

Deelnemers:

Namens Hub NB Boxtel:	Lisa Floris, leraar Marije van Doleweerd, ouder (afwezig met kennisgeving) Tijmen Lijdsman, ouder
Namens Hub NB Oss:	Rob Hermes, ouder Lieke Jacobs, leraar (afwezig met kennisgeving) Anne van Haperen, neemt waar voor Lieke Jacobs
Namens Hub NB Rosmalen:	Claudia Vera, leraar Lieke de Jong, ouder
Namens Hub NB SVSO:	Jochem Heessels, praktijkleraar Edon van der Gun, ouder
Namens Hub NB Veghel:	Edwin Bakkum, leraar Joyce Versteeg, ouder
Namens SBO De Wissel:	Evelien Broos, ouder (voorzitter) Vacature personeelsgeleding, Agnes de Nooij aanwezig als mogelijk nieuw lid
Namens Bestuur:	Rion Pennings, voorzitter College van Bestuur
Verslaglegging:	Carolien Vissers, bestuurssecretaresse

---

**1. Opening**

Evelien opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom deze vergadering. Anne van Haperen is vandaag aanwezig als vervanger voor Lieke Jacobs, nu zij door een operatie en het hiermee gepaard gaande herstel helaas niet in de gelegenheid om de vergadering zelf bij te wonen. Agnes de Nooij is aanwezig als mogelijk nieuw lid van de personeelsgeleding namens SBO De Wissel.

De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld.

**2. Mededelingen**

Invulling vacatures

Rion vertelt kort over de invulling van een aantal vacatures en de lopende vacatures:

- De functie van controller wordt per 1 mei ingevuld en de nieuwe collega zal gaan starten na de meivakantie.
- De nieuwe directeur HR zal starten met ingang van 1 juni 2024. Het betreft een nieuwe functie binnen Hub Noord-Brabant.
- De procedure voor een nieuwe directeur op het Stedelijk VSO is reeds opgestart en de sollicitatiegesprekken met de benoemingscommissie vinden op 7 mei a.s. plaats.
- Voor de locatie Rosmalen wordt een procedure opgestart voor een nieuwe teamleider, en is besloten om het MT van Rosmalen uit te breiden met 2 teamleiders.
- Voor de locatie Stedelijk VSO is een procedure opgestart voor een nieuwe teamleider.

### Herstelopdrachten inspectie

Rion licht toe dat er overleg is geweest met de contactinspecteur. Op dit moment liggen er nog 3 herstelopdrachten: *Schoolplan, Schoolondersteuningsprofiel en Schoolgids/Website*. (Burgerschap is afgerond.)

### Huisvesting Oss

De huisvesting Oss wordt kort toegelicht.

## **3. Verslag Vergadering GMR 23 januari 2024**

Lisa vraagt of de Koers 2028 nog wordt uitgereikt aan alle medewerkers. Rion bevestigt dit en geeft aan dat de Koers nog wordt aangepast naar aanleiding van een aanvulling door de Raad van Toezicht. Tijdens de jaarlijkse studiedag zal de Koers worden gepresenteerd.

Ten aanzien van agendapunt 9 (Functiehuis w.o. Beloningsbeleid) wordt de inschaling van directeuren en teamleiders nog kort besproken. Na het onderzoeken van de mogelijkheid van het toekennen van een toelage aan de teamleiders is besloten over te gaan tot verhoging van schaal A12 naar A13.

De GMR verleent instemming met de schaalverhoging voor de functies van teamleider en directeuren. De bijbehorende functiewaarderingen volgen later.

### Beloningsbeleid

Ten aanzien van het fenomeen “medewerker van het jaar” benoemt Claudia dat de invulling van deze richtlijn of procedure goed moet worden besproken. Rion geeft aan dat het gaat om een manier van positief leiderschap en dat goed zal worden nagedacht op welke manier dit zal worden ingevuld. Het wordt nog besproken in het directieberaad.

### Actie- en besluitenlijst

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.

Het verslag wordt verder onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

## **4. ARBO Jaarverslag 2023**

Het ARBO jaarverslag wordt besproken.

Anne bespreekt, gelet op de bouw van een nieuwe fietsenstalling op de locatie Oss, dat Kling BHV opleidingen heeft aangegeven dat E-bikes in verband met het lichtnet en brandgevaar op een afstand van 5 meter vanaf het schoolgebouw geparkeerd dienen te worden. Rion geeft aan dit nader te onderzoeken.

Ten aanzien van de functionaris gegevensbescherming deelt Rion mede dat de FG vanaf heden wordt ingehuurd via Privacy op School, en niet meer vanuit Privaty.

## **5. Jaarplan 2023, eindevaluatie**

Lisa bespreekt kort de punten uit dit document die niet terugkomen in het jaarplan 2024:

- Het speerpunt Digitaal Portfolio (pagina 6 en 7) onder het kopje Onderwijs en Arbeidstoeleiding, komt niet terug in het jaarplan op pagina 5 en 6 onder hetzelfde kopje, terwijl er nog veel ontwikkelingen zijn.
- Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), komt niet voldoende terug in het Jaarplan 2024, zoals de scholing executieve functies door Breinhelden in 2024 (zie bladzijde 5 van het jaarplan 2024).

- Afas/Insite (pagina 18), komt niet terug bij bedrijfsvoering in het Jaarplan 2024 op pagina 11. Rion licht toe dat dit onderdeel onder het kopje Personeel en Organisatie onder verzuimbeleid in het Jaarplan 2024 (pagina 9) is opgenomen.

## 6. Jaarplan 2024

Tekstuele opmerkingen:

- pagina 10: "schooling" vervangen in "scholing";
- pagina 7, bij kopje schoonmaak: "samenweking" i.p.v. samenwerking.

Claudia merkt op dat het een idee kan zijn om bij het gesprek tussen bestuur en de leerlingklankbordgroep de uitkomsten van het leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO) mee te nemen voor meer input.

Evelien deelt ten aanzien van het stageboekje haar ervaring dat de papieren versie niet mooi uit de tas komt, en vindt een digitaal stageboekje een goed alternatief.

Lisa geeft aan dat het implementeren van de Methode Engels ook voor de locatie Boxtel wenselijk is. Hiervoor zal zij contact opnemen met Marlijn van den Berg om dit samen met een IB-er te implementeren.

## 7. Richtlijnen formatie-inzet

Rion licht deze richtlijnen kort toe. Het zijn interne richtlijnen en het blijft aan de school zelf welke keuzes worden gemaakt om dit in te richten, met instemming van de MR. Wel is besproken om met elkaar in de verhouding leraren/onderwijsassistenten de verhouding 60-40% aan te houden.

Rob benoemt dat het goed is om een leidinggevende op 15 en 20 mensen aan te houden. Geadviseerd wordt om de richtlijnen goed te monitoren.

## 8. Functie Intern Begeleider

De inhoud van de functie wordt besproken. Agnes geeft aan dat het protocol omtrent dyslexie aanvragen enorm veel werk oplevert voor een intern begeleider. Het levert veel bureaucratie op. Rion geeft aan dat dit punt zal worden voorgelegd aan het samenwerkingsverband.

De GMR benoemt dat er onduidelijkheid is over de secundaire voorwaarden en de randvoorwaarden. Verzocht wordt om een toelichting op deze punten.

Verder geeft Claudia aan dat bij de intern begeleiders zorgen zijn over de sollicitatieprocedure voor deze functie. Er heeft wel een gesprek plaatsgevonden met een afvaardiging van de directie en de IB-ers, maar in de functiebeschrijving zien zij niet voldoende terug wat er is besproken.

Rion licht de totstandkoming van deze functiebeschrijving kort toe. Als intern begeleider heb je nu taken en besloten is om dit op te waarderen naar een functie. Het is een extra waardering. De functie wordt gewaardeerd op schaal LD. Gelet hierop moeten ook randvoorwaarden worden geformuleerd en dient een sollicitatieprocedure te worden opgestart. Hub Noord-Brabant staat voor professionalisering en kwaliteit van het onderwijs. Mede gelet op de omvang van deze functie mag dit ook gevraagd worden. Zowel intern als extern dient gesolliciteerd te worden op deze functie. Bij gelijke geschiktheid gaat intern voor extern. De bindingstoelage is verbonden aan een LD functie. De werktijdfactor blijft staan zoals deze is, en wordt op jaarbasis berekend.

Gelet op de onzekerheid die wordt gevoeld door een aantal medewerkers en het verzoek om verduidelijking op een aantal punten, is afgesproken dat Rion de intern begeleiders de gelegenheid zal bieden om schriftelijk hun eventuele vragen aan haar kenbaar te maken, zodat duidelijk wordt wat er speelt en mogelijke zorgen kunnen worden weggenomen. De zorgen zijn duidelijk, maar kwaliteit van het onderwijs dient voorop te staan.

Via K+V zal op korte termijn een sollicitatieprocedure worden opgestart.

De benoemingsadviescommissie zal naast het bestuur bestaan uit enkele directeuren en een afvaardiging van de personeelsgeleding van de GMR.

De oudergeleding van de GMR is akkoord dat dit punt verder met de personeelsgeleding wordt opgepakt.

#### **9. Overleg GMR & RvT**

De GMR dient de RvT van informatie te voorzien in hun taak als controlerend orgaan. Het gaat om het functioneren van de bestuurder/de organisatie als geheel, en daarvoor dienen de GMR en de RvT met elkaar in gesprek te gaan. De vraag is hoe dit contact vorm moet worden gegeven en hoe vaak. Rion bespreekt de mogelijkheid om hierover tijdens de vergadering van de RvT op maandag 10 juni 2024 kort in overleg te gaan met de leden van de RvT.

Afgesproken wordt dat Lisa, Evelien, Jochem, Tijmen en Rob met elkaar in overleg gaan via Teams over wat met de RvT besproken gaat worden. Anne vraagt of Lieke ook kan aansluiten bij dit overleg. De leden plannen voor dit online moment zelf een geschikt moment. De standpunten die tijdens dit overleg worden bepaald worden vervolgens gedeeld met de Raad van Toezicht tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht op maandag 10 juni. Hierbij zullen 2 of 3 afgevaardigden vanuit de PGMR aanwezig zijn. De oudergeleding van de GMR gaat akkoord met deze aanpak.

#### **10. Evaluatie (G)MR**

De personeelsgeleding wisselt haar ervaringen uit over de invulling en de voorbereiding van de MR vergaderingen. Jochem geeft aan dat dit punt mogelijk na het overleg met de RvT opnieuw op de agenda kan worden gezet.

Afgesproken wordt om de ervaringen per e-mail uit te wisselen en deze begin van het nieuwe schooljaar online via Teams te bespreken om efficiënter te werken en op iedere locatie dezelfde lijn aan te houden.

#### **11. Rondvraag**

1. Rion bespreekt dat de man van Evelien nog steeds deelneemt aan de Ondersteuningsplanraad (OPR) van samenwerkingsverband VO 30.06, terwijl zij geen kind meer hebben binnen het VSO van Hub Noord-Brabant. Gevraagd wordt of er iemand anders vanuit de ouders kan deelnemen uit de MR Oss of MR Veghel, of dat het akkoord is dat deze ouder blijft deelnemen. Deze vraag zal worden besproken binnen de MR-en. Verder wordt benoemd dat namens Veghel ook geen leerkracht VSO in de OPR deelneemt. Wanneer iemand interesse heeft kan iemand dit wel bijwonen.
2. Claudia vraagt hoe de andere MR-en de begroting tijdens de vergadering bespreken en doornemen, omdat op de locatie Rosmalen de begroting niet voor iedereen duidelijk is. Jochem geeft aan dat personeel en lasten het belangrijkste punt is waarop de leden dienen te letten, grote afwijkingen moeten verklaard kunnen worden. Rion zal dit punt bespreken met de directeur van de locatie Rosmalen.
3. Edwin deelt mede dat hij de volgende GMR vergadering afscheid voor het laatst is.

#### **12. Sluiting**

De voorzitter dankt allen voor ieders komst en deelname en sluit de vergadering.

De volgende GMR-vergadering staat gepland op maandag 17 juni 2024 om 19.30 uur.

## Actielijst

1.	Ib-ers uitnodigen om eventuele vragen en zorgen schriftelijk kenbaar te maken Opstarten sollicitatieprocedure via K+V	Rion Rion
2.	Teamoverleg met afvaardiging GMR over wat met de RvT besproken gaat worden op 10 juni 2024	Lisa, Evelien, Jochem, Tijmen, Rob (en Lieke?)
3.	Overleg GMR & RvT op maandag 10 juni in het Trefpunt te Rosmalen (precieze tijdstip volgt nog).	2 of 3 GMR leden / CV
4.	Online ervaringen uitwisselen over werkwijze MR-vergaderingen op verschillende locaties	PGMR
5.	Onderzoek deelname ouder van locatie Oss/Veghel aan Ondersteuningsplanraad (OPR) van samenwerkingsverband VO 30.06	Anne/Lieke & Edwin
6.	Bespreking begroting met MR bespreken met directeur locatie Rosmalen	Rion

## Agenderen

1.	Voorstel vergaderdata 2024-2025
2.	Inclusief onderwijs 2035? (tijdens gezamenlijke vergadering met RvT oktober 2024)
3.	Evaluatie MR/GMR (september 2024)

## Besluitenlijst GMR

24-01-23	Instemming met meerjarenbegroting 2023-2027
24-01-23	Instemming met Regeling Stagevergoeding
24-01-23	Instemming met Protocol Cameratoezicht
20-03-23	Instemming met voordracht van Liesbeth van Aspert en Marc Vermeulen als mogelijk nieuwe RvT leden
20-03-23	Procedure m.b.t. voordracht nieuwe RvT leden: De GMR wordt een termijn van twee maanden geboden om met een bindende voordracht te komen.
03-04-23	Instemming met Protocol Preventie Machtsmisbruik
03-04-23	Instemming met Protocol Fysiek Beperkend Handelen en vrijheidsbeperkende maatregelen
19-06-23	Instemming met Protocol Omgaan met agressie (Voorheen Protocol Fysiek Beperkend Handelen en vrijheidsbeperkende maatregelen)
19-06-23	Instemming met begroting 2023, meerjarenbegroting en meerjarenformatiebeleid 2023-2027
19-06-23	Instemming met jaarverslag 2022
23-01-24	Instemming met begroting 2024 (inclusief Meerjarenbegroting en Formatiebeleid)
23-01-24	Instemming met beloningsbeleid
23-01-24	Instemming met functiebeschrijving Controller
23-01-24	Instemming met functiebeschrijving Directeur HR
23-01-24	Instemming met beleidsdocument Time-out, schorsen en verwijderen
23-01-24	Instemming met procedure melden datalek
23-01-24	Instemming met professionaliseringsbeleid
11-04-24	Instemming met verhoging van de salarisschaal van de functie teamleider van A12 naar A13
<i>Besluiten die in het verleden genomen zijn, zijn terug te vinden in een aparte Besluitenlijst, te vinden in het Team GMR/Bestanden.</i>	

### Leden GMR

<b>Hub Boxtel</b>	Marije van Dooleweerd	Ouder	30-11-2020
	Tijmen Lijdsman	Ouder	23-01-2024
	Lisa Floris	Groepsleraar	27-09-2022
<b>Hub Locatie Oss</b>	Rob Hermes	Ouder	19-04-2021
	Lieke Jacobs	Groepsleraar	25-09-2023
<b>Hub Locatie Rosmalen</b>	Claudia Vera	Groepsleraar	27-09-2022
	Lieke de Jong	Ouder	03-04-2023
<b>Hub Stedelijk VSO</b>	Edon van der Gun	Ouder, Vice-voorzitter	25-11-2019
	Jochem Heessels	Vakleraar Verzorging	28-09-2021
<b>Hub Locatie Veghel</b>	Edwin Bakkum	Groepsleraar	01-01-2022
	Joyce Versteeg	Ouder	22-06-2020
<b>SBO De Wissel</b>	Evelien Broos	Ouder, Voorzitter (per 27-09-22)	01-01-2022
	Vacature (Agnes?)		

### Vergaderingen GMR schooljaar 2023-2024

- Maandag 9 oktober 2023 samen met RvT (ontvangst GMR 17.30 uur, met soep & broodjes)
- Dinsdag 23 januari 2024 om 19.30 uur
- Donderdag 11 april 2024 om 19.30 uur
- Maandag 17 juni 2024 om 19.30 uur

### Jaarplanning GMR

	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl. fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting & -formatie	x				
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop het gereed is.				