

Notulen MR vergadering schooljaar 2024-2025

Datum : Dinsdag 17 juni 2025
Aanvang : 19:30 uur – 21:30 uur Trefpunt, Hoofdlocatie.

Aanwezig vanuit de personeelsgeleding: Lindy van Erp (voorzitter)
Esther Westerlaken (notulist)
Linda van der Aa
Claudia Vera

Aanwezig vanuit de oudergeleding MR: Michel van Tunen
Mabel Gloudemans
Roel van Rijswijk
Lieke de Jong

Aanwezig vanuit de directie: Manja Ockhuizen

Afwezig vanuit de personeelsgeleding MR: Yvonne Vugts

Afwezig vanuit de oudergeleding MR: Jennifer Bouwens-van de Broek

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Mededelingen/ ingekomen post

- Oudertevredenheidonderzoek is gestart. Tijdens de aankomende oudergesprekken is gelegenheid om het door ouders op school, met begeleiding in te vullen. Hopelijk hebben we een goede respons.
- Anders organiseren: 19 juni is er een kennismakingsgesprek met “the change studio”, dit is een bureau dat de school gaat begeleiding om te kijken wat mogelijkheden zijn wat betreft anders organiseren.
- Er worden mogelijkheden onderzocht om het CvB efficiënter te laten verlopen.
- WISH gaat tijdelijk stoppen. Gymleerkrachten gaan zelf weerbaarheids-training geven. Deze gaat structureel gegeven worden aan alle leerlingen in de bovenbouw. Na dit jaar evalueren we wat wenselijk is. Wens is om dit naast de gymlessen te geven.

- Inlime, bureau voor 360 graden feedback, is ingezet. Vorig jaar hebben de teamleiders en orthopedagogen dit gedaan, dit jaar was het de beurt aan de leraren. Na de zomervakantie wordt dit geëvalueerd. Gaan we hiermee door of is dat niet wenselijk?

3. Vakantierooster 2025-2026

We geven instemming op het vakantierooster

4. Formatieplan, Leerlingentelling en prognose

- We worden meegenomen in de voortgang rondom formatie en leerlingaantal en prognose
- We verwachten een lichte groei op 1 oktober.
- Er is een stijging van de uitstroom van leerlingen die naar het regulier VO gaan. Leerlingen van Hub hebben een betere werkhouding en zijn didactisch erg goed, hebben VO-scholen geconstateerd. Mooi complimenten vanuit het samenwerkingsverband.
- We starten het schooljaar met volle klassen.
- De klassen zijn bezet. Er zijn een aantal leraren aangenomen maar er gaan ook een aantal leraren weg. Er zijn 4 leraar ondersteuners benoemd. 1 leraar creatieve vorming, 1 leraar drama. Onderwijsassistenten aangenomen. 1 logopedist aangenomen.
- Ib'ers hebben onderling afgesproken wie welke afdeling gaat draaien. Zij worden ondersteund door een leerkracht.

5. Scholing MR + Lidmaatschap Bond

We kunnen aansluiten bij een cursus op een van de locaties van Hub. Het zijn 3 bijeenkomsten van 4 uur. Voorzitter stuurt een mail om te inventariseren wat iedereen wil.

6. Oudercommissie

Vorige keer hebben we besproken hoe we meer betrokkenheid kunnen krijgen vanuit ouders. Ouderparticipatie is belangrijk. Hoe krijgen we dat voor elkaar? Is er behoefte vanuit ouders? We voeren een gesprek over mogelijkheden en kansen.
Teamleider neemt ideeën mee naar de festiviteiten commissie om daar meer ouders bij te betrekken waar mogelijk.

7. GMR

- Geen specifieke onderwerpen te bespreken.

8. Jaarverslag MR

- Het jaarverslag wordt goedgekeurd.
- Rooster van aftreden: Claudia, Lindy en Mabel stellen zich herkiesbaar op. Zijn er collega's of ouders die graag deel willen nemen mogen zij dit kenbaar maken voor donderdag 3 juli bij de voorzitter.

9. Vergaderdata schooljaar 2025-2026

- Data zijn in principe goedgekeurd op 30 september na. Voorzitter deelt deze nog definitief.

10. Rondvraag

- Geen rondvraag.

11. Sluiting en vervolg

21.20

Onderwerp	Advies/Instemming	Uitkomst
Vakantierooster	Instemming	We stemmen in.
Formatieplan Leerlingentelling en prognose	Advies	We geven positief advies.

Voorstel vergaderdata schooljaar 2025-2026:

- Dinsdag 30 september 2025
- Dinsdag 18 november 2025
- Dinsdag 27 januari 2026
- Dinsdag 24 maart 2026
- Dinsdag 16 juni 2026