

Deelnemers:

Namens Hub NB Boxtel:	Lisa Floris, leraar (afwezig met kennisgeving) Marije van Doleweerd, ouder (afwezig met kennisgeving) Tijmen Lijdsman, ouder
Namens Hub NB Oss:	Rob Hermes, ouder Lieke Jacobs, leraar
Namens Hub NB Rosmalen:	Claudia Vera, leraar Lieke de Jong, ouder
Namens Hub NB SVSO:	Jochem Heessels, praktijkleraar Edon van der Gun, ouder
Namens Hub NB Veghel:	Edwin Bakkum, leraar Joyce Versteeg, ouder
Namens SBO De Wissel:	Evelien Broos, ouder (voorzitter) Agnes de Nooij, leraar
Namens Bestuur:	Rion Pennings, voorzitter College van Bestuur
Verslaglegging:	Carolien Vissers, bestuurssecretaresse

1. Opening

Evelien opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom bij deze vergadering.

Lisa is door persoonlijke omstandigheden afwezig. Zij heeft haar opmerkingen voorafgaande aan de vergadering per e-mail gedeeld met Carolien en deze worden tijdens de vergadering besproken.

Tijmen deelt mede dat vanaf het volgende schooljaar GMR-lid zal zijn in plaats van Marije. Dit is tijdens de MR vergadering van Boxtel van afgelopen dinsdag 11 juni in overleg met Marije besloten.

Agnes de Nooij is vanaf vandaag aanwezig als lid van de personeelsgeleding namens SBO De Wissel.

De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld.

2. Mededelingen

- Rion deelt mede dat de vraag van Anne over het brandgevaar voor E-bikes en de afstand van E-bikes vanaf het schoolgebouw (zie agendapunt 4 van de vorige vergadering), is onderzocht en vertelt dat hetgeen Kling BHV heeft aangegeven, niet klopt.
- Ook de eerder gestelde vraag door Agnes over de CO₂ metingen wordt kort besproken. Agnes geeft aan dat dit inmiddels al is opgelost.
- Jochem licht kort toe hoe de IB procedure is verlopen en wat de positie van de GMR hierbij was. Jochem en Lisa waren als afvaardiging van de personeelsgeleding van de GMR betrokken bij de procedure voor de procesbewaking. De procedure is goed verlopen en de procedure is inmiddels afgerond en met alle locaties gedeeld in een nieuwsbericht op DWO.

Claudia geeft nog aan dat de memo die op voorhand is opgesteld door Rion erg verhelderend was en verduidelijking gaf.

- De eerder gestelde vraag over deelname in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van samenwerkingsverband VO 30.06 is besproken binnen de MR-en, maar heeft nog niet geleid tot het gewenste resultaat. Verder komt naar voren dat deelname van een ouder voor Rosmalen in het samenwerkingsverband VO Meierij ook nog niet is ingevuld. Rion geeft aan dit te nader te bespreken met het directieberaad.

3. Verslag Vergadering GMR d.d. 11 april 2024

Actie- en besluitenlijst

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.

Het verslag wordt verder onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

4. Jaarverslag 2023, inclusief financiële jaarrekening

Complimenten worden uitgesproken door de leden van de GMR voor de leesbaarheid. Rion licht het verslag nog kort toe.

Agnes benoemt de grafieken op pagina 22 van het jaarverslag en geeft aan dat de toepassing van dezelfde kleuren zorgt voor onduidelijkheid. Rion geeft aan dit punt door te geven aan de vormgever als feedback, omdat het inderdaad onduidelijk is.

Verder worden nog een aantal kleine tekstuele opmerkingen besproken. Carolien laat deze nog wijzigen.

Lisa heeft een vraag gesteld over de kolom met daarin de peildata en de leerlingaantallen (pagina 27). De afgelopen jaren is het leerlingaantal alleen maar gestegen, maar van 2026 naar 2027 wordt ineens een krimp verwacht. Vanwaar deze verwachtingen, en heeft dit mogelijk te maken met het streven naar inclusief onderwijs?

Rion licht dit kort toe: de geschetste mogelijke krimp wordt veroorzaakt door het feit dat er in dat schooljaar meer kinderen de leeftijd van 17/18 jaar bereiken en uitstromen. Als het aantal leerlingen wat binnenkomt gelijk blijft, dalen we wat in 2027.

Lieke Jacobs benoemt het professionaliseringsbeleid en dat het goed is, mede in het kader van goed werkgeverschap om ook de individuele mogelijkheden voor professionalisering te benoemen.

Agnes stelt nog een vraag over het vervangen van het meubilair en hoe dit proces verloopt. Rion licht hierop kort toe hoe dit gaat en hoe dit in een begroting wordt opgenomen.

5. Voorstel vergaderdata schooljaar 2024-2025

De nieuwe vergaderdata voor komend schooljaar worden vastgesteld en een overzicht wordt opgenomen in dit verslag (pagina 7).

6. Overleg GMR & RvT

Het overleg tussen een afvaardiging van de GMR en de leden van de Raad van Toezicht dat heeft plaatsgevonden op 10 juni 2024 wordt kort toegelicht door Jochem. Het overleg ging over de invulling en de frequentie van de bijeenkomsten tussen RvT en GMR vanaf het nieuwe schooljaar.

Uit dit overleg is naar voren gekomen dat het gewenst is om de voorzitter van de RvT en de voorzitter van de GMR elkaars e-mailadressen en telefoonnummers te laten uitwisselen. Carolien zal hiervoor zorg dragen.

Verder is het voornemen besproken om de frequentie van de bijeenkomsten aan te passen naar twee keer per jaar:

- Oktober: Tijdens de gezamenlijke bijeenkomst in oktober wordt met elkaar in gesprek gegaan over een inhoudelijk thema, zoals nu al gebruikelijk is. Op 7 oktober 2024 zal als onderwerp Inclusief onderwijs worden besproken. Indien mogelijk wordt er een externe spreker uitgenodigd. De duur van de bijeenkomst wordt verlengd tot 21.00 uur. Dit overleg blijft plaatsvinden met alle leden van de RvT en GMR en het Bestuur.
- Mei/Juni: In het voorjaar wordt een bijeenkomst gepland om (de besturing van) de organisatie zelf te bespreken. Er zijn 2 mogelijkheden: Of (een delegatie van) de GMR sluit aan bij een geplande vergadering van de RvT, of (een delegatie van) de RvT sluit aan bij de geplande vergadering van de GMR. De bestuurder en de bestuurssecretaresse zijn hierbij niet aanwezig, maar ontvangen aansluitend wel de terugkoppeling van hetgeen besproken is, wat vervolgens genotuleerd kan worden.

Het vorenstaande is op wederzijds initiatief naar voren gekomen.

Alle leden van de GMR stemmen in met dit voorstel.

7. Rondvraag

Rion vertelt dat het opnieuw invoeren van het beloningsbeleid een jaar wordt opgeschoven tot 2025, nu hiervoor nog geen ruimte is geweest om dit goed op te pakken.

8. Sluiting

Jochem, Edon en Edwin nemen afscheid. Rion bedankt deze GMR leden voor hun betrokkenheid en inzet met een bloemetje. Ook Rob wordt op voorhand bedankt voor zijn inzet, nu volgende week bij de MR vergadering op de locatie Oss pas duidelijk wordt of een van de drie aspirant leden wil toetreden tot de oudergeleding van de GMR, en Rob dan dus ook afscheid neemt van de GMR. Vanuit de oudergeleding Stedelijk VSO zal Inez Endert toetreden en Otto van Dijk vanuit de personeelsgeleding. Benthe van Kemenade zal in plaats van Edwin Bakkum toetreden tot de GMR.

De voorzitter dankt allen voor ieders komst en deelname en sluit de vergadering.

De volgende GMR-vergadering staat gepland op maandag 23 september 2024 om 19.30 uur.

Actielijst

1.	Online ervaringen uitwisselen over werkwijze MR-vergaderingen	PGMR
2.	Bespreken deelname ouder van locatie Oss/Veghel aan OPR van SWV VO 30.06 met directieberaad. NB. Ook deelname ouder aan SWV VO Meierij.	Rion
3.	E-mailadressen en telefoonnummers voorzitter RvT en voorzitter GMR uitwisselen	Carolien

Agenderen

1.	Inclusief onderwijs 2035 (tijdens gezamenlijke vergadering met RvT oktober 2024)
2.	Evaluatie MR/GMR (september 2024)

Besluitenlijst GMR

24-01-23	Instemming met meerjarenbegroting 2023-2027
24-01-23	Instemming met Regeling Stagevergoeding
24-01-23	Instemming met Protocol Cameratoezicht
20-03-23	Instemming met voordracht van Liesbeth van Aspert en Marc Vermeulen als mogelijk nieuwe RvT leden
20-03-23	Procedure m.b.t. voordracht nieuwe RvT leden: De GMR wordt een termijn van twee maanden geboden om met een bindende voordracht te komen.
03-04-23	Instemming met Protocol Preventie Machtsmisbruik
03-04-23	Instemming met Protocol Fysiek Beperkend Handelen en vrijheidsbeperkende maatregelen
19-06-23	Instemming met Protocol Omgaan met agressie
19-06-23	Instemming met begroting 2023, meerjarenbegroting en meerjarenformatiebeleid 2023-2027
19-06-23	Instemming met jaarverslag 2022
23-01-24	Instemming met begroting 2024 (inclusief Meerjarenbegroting en Formatiebeleid)
23-01-24	Instemming met beloningsbeleid
23-01-24	Instemming met functiebeschrijving Controller
23-01-24	Instemming met functiebeschrijving Directeur HR
23-01-24	Instemming met beleidsdocument Time-out, schorsen en verwijderen
23-01-24	Instemming met procedure melden datalek
23-01-24	Instemming met professionaliseringsbeleid
11-04-24	Instemming met verhoging van de salarisschaal van de functie teamleider van A12 naar A13
17-06-24	Instemming met jaarverslag 2023

Besluiten die in het verleden genomen zijn, zijn terug te vinden in een aparte Besluitenlijst, zie Team GMR/Bestanden.

Leden GMR

Hub Boxtel	Tijmen Lijdsman	Ouder	23-01-2024
	Lisa Floris	Groepsleraar	27-09-2022
Hub Locatie Oss	Rob Hermes	Ouder	19-04-2021
	Lieke Jacobs	Groepsleraar	25-09-2023
Hub Locatie Rosmalen	Claudia Vera	Groepsleraar	27-09-2022
	Lieke de Jong	Ouder	03-04-2023
Hub Stedelijk VSO	Edon van der Gun	Ouder, Vice-voorzitter	25-11-2019
	Jochem Heessels	Vakleraar Verzorging	28-09-2021
Hub Locatie Veghel	Edwin Bakkum	Groepsleraar	01-01-2022
	Joyce Versteeg	Ouder	22-06-2020
SBO De Wissel	Evelien Broos	Ouder, Voorzitter (per 27-09-22)	01-01-2022
	Agnes de Nooij	Leerkracht	17-06-2024

Vergaderingen GMR schooljaar 2024-2025

- Maandag 23 september 2024 om 19.30 uur
- Maandag 7 oktober 2024 samen met RvT (ontvangst GMR 17.30 uur, met soep & broodjes)
- Maandag 20 januari 2025 om 19.30 uur
- Maandag 7 april 2025 om 19.30 uur
- Maandag 23 juni 2025 om 19.30 uur

Jaarplanning GMR

	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl. fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting & -formatie	x				
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop het gereed is.				