

**Aanwezig:** Mevr. van der Doelen, Mevr. Ruis, Mevr. Endert-de Graauw, Mevr. van de Wetering, Kris Manders, Otto van Dijk, Saskia Janssen, Cora van den Akker

Edwin Grotentraast 19:30 uur tot 20:15 uur

Jochem Heessels vanaf 20:15 uur

## 1. Opening door de voorzitter

## 2. Mededelingen

- Voorstelronde iedeeën waarin de rollen van personeels-geledingen binnen de MR ook duidelijk worden voor iedereen.

**Rollenverdeling:** Saskia voorzitter, Otto van Dijk afgevaardigde vanuit de MR in de GMR, Kris Manders afgevaardigde personeel en Cora van den Akker secretaris.

Mevr. Endert- de Graauw zal als ouder vanuit de MR plaatsnemen in de GMR. Mevr. van de Wetering ouder van leerling(onderbouw), Mevr. van der Doelen (ouder van leerling laatste jaar Entree), Mevr. Ruis (ouder van leerling uit de Middenbouw).

- In welke vorm is de directeur gewend aan te sluiten bij de MR vergaderingen?  
Het is gezond om zonder de directeur onderwerpen te bespreken!! Belangrijk om op een open manier met elkaar te communiceren. Ga met elkaar rond de tafel op een ontspannen manier wat onlangs al plaats heeft gevonden. Heel fijn dat ouders zo snel bereid waren om aan te sluiten zodat zij op een correcte manier geïnformeerd werden door Edwin. Edwin bepaalt niet de agenda van de MR. Zijn er belangrijke dingen dan is het fijn om dit open met elkaar te bespreken. Wanneer er punten vanuit de directeur zijn dan zal hij ons benaderen. Zodra de vergaderdata bekend zijn dan worden deze gedeeld met hem.
- Concept Schoolplan 2024-2028 vnl. Hoofdstuk 3 (Stedelijk VSO) wordt vanavond gedeeld en besproken door de directeur met ons. Het personeel heeft het concept schoolplan vorige week kunnen inzien en op- of aanmerkingen erbij kunnen vermelden. Er zijn weinig reacties opgekomen wat voor ons vraagtekens geeft of het wel op de juiste wijze, tijd (concept lag in de koffiekamer op tafel en gezien de tijdsdruk) is gedeeld met iedereen. Is het beter om het volgende keer te delen via mail of .....?  
Ouder vraagt of het concept nog gedeeld wordt met de ouder-geleding van de MR. De directeur zal hiervoor zorgen.

De 4-daagse schoolweek voor midden- en bovenbouw is uit noodzaak gemaakt. Er is geprobeerd om zo min mogelijk gezinnen daarin te treffen. De stagecoaches is gevraagd om te onderzoeken of op deze extra vrije dag stage mogelijk is.

Helaas komt de directeur met de volgende mededeling, er zijn nu nog meer collega's uitgevallen. De eerdere maatregel is niet afdoende gebleken waardoor we nu de maatregel breder moeten laten treffen. Alle klassen (behalve de Entree 2 en structuurklas) dus ook de onderbouw blijft 1 dag thuis. Zowel ouders als wij schrikken hier enorm van. Er worden over en weer opmerkingen en vragen gesteld, gevoelens gedeeld die worden aangehoord en waar mogelijk worden beantwoord door directeur of teamleider.

Deze maatregel (vierdaagse schoolweek) loopt tot de **herfst**vakantie. Op dat moment wordt opnieuw de balans opgemaakt en gekeken of de maatregel ook na de herfstvakantie nog nodig is. Management worstelt volop met vele vraagstukken en onderzoeken nu hoe op te lossen. De tweedaagse heidagen voor het management zullen vanwege alle onrust door het Stedelijk VSO anders ingevuld worden. Hiervoor hebben zij toestemming gekregen. Dinsdagmiddag zullen medewerkers op de hoogte worden gebracht en naar alle waarschijnlijkheid gaat het woensdag al in. Dit is afhankelijk van verloop zieken.

### **3. Verslag vorige vergadering**

- Punt 6. Invulling Entree is vanaf dit schooljaar maar 1 jaar. Over 1 jaar evalueren hoe dit bevalt.
- Les over gepaste kleding: conclusie het komt vaker terug per school in o.a. de lessen Burgerschap. Gebruik de juiste woordkeuze. Dit doe je aan in je vrijetijd, niet op school of naar je stage.
- Personeel: Bruin vlak was een foutje is eraf gehaald.

Verslag verder goedgekeurd.

### **4. Leraren te kort .... Hoe hebben ouders hierop gereageerd?**

Directeur heeft minimale reactie te horen gekregen. Sommige stagecoaches zijn persoonlijk benaderd door ouders en zijn allemaal drukdoende om de extra vrije schooldag in te vullen. Vanuit leerkrachten zijn er tijdens de oudergesprekken minimale reacties teruggekomen.

### **5. Foto MR leden op de site**

Met dank aan Jochem is er een mooie foto samengesteld van ons MR leden. Deze wordt tijdens de vergadering gedeeld.

### **6. Stand van zaken werkgroepen**

Doorschuiven naar de volgende vergadering

### **7. Info vanuit HUB Noord Brabant/GMR leden**

Geen mededelingen.

### **8. Afscheid Jochem**

Voorzitter bedankt Jochem voor de vele fijne jaren als MR voorzitter en lid GMR. Als dank krijgt hij een mooie bos bloemen.

### **9. Post/ Mail**

Niets ontvangen

### **10. Plannen volgende vergaderingen (voorkeur week vóór de GMR- bijeenkomst)**

Gezien iedereen zijn drukke privé agenda wordt ervoor gekozen om steeds te switchen van dag.

Maandag 28 oktober

Dinsdag 14 januari

Woensdag 2 april

Donderdag 12 juni

### **11. Rondvraag**

- Ouder schoolplan zodra we dit ontvangen hebben binnen één week reageren via allen beantwoorden (mail).
- Ouder: mag er ook een ouder voorzitter worden? Dit mag maar is niet altijd praktisch i.v.m. het lijntje met de directie. Voorlopig kiezen we hier dus niet voor.
- Personeel: data op de mail zetten voor betrokkenen school (jaaragenda) (personeel)
- AOB-service abonnement op agenda GMR zetten - personeel
- Personeel: zijn er exitgesprekken gevoerd met onze collega's die weg zijn gegaan? Punt op de volgende vergadering zetten

- Inez: ABCD-model. De vraag of dit misschien een keer kan worden uitgelegd tijdens een MR vergadering. Orthopedagoog hiervoor uitnodigen.
- Personeel:

**Vormgeving vergadering:**

1. Voorbespreking 19:30 tot 20.00 uur
2. 20:00 uur directeur aan laten sluiten indien er onderwerpen zijn die hij wil delen of waar wij hem bij nodig hebben.
3. Nabespreken

**12. Sluiting**