

Notulen MR vergadering

Datum: 20-10-2025

Aanwezig: Martijn online, Sabrina, Anne, Hanneke, Lieke, Els, Nadine

Notulist: Nadine

Agendapunt	Wie	Instemming/ Adviesrecht	Notulen
1. Welkom en vaststellen agenda.	Voorzitter Anne		De voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda vast. De taakverdeling van de MR zal worden gedeeld met directie.
2. Rondje schoolse zaken en actualiteiten van buiten.	Allen		• Er wordt aangegeven dat het fijn is wanneer de MR eerder geïnformeerd kan worden over onderwerpen waarvoor instemming of advies nodig is, zodat tijdig een standpunt kan worden ingenomen. (Vraag vanuit personeel en GMR) • Een aantal teamleden willen graag de teamkamer als agenda punt inbrengen tijdens de vergadering, deze wordt als niet ideaal ervaren. De MR houdt zich bezig met beleidsmatige zaken waarvoor instemming of advies nodig is. Overige vragen en opmerkingen kunnen bij het MT worden neergelegd. • Kerstviering: Een ouder vraagt zich af waarom deze op dinsdag plaatsvindt. Ouders geven aan het prettig te vinden wanneer er uitleg wordt gegeven over het waarom bij wijzigingen in planning of organisatie. • Schoolreisje: Ouders geven aan dat de informatie laat is gedeeld met hen. Een week van tevoren informatie krijgen is voor ouders laat en lastig in verband met werk, het ophalen van de leerlingen en opvang.
3. Mededelingen vanuit de directie.	Hanneke		• Stand van zaken nieuwe bestuur: Zie notulen van de GMR. • Nieuwbouw: Nieuwbouw staat in principe gepland voor 2029. De gemeente is momenteel op zoek naar een geschikte locatie. • Begroting Hub Oss & Werkdrukakkoord: In januari wordt de begroting besproken in de GMR. Het team wordt meegenomen in de investeringen. De directie heeft investeringswensen vanuit het team ingebracht. Het werkdrukakkoord maakt onderdeel uit van de begroting. • Basisvaardigheden subsidie: Start van een tweejarig verbetertraject gericht op rekenen, taal en burgerschap. Vanaf september volgt het team een scholingstraject ter versterking van deze basisvaardigheden.
4. Bespreken notulen voorgaande vergadering.	Allen		De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd en zullen op de website worden geplaatst.

5. Terugkoppeling GMR	Els-Lieke		Geen aanvullende opmerkingen.
6. Oudertevredenheids onderzoek	Hanneke		Ouders geven aan over het algemeen tevreden te zijn. Er is een korte terugkoppeling gegeven aan de hand van een presentatie.
7. Terugkoppeling inspectie VSO	Hanneke		Het eindoordeel van de inspectie is voldoende . De inspectie was zeer tevreden over de school.
8. Jaarplanning MR	Anne		Nieuwe vergaderdata zijn: - 28 januari 2026 (online) - 8 april 2026 (online) - 10 juni 2026
9. Ontvangst beleidsvoornemens komende schooljaar, waar de MR rekening mee moet houden	Directie		Voor de volgende vergadering wordt gevraagd de website en flyer te bekijken. Eventuele op- en aanmerkingen meenemen naar de volgende vergadering. Centrale vraag: <i>Wat is voor ouders zeker belangrijk en wat zou eventueel kunnen vervallen?</i>
10. Info MR bulletin	Allen		• Onderwerpen voor het MR-bulletin: • Waarvoor kun je de MR bereiken? • Wat doet de MR? • P2 parkeren • Visie op groepsdoorbrekend werken • BVL-label (verkeer)
11. Nieuws uit de werkgroepen ARBO/Verkeer	Allen		• Voor de herfstvakantie heeft een BHV-oefening plaatsgevonden. • De evaluatie moet nog plaatsvinden en wordt gedeeld met het team. • Het BVL-label is opnieuw voor een schooljaar behaald.
12. Rondvraag directie	Allen		Er zijn geen vragen voor de directie.
13. Punten uit de vergadering samenvatten en verdelen.	Allen		

Wie?	Wat?
Els	Contact opnemen met OPR
MR ouders en personeel	Doornemen van website en flyer voor 28 januari 2026
Lieke en Nadine	MR bulletin maken voor de kerst
Anne	Stephanie en Anne teruggeven schoolreisje informatievoorziening liever eerder delen met zowel personeel als ouders.