

Deelnemers:

Namens Hub NB Boxtel:	Lisa Floris, leraar Marije van Doleweerd, ouder (afwezig met kennisgeving)
Namens Hub NB Oss:	Rob Hermes, ouder Lieke Jacobs, leraar
Namens Hub NB Rosmalen:	Claudia Vera, leraar Lieke de Jong, ouder
Namens Hub NB SVSO:	Jochem Heessels, praktijkleraar Edon van der Gun, ouder
Namens Hub NB Veghel:	Edwin Bakkum, leraar (afwezig met kennisgeving) Joyce Versteeg, ouder
Namens SBO De Wissel:	Evelien Broos, ouder (voorzitter) Vacature personeelsgeleding
Namens Bestuur:	Rion Pennings, voorzitter College van Bestuur
Verslaglegging:	Carolien Vissers, bestuurssecretaresse

1. Opening

Evelien opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom deze vergadering.

De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. a. Verslag Vergadering GMR vergadering 19 juni 2023

Tekstueel: geen opmerkingen.

Actie- en besluitenlijst.

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.

Het verslag wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

4. Second Opinion Functiehuis Hub Noord-Brabant

Rion geeft aan dat dit onderwerp weer op de agenda komt, zodra dit is opgepakt door HR.

5. Time-Out, schorsen & verwijderen

Het beleid omtrent deze maatregelen wordt besproken. Rob stelt een vraag over punt 4.1. op pagina 6 ter verduidelijking van de tekst. Dit wordt vervolgens door Rion kort toegelicht.

Claudia merkt op dat de voorbeeldbrief onvoldoende ondersteuning (bijlage 4), cru kan zijn voor de ouders om deze brief te ontvangen, en vraagt of de tekst iets vriendelijker kan worden opgesteld. De vraag wordt gesteld of deze brief wettelijk verplicht is. Rion gaat dit onderzoeken en koppelt het terug.

Jochem merkt ten aanzien van de eerste alinea van punt 3 op pagina 4 (Schorsen) op, dat het goed zou zijn wanneer er een signaal kan worden afgegeven wat er precies wordt getolereerd. Op deze manier kan de veiligheid van het personeel meer worden gewaarborgd.

Dit punt wordt kort besproken en Rion geeft aan dat dit per situatie beoordeeld dient te worden; het is een algemeen beleid. Men dient hier professioneel mee om te gaan. Het is de verantwoordelijkheid van het management om goed met dit beleid om te gaan en om hierover goede communicatie te voeren.

Lisa bespreekt het geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim en vraagt of in de derde alinea op pagina 4 ook de situatie wordt bedoeld wanneer de leerling geen schoolwerk heeft gemaakt.

Rion licht toe dat in die situatie in principe sprake is van geoorloofd verzuim, maar dat het niet maken van schoolwerk een ander item is.

Vervolgens bespreekt Lisa punt 4.2 op pagina 6. Rion licht toe dat bij ontheffing van de leerplicht via de leerplichtambtenaar Hub geen inspanningsverplichting meer heeft.

Punt 4.2. wordt tekstueel aangevuld met: "tot een andere school is gevonden of i.s.m. leerplicht ontheffing is verleend".

6. Verzuimbeleid Leerlingen

Het verzuimbeleid wordt besproken. Lisa stelt een vraag over het ongeoorloofd afwezig zijn (punt 3.3., pagina 6) in de situatie dat een kind zich meerdere keren verslaapt.

Besproken wordt dat structureel verslapen door een leraar dient te worden geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. Incidenteel verslapen hoeft niet geregistreerd te worden.

7. Jaarplan 2023, zomerevaluatie

Het Jaarplan 2023, zomerevaluatie, wordt toegelicht door Rion.

Claudia merkt op dat ook voor leraren intervisie plaatsvindt.

Jochem kaart aan dat ten aanzien van de huisvesting in Oss weinig wordt teruggekoppeld, terwijl tijdens een bijeenkomst wel is toegezegd iedereen op de hoogte te houden.

Rion geeft hierop aan dat met name de medewerkers in Oss worden geïnformeerd en geeft nog een korte toelichting. Het proces duurt erg lang.

De bestendinging mbo wordt kort besproken. Om de bestendinging te verbeteren wordt nu ook t.b.v. VSO-leerlingen met doorstroomcoaches gewerkt.

8. Oudertevredenheidsonderzoek 2023

De uitkomsten van het Oudertevredenheidsonderzoek (OTO) worden kort besproken.

Jochem merkt op dat de respons erg laag is en bespreekt de mogelijkheid om de enquête mogelijk op een andere wijze te laten invullen. Bijvoorbeeld tijdens de ouderavonden, deze vinden in februari en juni plaats. Op deze manier kunnen de leraren het bij de ouders onder de aandacht brengen, en eventueel hulp bieden bij het invullen. Rion geeft aan deze mogelijkheid mee te nemen bij het volgende oudertevredenheidsonderzoek.

Lisa geeft aan dat de directeur van de locatie Boxtel in overleg gaat met DUO, omdat de uitkomsten van sommige locaties door elkaar zijn gehaald.

Claudia merkt op dat de zichtbaarheid van OC en (G)MR al jaren een lastig punt blijft. Er wordt geprobeerd hier voldoende aandacht aan te besteden. Rob geeft aan dat teveel informatie verspreiden (bijv. via Social Schools), ook averechts kan werken en daardoor juist minder ouders bereikt.

Evelien bespreekt de resultaten van Hub SBO De Wissel en dat deze vaak in het rood zijn gearceerd (sterk afwijken van het Hub-gemiddelde). Rob geeft hierop aan dat zij toch op veel fronten nog ruim voldoende scoren.

Verder wordt opgemerkt dat dit de eerste keer is dat de ouders van de leerlingen van SBO De Wissel de vragen konden beantwoorden en mogelijk kritischer zijn.

9. Voorbereiding vergadering met RvT op 9 oktober a.s.

Rion stelt voor om tijdens de gezamenlijke vergadering een sessie te doen in de sfeer van het nieuwe koersplan. De huidige voorzitter van de RvT, dhr. Bart Eigeman, is helaas verhinderd. Franka Rops zal op 9 oktober uitleggen wat de speerpunten zijn. De directeuren zijn ook aanwezig tijdens deze vergadering. Ook de beoogde nieuwe voorzitter van de RvT, dhr. Marc Vermeulen, zal aanwezig zijn. De leden van de GMR vinden dit een prima gespreksonderwerp voor de gezamenlijke vergadering met RvT.

10. Voortgang Passend Onderwijs

Rion licht kort de huidige stand van zaken toe. Het Gespecialiseerd Onderwijs groeit nog steeds. Ten aanzien van het Inclusief onderwijs moet er echt iets gebeuren aan de randvoorwaarden.

Rion schetst vervolgens kort het proces van de routekaart van OCW tot 2035, om inclusief onderwijs te kunnen realiseren.

11. Rondvraag

Jochem vraagt of er mogelijk meer ouders in de MR graag een cursus willen volgen. Wanneer hiervoor meer animo is, is het misschien een idee om gezamenlijk een fysieke cursus aan te bieden. Lieke J. benoemt de mogelijkheid om online een cursus van E-Wise te volgen, en zal de informatie hierover met Jochem delen. Alle leden van de GMR vragen binnen de MR na of hiervoor interesse is.

Lieke de J. spreekt haar complimenten uit voor de organisatie van de schoolreis naar Toverland. Vervolgens wordt nog kort gesproken over deze mooie dag met Hub leerlingen en medewerkers.

Op verzoek van Lisa wordt de GMR vergadering van dinsdag 18 juni 2024 verplaatst naar maandag 17 juni 2024.

12. Sluiting

De voorzitter dankt allen voor ieders komst en deelname en sluit de vergadering.

De GMR vergadert gezamenlijk met RvT op 9 oktober aanstaande.

De volgende GMR-vergadering staat gepland op dinsdag 23 januari 2024 om 19.30 uur.

Actielijst

1.	Document Time-out, schorsen en verwijderen bijstellen	Rion
2.	Document Verzuimbeleid bijstellen.	Rion

Agenderen

1.	Jaarplan 2023 / Evaluatierapportages (zomer 2023/winter 2023)
2.	Evaluatie MR/GMR (2023)
3.	Procedure nieuwe RvT leden (in gezamenlijke vergadering met RvT; oktober 2023)
4.	Uitkomsten Second Opinion Functiehuis Hub Noord-Brabant (september 2023)

Besluitenlijst GMR

24-01-23	Instemming met meerjarenbegroting 2023-2027
24-01-23	Instemming met Regeling Stagevergoeding
24-01-23	Instemming met Protocol Cameratoezicht
20-03-23	Instemming met voordracht van Liesbeth van Aspert en Marc Vermeulen als mogelijk nieuwe RvT leden

20-03-23	Procedure m.b.t. voordracht nieuwe RvT leden: De GMR wordt een termijn van twee maanden geboden om met een bindende voordracht te komen.
03-04-23	Instemming met Protocol Preventie Machtsmisbruik
03-04-23	Instemming met Protocol Fysiek Beperkend Handelen en vrijheidsbeperkende maatregelen
19-06-23	Instemming met Protocol Omgaan met agressie (Voorheen Protocol Fysiek Beperkend Handelen en vrijheidsbeperkende maatregelen)
19-06-23	Instemming met begroting 2023, meerjarenbegroting en meerjarenformatiebeleid 2023-2027
19-06-23	Instemming met jaarverslag 2022
<i>Besluiten die in het verleden genomen zijn, zijn terug te vinden in een aparte Besluitenlijst, te vinden in het Team GMR/Bestanden.</i>	

Leden GMR

Hub Boxtel	Marije van Dooleweerd	Ouder	30-11-2020
	Lisa Floris	Groepsleraar	27-09-2022
Hub Locatie Oss	Rob Hermes	Ouder	19-04-2021
	Lieke Jacobs	Groepsleraar	25-09-2023
Hub Locatie Rosmalen	Claudia Vera	Groepsleraar	27-09-2022
	Lieke de Jong	Ouder	03-04-2023
Hub Stedelijk VSO	Edon van der Gun	Ouder, Vice-voorzitter	25-11-2019
	Jochem Heessels	Vakleraar Verzorging	28-09-2021
Hub Locatie Veghel	Edwin van Bakkum	Groepsleraar	01-01-2022
	Joyce Versteeg	Ouder	22-06-2020
SBO De Wissel	Evelien Broos	Ouder, Voorzitter (per 27-09-22)	01-01-2022
	Vacature		

Vergaderingen GMR schooljaar 2023-2024

- **Maandag 9 oktober 2023 samen met RvT (ontvangst GMR 17.30 uur, met soep & broodjes)**
- Dinsdag 23 januari 2024 om 19.30 uur
- Donderdag 11 april 2024 om 19.30 uur
- Maandag 17 juni 2024 om 19.30 uur

Jaarplanning GMR

	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl. fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting &-formatie	x				
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop het gereed is.				