

Bespreking	MR
Datum	29-09-2020
Notulist	Anne
Aanwezig	Louise, Rob, Floor, Charlotte, Hanneke T en Anne
Afwezig	

<p>1. Welkom Floor. Floor wordt welkom geheten. Zij neemt de komende twee vergaderingen waar voor Jessica</p>
<p>2. Opening, agenda vaststellen.</p>
<p>3. Rondje schoolse zaken en problemen Er is wat irritatie rondom de verkeerssituatie bij ouders. Een aantal ouders rijden tegen de richting, de Ruwaardstraat in of ze stoppen toch in de Ruwaardstraat in plaats van bij het zwembad. We bespreken dit met Hanneke.</p>
<p>4. Rondje actualiteiten van buiten Geen bijzonderheden.</p>
<p>5. Ingekomen post MR (postvak en e-mail) Geen bijzonderheden.</p>
<p>6. Voorbespreking agendapunten: agendapunt 16 Verandering inzet ZIK. HUB zet minder zorg in de klas in. Waarom is dit? Had de informatievoorziening naar ouders anders moeten lopen? We bespreken dit met Hanneke.</p>
<p>Directie sluit aan</p>
<p>7. Welkom Hanneke</p>
<p>8. Jolanda en Simone bijpraten stand van zaken OPR VO. Jolanda en Simone sluiten de volgende vergadering aan.</p>
<p>9. SWV 30.06 PO en VO, OPR, stand van zaken rondom Sonnewijser en SO-SBO scholen. VO: Er is een traject gestart met een uitwisseling van personeelsleden. Na de herfstvakantie is er een bijeenkomst waarin de werkgroepen hun bevindingen presenteren. Vervolgens wordt er door de bestuurders bekeken wat er nodig is op bestuursniveau. PO: SO en SBO 3006 hebben een intentieverklaring getekend. Zij hebben de intentie om samen te gaan werken in een gebouw. Het gaat met name om de omgeving Oss. De volgende stap is een samenkomst van de bestuurders. Het samenwerkingsverband heeft in samenwerking met de gemeente een intentieverklaring afgegeven rondom de verbetering van de jeugdzorg. De jeugdzorg vindt dan voor een gedeelte plaats op de scholen. Zie: https://www.swvpo3006.nl/jeugdhulp-en-onderwijs-oss-verbeteren-verbindingen/</p>
<p>10. Doornemen notulen en actiepunten vorige vergadering, 15-06-2020 Besproken en aangepast.</p>
<p>11. Mededelingen vanuit de directie.</p>

- Het functiehuis wordt aangepast. De desbetreffende groep medewerkers is geïnformeerd en zijn betrokken bij de gemaakte beslissingen.
- De noodlokalen zijn pas na de grote vakantie geleverd. Ze zijn geplaatst, echter zijn deze nog niet goedgekeurd. Het gaat vooral om de veiligheid. Daarnaast zijn er nog enkele ander puntjes, die verbeterd moeten worden. Hopelijk kunnen we snel verhuizen.
- Voor de grote vakantie zijn er twee nieuwe leraren benoemd. Daarnaast is er sinds twee weken een nieuwe onderwijsassistent voor Hub Oss benoemd.
- Mireille Delissen is gestart als teamleider van het VSO. De zorgstructuur wordt goed opgepakt door Anke en Mireille. Wanneer Sanne terug is van haar zwangerschapsverlof zal zij hierbij aansluiten.
- Corona-update. In het VSO komen alle leerlingen weer naar school. Er zijn nog looplijnen, gesplitste pauzes en de tafels staan uit elkaar. Stichting breed is er een brief opgesteld m.b.t. de nieuwe coronaregels. Het MT komt morgen bij elkaar m.b.t. de regels voor het personeel omtrent corona.

12. Vergaderdata wijziging

Vergaderdata worden vastgesteld.

13. Jaarplanning MR

De jaarplanning wordt vastgesteld.

14. Jaarverslag MR

Het Jaarverslag wordt vastgesteld.
Complimenten voor Charlotte.

15. Start schooljaar 2020-2021

Er is een miscommunicatie geweest in een aantal klassen van het VSO. Er is niet helder gecommuniceerd naar ouders, waarom zij niet uitgenodigd zijn voor de informatieavond. Hanneke neemt dit mee naar het MT.
Waarom is er geen online ouderavond geweest?
Stichting breed is er besloten om ouders de mogelijkheid te bieden, kennis te maken met hun nieuwe leerkracht.

16. Veranderingen rondom ZIK.

We werken sinds een aantal jaar met ZIK. Daar stonden geen richtlijnen voor op papier. De feedback vanuit leerkrachten was dat de ZIK soms overbodig was en daarnaast was de gemeente onduidelijk over wie de ZIK financiert. Is dat het samenwerkingsverband of de gemeente. In een gesprek met Unik waren, voor zowel Hub als voor Unik, de lijntjes niet meer duidelijk. Vanwege de onduidelijkheid rondom taken en verantwoordelijkheden omtrent ZIK zijn er nieuwe richtlijnen opgesteld.
Had de MR hierin meegenomen moeten worden, omdat het gaat om een wijziging in beleid?
Hanneke geeft aan dat het op dit moment nog geen beleidsstuk is.
De veranderingen hadden wel goed gecommuniceerd moeten worden met de ouders.

17. Terugkoppeling GMR.

<ul style="list-style-type: none"> - Er heeft een leerling van Hub Oss een ongeluk gehad tijdens het werken op locatie. Hierdoor zijn alle werkplekken opnieuw bekeken, waarbij er vooral is gelet op de veiligheid. - T.a.v. het ziekteverzuim wordt er een heidag georganiseerd om mee te denken over een nieuwe visie om het ziekteverzuim zoveel mogelijk terug te dringen. - Er is een samenwerking tussen SO en SBO gaande. Er is een rapport verschenen en dit is doorgelezen en besproken. - Thuisonderwijs is positief ontvangen, volgens de uitslag van een enquête. - De jaarrapportage en het jaarverslag 2019 zijn besproken. Het Arbo jaarverslag van Oss komt de komende vergadering aan bod. - Evaluatie passend onderwijs.
<p>18. Nieuws uit de werkgroepen: verkeer, Arbo.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Verkeer; We hebben nieuwe routes die tot stand zijn gekomen naar aanleiding van corona. Bij de Ruwaardstraat komt nu een handje vol ouders, dit is in overleg met de directie. Er is wat irritatie bij ouders. Het wordt gevolgd door de directie. b) Arbojaarverslag komt tijdens de volgende vergadering aan bod.
<p>19. Info verzamelen voor MR bulletin (verschijnt januari) ouders en informatie personeel (Elise en Jessica / Floor)</p> <p>Elise en Floor pakken dit samen op.</p>
<p>20. Rondvraag met directie</p> <p>Rob: PO 30.06 er is een challenge over Global Goals. Is dit bekend bij jullie? Rob stuurt een link. https://www.swvpo3006.nl/nieuws-hbatelier-september-2020/</p> <p>Rob: Wil een brief opstellen richting de gemeente Oss rondom de verkeerssituatie. Hij wil graag schriftelijk de bevestiging dat de situatie niet onveilig is. We kijken het nog even aan, en de knelpunten, komen de volgende vergadering aan bod.</p>
<p>Directie verlaat de vergadering</p>
<p>21. Mededelingen/post</p> <p>Geen bijzonderheden.</p>
<p>22. Verkiezing van de MR.</p> <p>Rob en Anne nemen opnieuw deel aan de Mr.</p>
<p>Taakverdeling MR</p> <p>Dit wordt waarschijnlijk Charlottes laatste jaar.</p> <p>Nadenken over het overnemen van het voorzitterschap en de GMR.</p> <p>Louise stopt als haar zoon van school afgaat.</p> <p>Waar moet je aan denken qua tijd bij de GMR vraagt Rob?</p> <p>6 vergaderingen en ongeveer 1,5 uur voorbereidingstijd.</p>
<p>23. Punten uit de vergadering samenvatten en verdelen.</p> <p>Zie actielijst.</p>
<p>Mededeling en post.</p> <p>Charlotte stuurt Rob een factuur, deze wordt meegenomen in de begroting van het komende jaar.</p>

<p>Scholingswensen Geen scholingswensen. Wellicht in de toekomst m.b.t. de fusie met de Sonnewijser.</p>
<p>24. Doelstellingen MR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking met de Sonnewijser - Welke kansen biedt corona, hoe gaat het met het personeel etc. Corona monitoren.
<p>25. Punten uit vergadering samenvatten en verdelen</p>
<p>26. Rondvraag en sluiting</p>

ACTIELIJST 29-09-2020

	Actiepunten	Wie	Afgerond Ja / Nee
1	Elise bekijkt de mail van Anneke Wasser over 3 maanden gratis een MR nieuwsbrief		Ja
2	Hanneke stuurt de volgende vergadering het Arbo jaarverslag		Ja
3	Charlotte zet het Arbo Jaarverslag en de verkeerssituatie op de agenda voor de volgende keer.		Ja
4	Elise maakt een stukje voor ouders MR bulletin.		
5	Floor maakt een stukje voor het personeel voor de mail en het MR bulletin.		Ja
6			
7			
8			
9			
10			