b>Meerjarenbegroting &amp;-formatie</b>	x				
<b>Bijeenkomst RvT</b>				x	
<b>Voorstel vergaderdata</b>			x		
<b>Evaluatie GMR</b>	x				
<b>Strategisch/Onderwijskundig beleid</b>	Afhankelijk van moment waarop het gereed is.				