

Jaarplan 2025



Inhoud

Algemeen.....	3
Ambitie 1: Uitdagend onderwijs in een rijke leeromgeving.....	4
Ambitie 2. Aantrekkelijk werkgeverschap.....	6
Ambitie 3. Bedrijfsvoering op orde	8
Ambitie 4. Pro-actief participeren voor een meer inclusieve samenleving	9

Algemeen

Onze jaarlijkse algemene terugkerende werkzaamheden zijn:

Planning	
Jaarverslag/Jaarrekening 2024	Q1
ARBO Jaarverslag 2024	Q1
Jaarplan 2024 – Eindevaluatie	Q1
Jaarplan 2025 – Zomerevaluatie	Q3
Jaarplan 2026	Q4
Begroting 2026 (incl. Meerjarenbegroting en Formatiebeleid)	Q4

Ambitie 1: Uitdagend onderwijs in een rijke leeromgeving

Aan deze ambitie uit ons Koersplan 2028 werken we door middel van de volgende activiteiten:

Leerlingtevredenheidsonderzoek	
Elk jaar peilen we de tevredenheid en sociale veiligheid onder leerlingen..	
We zijn tevreden met een score 3 of hoger op een 4-puntschaal en als leerlingen zich veilig voelen.	
Kwaliteitsonderzoek Rosmalen	
We willen intern de kwaliteit van ons onderwijs op de scholen van Hub Noord-Brabant borgen. Vanaf 2024 wordt jaarlijks een school door externe partijen onderzocht.	
We zijn tevreden als het onderzoek een positief beeld van de onderwijskwaliteit geeft en tegelijk duidelijk maakt welke ontwikkeling de school nog kan doormaken.	
Kwaliteitsbeleid	
Sinds 2022 werken we met Qlik als data-analyse systeem. We hebben alle systemen die we gebruiken hieraan gekoppeld. Uitzondering is (nog) Cito LOVS/Leerling in Beeld. We zijn blijvend bezig met verbeteren en aanscherpen van onze data. In 2025 willen we beschrijven hoe we zicht houden op onze eigen kwaliteit, hoe we dit in beeld brengen en wie hierin een rol hebben. Daarnaast maken we afspraken over de gegevens die via kwartaalrapportages worden gedeeld met de scholen zodat de data vanuit Qlik nog meer gaan leven en opleveren.	
We zijn tevreden als er een kwaliteitsbeleid ligt en kwartaalrapportages ondersteunend zijn aan de beeldvorming van en op de scholen	
Audit Leerlingenzorg	Prioriteit I
Leerlingenzorg: Ook gaan we op alle scholen een interne audit uitvoeren gericht op het plan leerlingenzorg.	
We zijn tevreden als deze audit heeft plaatsgevonden en duidelijk is dat de kwaliteit voldoende is dan wel er een helder plan van aanpak ligt hoe de gewenste kwaliteit z.s.m. gerealiseerd kan worden.	
Audit Effectieve Directe Instructie	
Effectieve Directe Instructie: In 2024 heeft Edux een audit uitgevoerd op EDI; In 2025 willen we de kwaliteit van EDI verder verbeteren. We willen de effectieve leertijd en de doelgerichtheid van ons onderwijs nog verder verbeteren. Elke school neemt hierop eigen regie. In 2025 formuleren we met elkaar wat we verstaan onder een goede les en welke norm we daarbij hanteren.	
We zijn tevreden als er in 2025 een definitie ligt van wat wij verstaan onder een goede les. In 2026 voeren we met hulp van een extern bureau opnieuw een audit uit. We zijn tevreden als dan op elke school 85% van de leraren aan de geformuleerde norm voldoet.	
Basisvaardigheden	
We willen de basisvaardigheden (Lezen, rekenen, spelling, burgerschap) op onze scholen verder verbeteren. In 2025 ontwikkelen we een Jaarkalender met initiatieven en activiteiten in en buiten de school in het kader van Burgerschap. Gaan we op de verschillende basisvaardigheden de kwaliteitskaarten vaststellen op stichtingsniveau. En wordt er een nulmeting op basisvaardigheden uitgevoerd op onze scholen in Veghel. Later in het jaar beoordelen we of deze nulmeting op alle scholen van Hub Noord-Brabant wenselijk is.	
We zijn tevreden als we de Jaarkalender en de Kwaliteitskaarten hebben ontwikkeld en deze als ondersteunend wordt ervaren door de leraren op de scholen.	
Aanbod i.r.t. onderwijskundige visie	Prioriteit II
In 2024 hebben we in het Directieberaad onze onderwijskundige visie vastgesteld. In 2025 gaan we deze visie waar nodig verder concretiseren in ons Handboek Leerlingenzorg dan wel in Edumaps. Daarnaast voeren we in 2025 de discussie met alle leraren om de behoeften te onderzoeken tot het zelf vervaardigen van methoden/leermiddelen. Een thema dat in de diverse teams naar voren kwam in de gesprekken met het Bestuur over de Koers 2028.	
We zijn tevreden als er, gebaseerd op onze onderwijskundige visie, een heldere beschrijving van het onderwijsaanbod voor alle leerlingen ligt met een plan van aanpak hoe we hier vorm aan geven en wat dit betekent voor de school/klas. En we met elkaar keuzes hebben gemaakt met betrekking tot het al dan niet zelf vervaardigen van middelen/methoden hiervoor.	
Rijke leeromgeving	
In 2025 bieden we een nog meer rijke leeromgeving aan in en buiten de school en breiden we diverse externe leerwerkplekken verder uit.	

We zijn tevreden als we de diverse externe leerwerkplekken op eenduidige wijze in beeld hebben gebracht (doel leerwerkplek, doelgroep, tijdsinvestering, begeleiding, kosten etc.)	
Digitale geletterdheid	
Op alle locaties is in 2024 aandacht geweest voor de implementatie van de lessen digitale geletterdheid. In 2025 onderzoeken we de mogelijkheid voor het verbinden van Leapo (de plek waar de lessen staan) en EduMaps (ons LVS), waardoor leraren via het groepsplan in EduMaps bij de lessen kunnen.	
Arbeidstoeleiding	Prioriteit III
In 2024 kwam het Handboek Arbeidstoeleiding met daarin beschreven hoe onze toeleiding naar dagbesteding of arbeid verloopt met bijbehorende processen en formats gereed. In 2025 buigen we ons over de vraag of stagecoaches ook al betrokken moeten worden bij onze leerlingen in de onderbouw. Daarnaast gaan we aan de hand van het Handboek de gewenste caseload-berekening maken: hoeveel stage-leerlingen kan 1 fte stagecoach bedienen?	
Stageboekje in app	
In 2025 gaan we het stageboekje wat onze VSO-leerlingen gebruiken omzetten naar een meer eigentijdse uitstraling in de vorm van een app.	
Hubfolio	
We richten in 2025 een ouderklankbordgroep in waarin ouders ons adviseren over de inhoud van ons Hubfolio.	
We zijn tevreden als meerdere ouders actief meedenken over de inrichting van ons leerlingrapport.	
Edumaps i.r.t. Stagematcht	
In 2025 onderzoeken we of het mogelijk is om t.b.v. het VSO ons LVS (Edumaps) kunnen koppelen aan Stagematcht, het softwarepakket dat voor onze VSO-leerlingen eveneens wordt gebruikt.	
We zijn tevreden als dit onderzoek heeft plaatsgevonden en duidelijk is of we in 2026 vervolgacties wensen.	
Herstelopdracht Schoolgids	
In 2024 ontvingen we vanuit de Inspectie een herstelopdracht m.b.t. onze Schoolgidsen. De verschillende onderdelen zouden onvoldoende vindbaar zijn op onze website. In 2025 gaan we waar nodig hierin aanpassingen doen. We onderzoeken tevens of onze website aan toegankelijkheid kan winnen. (Is onze websitebouwer bekend met de Wet Digitale Toegankelijkheid en kunnen wij hieruit iets leren?)	
We zijn tevreden als de Inspectie de aanpassingen als voldoende beoordeelt en de herstelopdracht intrekt.	

Naast bovenstaande doelen en acties werken de afzonderlijke scholen nog aan de volgende speerpunten:

Boxtel	• Borging methode Atlantis (begrijpend en voortgezet technisch lezen). • Aanschaf methode Engels • Aanschaf methode Schrijven • Herijken kleuteronderwijs (aanbod, werkwijze, bewegend leren) • Versterken executieve functies in groepsverband
Oss	• Vrij lezen bevorderen door inzet schoolbibliotheek • Meer praktisch aanbod (lezen, rekenen en verkeer) • Afstemming in klassenmanagement bewerkstelligen • Evalueren onderwijskundige indeling
Rosmalen	• Methode Begrijpend Lezen / Luisteren implementeren • Werkhouding van leerlingen in de zorgklassen verbeteren door inzet van eigen ontwikkelde leermiddelen i.h.k.v. executieve functies • Meer praktisch aanbod op lezen en rekenen voor de profiel 3 leerlingen
Stedelijk VSO	• Inzicht in motivatie van leerlingen: nulmeting uitvoeren • Borgen van gedragsaanpak middels ABCD-model • Borgen plan leerlingenzorg w.o. het didactisch overleg en de groepsbespreking • Onderzoeken of huidige methoden voor verschillende niveau's passend zijn • Evalueren onderwijskundige indeling
Veghel	• Goede kwaliteit basisvaardigheden (rekenen, spelling) • Optimaliseren inhoud praktijkvakken VSO • Eenduidig pedagogisch handelen versterken

Ambitie 2. Aantrekkelijk werkgeverschap

Aan deze ambitie uit Koersplan 2028 werken we in 2025 op de volgende wijze:

Personeel en Organisatie

Oudertevredenheidsonderzoek	
Eens in de 2 jaar peilen we de tevredenheid onder de ouders. Dit onderzoek vindt in juni plaats omdat we ouders de mogelijkheid willen bieden om het tijdens de oudergesprekken op de scholen (eventueel met hulp) te kunnen invullen. De vragenlijst zal waar mogelijk wat worden ingekort en voordat die wordt gebruikt, voor feedback worden voorgelegd aan de ouders in de GMR.	
We zijn tevreden met een respons van minimaal 40% en een gemiddelde score van 3 of hoger op een 5-punt-schaal.	
Verzuimbeleid	Prioriteit I
In 2025 wordt ons nieuwe Ziekteverzuimbeleid geïmplementeerd. We gaan aan de slag met een nieuwe partner op het gebied van Arbo-dienstverlening. Deze samenwerking zal worden opgestart en gedurende de loop van 2025 worden geëvalueerd.	
We zijn tevreden als het ons lukt om het ziekteverzuim over 2025 terug te brengen onder het landelijke gemiddelde. Streven is gericht op lager, namelijk 6%.	
Andere (School) Tijden	Prioriteit III
Het lerarentekort blijft ons parten spelen en komt uit het MTO 2024 naar voren als de grootste oorzaak voor werkdruk. We zullen dus op dit thema verder moeten anticiperen. In 2025 gaan we het eerdere concept 'Anders Organiseren' derhalve nieuw leven inblazen. Dit doen we onder meer door:	
1. Deelname aan het onderzoek Experimenten van de Sectorraad GO; 2. Samenwerking verstevigen met MBO- en HBO-opleidingen als het gaat om stagiaires en inzet van basisschoolcoaches; 3. Een extern bureau te zoeken dat met ons vorm en inhoud kan geven aan het verandertraject dat voor het concept 'anders organiseren' nodig is. 4. Onder de vlag van "Andere (School)tijden" onderzoeken we tevens de mogelijkheid om op alle scholen over te gaan tot het 5-gelijke-dagen-model, te beginnen in Veghel waar dit op het SBO al het geval is.	
We zijn tevreden als op alle vier de onderdelen activiteiten hebben plaatsgevonden en op elke school een vorm van 'anders organiseren' in de praktijk is ingevoerd en als positief wordt ervaren.	
Ontwikkelcyclus	
In 2025 wordt onze gesprekkencyclus doorontwikkeld naar een ontwikkelcyclus. In navolging van 2024 gaan we het werken met 360 graden feedback verbreden en toepassen voor alle medewerkers.	
We zijn tevreden als iedere medewerker een ontwikkelgesprek heeft gehad met zijn of haar leidinggevende en 25% van alle medewerkers een 360 graden feedback hebben ondergaan en een Persoonlijk Ontwikkelplan hebben besproken met de leidinggevende.	
Personeelsbeleid / Handboek Personeelszaken (Basis op orde)	
In 2024 is een start gemaakt om de HR-processen te verbeteren en op orde te krijgen. Streven is om eind 2025 de administratieve basis gereed, werkend en op orde te hebben. Daarnaast willen we ons personeelsbeleid in het kader van de ambitie updaten en alle personeelsdocumenten onderbrengen in een Handboek Personeelszaken.	
We zijn tevreden als alle processen in AFAS zijn geoptimaliseerd en alle losse personeelsdocumenten (die niet zijn opgenomen in Afas) handzaam zijn samengebracht in 1 Handboek wat vindbaar is in 'Onze Hub'.	

Professionalisering

Gedrag	Prioriteit I
Ook in 2025 vindt op alle scholen o.l.v. Giel Vaessen scholing/coaching in het omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag plaats.	
EHBO & BHV	Prioriteit II
Jaarlijks vinden herhalingscursussen plaats in de sfeer van EHBO/BHV. De organisatie is in handen van HR.	
Scholing Marzano	Prioriteit III
In de periode 2015-2020 werd op uitgebreide schaal scholing verzorgd door Bazalt betreffende het gedachtegoed van Marzano. In 2025 bieden we nieuwe scholing dan wel herhalingscursussen aan.	
Scholing Functiegroepen	
Orthopedagogen :	Handelingsgericht werken en sensorische informatieverwerking (incompany).
Logopedisten:	Training Floorplay
Intern Begeleiders	Doorontwikkelen naar kwaliteitscoördinator (incompany)
Intervisie	
In 2025 vindt Intervisie plaats voor de diverse functiegroepen:	
1. Gedragscoaches o.l.v. Giel Vaessen / 3 x p/j/ (Ivonne van Dijk) 2. Logopedisten / 3 x p.j. (Jolanda Roosen) 3. Orthopedagogen / 4 x p.j. 4. Teamleiders (Sabine van Orsouw) 5. Intern begeleiders / 4 x p.j. (Sanne Timmermans) 6. Stagecoaches / 2 x p.j. (Marloes vd Camp)	
We zijn tevreden als de kwaliteit van de intervisie door de deelnemers met een 8 of hoger wordt gewaardeerd.	
Veilig werken	
Een goed pedagogisch klimaat met een veilige leer- en werkomgeving is van cruciaal belang. Jaarlijks vinden bijeenkomsten plaats in deze sfeer. Het betreft scholing voor beginners maar ook herhalingscursussen. Vanaf 2024 vindt dit meer uniform op de scholen plaats. De scholing voor beginners wordt op stichtingsniveau gegeven; de herhalingscursus op schoolniveau.	
We zijn tevreden als 50% van alle nieuwe medewerkers de beginnerscursus hebben gevolgd en alle teams de herhalingscursus hebben gekregen.	
Digitaal vaardig	
In 2025 zetten we een onderzoek uit naar het niveau van de digitale vaardigheden van alle medewerkers binnen Hub Noord-Brabant. Op basis van deze 'nulmeting' bepalen we de scholingsbehoeften op het vlak van ICT die uiterlijk in 2026 wordt georganiseerd.	
We zijn tevreden als 50% van onze medewerkers voldoende digitaal vaardig zijn en er vanuit de iHub een duidelijk plan ligt ten aanzien van de verdere scholing.	

Boxtel	• Communicatie en aanspreekcultuur in team versterken • Bij nieuw gebouw nadenken over een fysieke aantrekkelijke werkomgeving voor medewerkers
Oss	• Stimuleren 'van en met elkaar leren'
Rosmalen	• Training LACCS voor medewerkers die werkzaam zijn in de Zorgklassen
Stedelijk VSO	• Doorontwikkelen professionele cultuur • Zorgteams meer zichtbaar in de klassen en de units • Meer actief verbinden van stagecoaches, vak- en groepsleraren • Verbeteren organisatiestructuur : Vormgeven bouwvergaderingen
Veghel	• Geen aanvullingen

Ambitie 3. Bedrijfsvoering op orde

Pinpas-systeem	Prioriteit I
Het gebruik van contant geld wordt vervangen door een betaaloplossing met een bankpas.	
AVG / IbP	Prioriteit III
Alle scholen moeten in 2027 voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend Onderwijs. Dit kader beschrijft de normen voor digitale veiligheid en biedt voorbeeldmaatregelen om je als school zo goed mogelijk te beschermen tegen digitale dreigingen als datalekken en cyberaanvallen. In 2025 wordt ons nieuwe IbP-beleidsplan gepresenteerd aan de GMR. (NB. Instemming GMR) In 2025 beoordelen we in dit kader tevens of voor de volgende documenten een update nodig is: 1. Klachtenregeling (2017) 2. Klokkenluidersregeling (2017) 3. Calamiteitenplan (2018) We zijn tevreden als we volgens het tijdspad in het Normenkader gestaag doorontwikkelen en voldoen aan alle onderdelen uit het Normenkader.	
Van Planon naar Humble	
Overstap naar nieuwe gebouwenbeheersysteem Humble met daarin opgenomen de geupdatete Meerjarenonderhoudsplannen en de werkljsten van de concierges per school.	
Huisvesting	
1. Boxtel: Ontwerp gereed voor locatie Boxtel (2026) 2. Oss: Tijdspad nieuwbouw locatie(s) Oss in beeld (2027) 3. Rosmalen: IHP 's-Hertogenbosch voor nieuwbouw Sparrenburg en Molenhoek (2027) gereed 4. Veghel: Haalbaarheidsonderzoek is afgerond in 2025 en zal beeld t.a.v. vervolg inzichtelijk maken.	
Nieuwe contracten	
Afsluiten van nieuwe contracten ten aanzien van schoonmaak en kopieermachines.	
Onderzoeken of overstap van ONS onderwijsbureau naar FA en PSA in eigen dienst wenselijk is.	
We zijn tevreden als we aan het einde van 2025 duidelijk hebben of we FA/PSA in eigen beheer gaan inrichten dan wel betere afspraken hebben kunnen maken over de uitvoering van FA/PSA door ONS Onderwijsbureau.	
Draaiboek leerlingadministratie	
We willen naar meer uniforme en efficiënte werkwijze van de leerlingenadministratie en daarbij waar mogelijk inzet van meer bestaande software-systemen (denk aan LAS)	

Boxtel	• Geen aanvullingen
Oss	• Geen aanvullingen
Rosmalen	• Geen aanvullingen
Stedelijk VSO	• Inrichting kantoren en aula • Airco-voorzieningen treffen voor ruimten aan zonnige zijde
Veghel	• Geen aanvullingen

Ambitie 4. Pro-actief participeren voor een meer inclusieve samenleving

Op deze laatste ambitie uit Koers 2028 hebben we voor 2025 de volgende speerpunten benoemd:

Schoonmaak	Prioriteit I
Met het schoonmaakbedrijf werken we verder aan de pilot waarbij de schoonmaak op de scholen in samenwerking wordt gerealiseerd: deels door hen, deels door onze oud-leerlingen (Participatiebanen in dienst van Hub Noord-Brabant) en deels door onze VSO-leerlingen (t.b.v. het behalen van het branchecertificaat Schoonmaak).	
We zijn tevreden als de pilot succesvol is en naar ieders tevredenheid verloopt en de scholen dus ook (beter) schoon zijn.	
VSO werkt!	Prioriteit II
Met onze VSO-partners in de Arbeidsmarktregio Noordoost Brabant werken wij aan: - Informatiemarkt VSO (voorjaar 2025) - Techniekaanbod voor onze leerlingen - Back in the game 3.0. (Gedragswerk zal als extra partij hieraan worden toegevoegd) - Netwerkevent voor alle VSO-(praktijk)leraren en stagecoaches	
Groepsbekostiging	Prioriteit III
Met het samenwerkingsverband VO3005 hebben we afgesproken dat alle leerlingen een TLV laag ontvangen en we hier bovenop een groepsbekostiging ontvangen. Dit zou moeten bijdragen aan minder bureaucratie. In 2025 evalueren we deze werkwijze. Indien positief gaan we het gesprek met andere samenwerkingsverbanden aan om deze werkwijze breder weg te zetten.	
We zijn tevreden als uit de evaluatie blijkt dat de groepsbekostiging prettig werkt en minder bureaucratie oplevert.	
Ouderavonden	
In 2025 willen we onder begeleiding van de maatschappelijk werkers informatieve ouderavonden organiseren met de volgende thema's: - Mediawijsheid - 18+, wat verandert er? - Hulp bij het opvoeden	
In gesprek met leerlingen	
We gaan in 2025 een leerlingklankbordgroep inrichten bestaande uit leerlingen die op de verschillende scholen deelnemen aan de leerlingenraad. Het Bestuur gaat samen met de Directeur Onderwijs eens per jaar met hen in gesprek.	
We zijn tevreden als we minstens 1 TOP en 1 TIP van de leerlingen ontvangen in aanloop naar ons nieuwe Jaarplan.	

Boxtel	• samenwerking met PO en VO intensiveren
Oss	• In overleg met SWV-en binnen Oss de doorstroom van leerlingen naar regulier onderwijs bevorderen • De samenwerking met Maasland college (symbiose-onderwijs) verder uitbouwen
Rosmalen	• Verkennen mogelijkheden tot nieuw OZA met Cello (KDC-klassen op de WL-straat) • Realiseren van meer terugplaatsingen van SO naar regulier onderwijs
Stedelijk VSO	• Samenwerking realiseren met PRO in Waalwijk teneinde doorstroommogelijkheden van onze leerlingen meer vorm te geven • Beleid, aanpak en ondersteuning voor NT-2 leerlingen opzetten
Veghel	• Beeld van "gespecialiseerde voorziening Veghel" is helder voor team, bestuur, SWV-en en de schoolbesturen in Veghel • meer terugplaatsingen van leerlingen vanuit het VSO naar het VO • Samenwerking VSO/PRO: VSO-leerlingen laten deelnemen aan het PRO-onderwijs