

Notulen MR-vergadering HUB Boxtel d.d. 5 november 2024

Documentnummer: 2024-002
Datum: 5 november 2024
Tijd: 19:00-21:30
Locatie: Boxtel

Aanwezig: Anniek (PMR) Tijmen (OMR) Marije (OMR)
Lien (PMR) Pieter (OMR)
Lisa (PMR) Merel (OMR)
Bart Kaylee (PMR)

Afwezig: *PMR = MR-lid personeel*
OMR = MR-lid ouder

Voorzitter: Lien
Notulist: Kaylee

1. Opening

Om 19:00 uur is de vergadering geopend.

Actie

2. Notulen vorige vergadering

Notulen vorige vergadering is vastgesteld.

3. Verkiezing MR-lid oudergeleding

Er is een stemming uitgezet richting de ouders van school rondom de verkiezing oudergeleding. Hieruit is gekomen dat Pieter niet herkozen is als MR-lid oudergeleding. Vanaf de volgende vergadering zal Joanieke deelnemen. Deze vergadering wordt er afscheid genomen van Pieter. Vanuit de MR en directie een woord van dank en is er een attentie aangeboden.

4. Taakverdeling MR

Lien heeft de voorzittersrol overgenomen. Wanneer een situatie hier om vraagt zal een lid vanuit de oudergeleding de rol overnemen doordat zij verderaf staan van directie ten aanzien van een personeelslid.

| | |
|--|--|
| <p>5. Abonnement MR AOB (juridische hulp)</p> <p>De andere locaties binnen de stichting hebben of willen een abonnement (afsluiten) bij de AOB. Besloten is dat locatie Boxtel ook een abonnement gaan afsluiten.</p> | <p>Dit abonnement wordt door afgesloten in samenspraak met PGMR SVSO.</p> |
| <p>6. Concept jaarverslag</p> <p>Pieter heeft het concept jaarverslag gedeeld met directie en één MRP lid. Dit wordt doorgenomen op korte termijn. Pieter heeft vanuit de notulen van afgelopen jaar de belangrijkste punten in een verslag gezet. Vanuit directie zijn wat aantekeningen gemaakt op het concept jaarverslag. Wanneer deze punten bekeken zijn zal het concept opnieuw gedeeld worden.</p> | <p>Dit wordt doorgenomen op korte termijn door voorzitter en directie.</p> |
| <p>7. Informatievoorziening</p> <p>Als eerste punt werd benoemd dat een leerkracht langdurig was uitgevallen. Ouders van de betreffende groep hebben hierover de communicatie en informatie gemist. Dit was zeer wenselijk geweest.</p> <p>Als tweede punt zou er winst te behalen zijn in de informatievoorziening betreft belangrijke of nuttige informatie voor ouders rondom de zorg van hun kind (bijvoorbeeld informatie-dagen, webinars vanuit MEE oid). Directie geeft aan dat wanneer wij informatie binnenkrijgen vanuit de GGD omtrent deze informatiemomenten, deze gedeeld worden in de Schoolbel.</p> | |
| <p>8. Punten vanuit GMR</p> <p>Vanuit de GMR vergadering in september zijn een aantal punten naar voren gekomen. Daarna is nog een vergadering met Raad van Toezicht geweest rondom inclusief onderwijs. De mening van de samenwerkingsverbanden liepen erg uiteen vergeleken met de leden van de GMR. Dit is ook onderwerp van gesprek geweest tijdens een heidag met MT en bestuur.</p> <p>Tijdens de GMR is de functie van leraar- ondersteuners besproken. De vraag was of dat zij voor de klas mogen staan. Dit mag, maar de leerkracht blijft verantwoordelijk.</p> <p>Vanuit de actielijst kwam de vraag of de vacature van het samenwerkingsverband al is ingevuld. Directie deelt alleen deze vacature en zet hier geen verdere acties op uit.</p> <p>Met de PGMR is bij elkaar gezeten om de aanpak van MR op verschillende locaties te bespreken. Hier zouden ze graag één lijn in zien. Ook wordt er gekeken naar de werkwijze en manier van vergaderen van de GMR.</p> | |

9. Verslag vertrouwenspersoon

Vanuit de twee vertrouwenspersonen op school zijn de cijfers gedeeld rondom het aantal casussen van het afgelopen jaar onderverdeeld in leerlingen, ouders en medewerkers.

10. Huisvesting

Er spelen nog een aantal vraagstukken rondom de nieuwe locatie bijvoorbeeld met betrekking tot de verkeerssituatie. De verwachting is dat Hub naast het Vada College geplaatst kan gaan worden. Vanaf januari 2025 worden de benodigde plannen concreet gemaakt met het vooruitzicht om zomer 2025 te starten met de bouw. Hiermee kan hopelijk na de zomer van 2026 overgegaan worden naar het nieuwe schoolgebouw.

Het dak van het huidige gebouw zal vervangen worden en ook zullen de ventilatiesystemen aangepakt worden. In overleg met de gemeente is ook besproken dat gekeken moet worden naar de huidige noodvoorziening.

11. Personele zaken

Qua formatie geven we 8% uit aan formatie. Een tijdelijke leerkracht is gestopt en er is een vacature uitgegaan voor onderwijsassistente. Hier is iemand uitgekomen en afgelopen week gestart. Directie geeft aan dat omtrent het stuk informatievoorziening inderdaad eerder gecommuniceerd had kunnen worden.

De huidige leerkracht bewegingsonderwijs gaat overstappen naar een andere locatie binnen Hub. Er zal een vacature uitgaan voor leerkracht bewegingsonderwijs. Daarbij is ook een pre dat deze leerkracht bewegingsonderwijs ook 'rots en water' kan geven.

12. Terugkoppeling begrotingsoverleg 2025

Er is overleg geweest met de directeur bedrijfsvoering rondom de prognose leerlingaantal. Hierin is besproken dat er een leerlingstop zal zijn. Een aantal materialen die met zicht op het nieuwe gebouw tegen die tijd aangeschaft zouden worden, zullen al eerder aangeschaft worden.

Hub heeft wederom gezegd niet om een ouderbijdrage te vragen (m.u.v. het Snowcamp). Onder andere schoolzwemmen zal bekostigd blijven worden door de stichting. Op deze manier drukken deze kosten niet op de begroting van de locatie Boxtel.

We hebben een subsidie binnen gekregen waardoor we de ondersteuning in de klas kunnen blijven waarborgen.

13. Krantenartikel Bestuur

In de krant is een stuk verschenen rondom de vierdaagse schoolweek op locatie Stedelijk VSO. Hierin wordt ook gesproken om dit op andere locaties in te gaan zetten. Op deze locatie is gekozen voor deze aanpassing wegens een groot personeelstekort vanwege een groot ziekteverzuim. Een vierdaagse schoolweek is niet aan de orde op locatie Boxtel.

14. Rondvraag

-

15. Volgend werkoverleg en Sluiting

De volgende MR vergadering staat gepland op dinsdag 14 januari 2025 19:00 uur.