

Verslag MR-VERGADERING 28-10-2024

Aanvang: 19.30 UUR

Locatie: koffiekamer HUB Stedelijk VSO

Aanwezig:

Oudergeleding:

- Ellen Ruis
- Inez Endert- de Grauw
- Dayenne van de Wetering

Personeelsdeel:

- Otto van Dijk
- Saskia Janssen
- Cora van den Akker
- Afwezig:
- Teuntje van der Doelen (ouder)
- Kris Manders (personeel)

1. Opening door Saskia

2. Mededelingen

- MT is vanwege omstandigheden niet aanwezig. Saskia licht toe waarom.
- ABCD-Model presenteren/uitleggen aan ouders MR voorstel januari? Saskia doet navraag welke orthopedagoog kan aansluiten.
- Op de website vermelden dat mocht je als ouder willen aansluiten meld dit vooraf graag bij de voorzitter of secretaris. Cora vraagt aan Paulien om dit op de site te zetten.

Concept schoolplan	check	Edwin/Cora
Reacties mailen naar allen n.a.v. schoolplan	check	Iedereen
Foto MR-leden op site	check	Saskia
Data MR vergaderingen doorgeven aan Frans, Paulien/Karin en Edwin	check	Cora
AOB-service	14 januari	Otto
Evalueren hoe de Entree route verlopen is dit schooljaar	12 juni 2025	Iedereen

3. Verslag vorige vergadering

Er was onduidelijkheid omtrent de maatregel 4-daagse schoolweek. Ouders hebben te horen gekregen dat dit tot aan de herfstvakantie loopt. De MR leden hadden echter kerstvakantie gehoord in de laatste MR vergadering. Een goede communicatie is van belang, extra aandacht hiervoor is belangrijk.

Actiepunten: Otto heeft de AOB-service besproken binnen de GMR. Alle MR (Hub locaties) willen graag een service abonnement afsluiten.

We kunnen dit zelf via de site afsluiten zodat we daarna kunnen aanmelden voor een cursus. Saskia en Otto nemen daarin actie.

Concept schoolplan:

Wij hebben onze vragen/opmerkingen teruggegeven aan directie. Saskia heeft deze met Edwin besproken. Een aantal dingen zijn aangepast n.a.v. onze vragen. Saskia heeft nadien het schoolplan geaccordeerd.

Schoolplan: dit staat op de website.

Een aantal punten zijn nog wel belangrijk die we mee willen nemen naar het volgende schoolplan. En waar nodig bespreken we de punten.

Terugkoppeling die we gekregen hebben van Edwin n.a.v. de vragen die wij hadden:

- Ambitie 4: Ouders vragen aandacht voor het taalgebruik (begrijpelijke taal). Kan er een toegankelijke versie van het schoolplan gemaakt worden vraagt Inez zich af zodat het ook met leerlingen besproken kan worden. **Dit bespreken we tijdens de volgende vergadering waar iemand vanuit het MT aanwezig is.**

4. Social Schools

Dit is een agendapunt voor de volgende vergadering. Hoe denkt het MT erover als de medewerkers die niet gekoppeld zijn aan een klas zelf iets op Social Schools willen plaatsen. Dit in het kader van de werkdruk, de ander ontlasten.

5. Whatsappgroep aanmaken met ouders MR en personeel MR.

We spreken af dit niet te doen.

Reply op mail was niet mogelijk maar dit is aangepast.

6. Werkgroepen:

- Werkgroep didactisch kader is de enige groep die nog niet is afgesloten.
- Stand van zaken personele bezetting: er zijn een paar collega's die therapeutisch aan het werk zijn. Er is een leraar ondersteuner en vakleerkracht Horeca aangenomen. Daarnaast zijn er oud-collega's benaderd om te ondersteunen of zelfs een klas te draaien. Hier komen we graag de volgende vergadering met MT op terug.
- Anders organiseren: dit is een thema wat besproken is n.a.v. personeelstekort. Er is een spreker geweest hoe we anders kunnen denken/omdenken. We brainstormen samen over hoe het nu gaat en hoe we er instaan.

Onderstaande vragen zullen beantwoord worden tijdens onze volgende vergadering:

- Formatieplan
- Begroting 2025
- Werkdruk akkoord

7. Info vanuit de GMR leden

GMR:

- Leraar ondersteuner: functieomschrijving is aangepast.
- Exitgesprek: binnen Hub is het niet gebruikelijk om dit te doen. Besluit iemand om te stoppen dan krijgen ze vanuit HR een formulier waarin ze kunnen aangeven of zij een exitgesprek willen. Het is aan de scholen zelf om te beslissen of er een exitgesprek komt. Wij als MR vinden het wel belangrijk dat dit gebeurt dus niet de medewerker die weggaat maakt hierin de keuze.
- Medewerkers tevredenheid onderzoek (MTO) 2024 is besproken. Anders organiseren vraagt onze aandacht.
- Het bestuur onderzoekt de mogelijkheden voor het gelijke dagen model. In januari komt er een draaiboek. Het is belangrijk dat er een goede routing in wordt gevolgd en dat de MR van alle scholen hierin mee willen denken.
- Er is een bijeenkomst geweest rondom het thema inclusief onderwijs met GMR, Raad van Toezicht, Bestuur en directeuren van Hub Noord-Brabant en de directeuren van de Samenwerkingsverbanden.
- Er wordt gebrainstormd door de MR van verschillende locaties hoe vergaderingen worden vormgegeven.
- **Post/ Mail**
Folders Info MR deze kan iedereen in tourbuurt lezen. Saskia maakt het begin.

8. Rondvraag

- Dayenne: Communicatie omtrent afwezigheid directeur richting ouders? Personeel geledingen van de MR geven aan dat het voor hen niet duidelijk is hoe dit wordt gedeeld met alle ouders?

Volgende vergadering 14 januari 19:30 uur

9. Sluiting

Actiepunten:

AOB-service abonnement afsluiten	14 januari	Otto/Saskia
ABCD model orthopedagoog of teamleider uitnodigen voor de vergadering van	14 januari	Saskia
Ambitie 1 doorlezen vóór 14 januari	14 januari	iedereen
Toegankelijke versie van het schoolplan	14 januari	MT
Ambitie 2 en 4 doorlezen vóór 2 april	2 april 2025	iedereen
Evalueren hoe is de Entree verlopen dit schooljaar	12 juni 2025	iedereen