

Notulen MR vergadering schooljaar 2023-2024

Datum : Dinsdag 11 juni 2024
Aanvang : 19:30 uur – 21:30 uur Trefpunt, Hoofdlocatie.

Aanwezig vanuit de personeelsgeleding: Saskia van den Elzen(voorzitter)
Esther Westerlaken (notulist)
Linda van der Aa
Claudia Vera

Aanwezig vanuit de oudergeleding MR: Marjolijn de Koning
Mabel Gloudemans
Jennifer Bouwens-van de Broek
Roel van Rijswijk
Lieke de Jong

Aanwezig vanuit de directie: Manja Ockhuizen

Afwezig vanuit de personeelsgeleding MR: Lindy van Erp

Afwezig vanuit de oudergeleding MR: Michel van Tunen

1. Opening

Saskia heet iedereen welkom.

2. Mededelingen/ ingekomen post

- Er zijn 3 nieuwe teamleiders benoemd voor de locatie Rosmalen. De verdeling is inmiddels gecommuniceerd middels een brief.
- Directeur is na de zomervakantie weer terug op locatie Rosmalen. SVSO heeft een nieuwe directeur benoemd.
- Functie intern begeleider is ingevoerd. Er was verschil in functie en salaris schaal. Voorheen was IB een taak, nu is IB een functie. Alle IB'ers zijn ingedeeld in LD schaal. Er is een sollicitatie procedure gestart en de internbegeleiders zijn allemaal benoemd.

3. Verslag vorige vergadering PMR d.d. 2 april 2024 + actiepuntenlijst

Verslag wordt vastgesteld. Actiepunten zijn doorgelopen.

4. Onderwijskundige indeling nieuwe schooljaar

De onderwijskundige indeling voor het nieuwe schooljaar is zo goed als rond. We behouden hetzelfde aantal groepen, er komt alleen een verschuiving van klassen.

Er is een lichte groei te zien in het aantal leerlingen, in elke klas is nog ruimte over voor tussentijdse instroom. In de volgende vergadering in oktober hebben we een beter beeld door de oktober telling.

5. Formatie / vacatures

Ook hier is 1 oktober meer duidelijkheid over. De formatie voor komend schooljaar krijgen we rond. We hebben een aantal nieuwe leraren kunnen benoemen. Ook hebben we een aantal onderwijsassistenten benoemd. Zoals bekend leggen we de focus meer op leraren.

6. Schoolgids

Deze is in een afrondende fase.

We bespreken de fysieke kalender. Deze is digitaal te vinden, dus eigenlijk overbodig. We vragen een aantal dingen na om dit goed te laten verlopen.

7. GMR

Vergadering moet nog komen, dus volgende keer terugkoppeling.

8. Huishoudelijk reglement en rooster van aftreden

Doordat Saskia op een andere locatie gaat werken is er een vacature voor een personeelslid vrijgekomen. We zijn bezig met werving om deze in te vullen.

9. Rondvraag

Geen rondvraag.

10. Sluiting en vervolg

Sluiting 20.30. Afsluiting met afscheid van marjolein.

Volgende vergaderdata:

Nieuwe schooljaar

1 oktober

12 november

28 januari

25 maart

17 juni