

Notulen MR-Vergadering – 7 januari 2026

Tijd: 19.00 – 21.30 uur

Locatie: online

Voorzitter: Saskia Janssen

Notulist: Cora van den Akker

Aanwezig:

Personeelsgeleding:

Saskia Janssen,

Otto van Dijk

Kris Manders

Elleke van Hintum

Cora van den Akker

Oudergeleding:

Ellen Ruis tot 20:30 uur

Inez-Endert-de Graauw

Antoinette Geerts

Directie:

Dirk Bosch

1. Opening

Saskia opent de vergadering en heet iedereen welkom. Met een speciaal woord van welkom aan Elleke van Hintum. Elleke heeft de verkiezing gewonnen en zal vanaf nu plaatsnemen in de MR. Cora geeft aan graag (mits dit mogelijk is) dit schooljaar nog deel te nemen aan de vergadermomenten. Hier kan iedereen zich in vinden.

Elleke en Kris besprek samen wie haar taak als notulist overneemt.

2. Mededelingen

- Helaas heeft nog niet iedereen zijn of haar foto aangeleverd. De vraag om deze vóór 16 januari naar Saskia/Cora te mailen. Zij hopen er iets moois van te maken zodat hij z.s.m. geplaatst kan worden op de site.
- Presentatie cursus MR – Cora zet deze door naar Elleke. Otto deelt hem via de GMR die het dan zelf door kunnen mailen naar de juiste personen.
- Teamleider: voor de kerst heeft Anke afscheid genomen. Interim teamleider Marieke heeft aangegeven tot aan de zomervakantie te blijven.
- Formatie: Directeur nu 3 dagen maar na de zomervakantie voor 4 dagen. Conciërge 4,5 dag en er komt een vacature voor 4 dagen een teamleider.

- Overleg personeel MR met Dirk waarin we o.a. het werkverdelingsplan hebben besproken. Hierbij een terugkoppeling aan ouders. Er ligt nu een stichting breed werkverdelingsplan zoals wij nu weten moet iedere school een eigen werkverdelingsplan maken. Dirk spreekt uit dat hij zich hierin kan vinden en dit gaat bespreken in het directieberaad. Hij hoopt hier dan in maart een start mee te kunnen maken en in mei is het klaar.
- Mochten er mensen zijn die vóór die tijd duidelijkheid willen dan kunnen zij altijd bij Dirk terecht.

3. Verslag vorige vergadering wordt goedgekeurd.

- Een paar kleine puntjes die worden aangepast en nadien wordt het geplaatst op de site. Cora zet dit door.

4. Aftreden/aanstellen MR-leden (taakverdeling)

- Inez maakt een aankondigingsbrief MR verkiezing ouders en zet die nadien door naar Saskia en Cora. Na goedkeuring wordt hij geplaatst op Social Schools. Mocht er weinig respons opkomen dan zullen Saskia, Dayenne en Antoinette ouders benaderen/informereren tijdens de infoavond nieuwe leerlingen 10 februari.

5. Navraag over visie op mentoraat

Er is te weinig tijd geweest om de aangeleverde stukken goed door te lezen. Inez geeft aan dat zij het meer een procesbeschrijving vindt dan een visie. Het is een praktisch document en Elleke is vooral benieuwd wat de leerlingen zelf van mentorschap vinden. Agendapunt komt terug op de volgende vergadering.

6. Terugkoppeling inventarisatie werkdrukmiddelen

- Dirk licht dit toe door het laten zien van een aantal sheets.

7. Leerling tevredenheidsonderzoek

- De presentatie wordt gedeeld en met ons doorgesproken. Eventuele vragen worden toegelicht. Een score 3 of hoger is prima en dit zien we dan ook terug op de presentatie. Is het een idee om de leerlingen aan het einde van het schooljaar vragen voor te leggen zodat beter duidelijk wordt hoe zij het mentorschap hebben ervaren.
- Dirk geeft aan dat er navraag wordt gedaan tijdens de groepsbespreking wanneer er een grillige score is te zien.
- Komt er ook een terugkoppeling naar de leerling vraagt Inez zich af. Dirk neemt dit mee en komt er later met ons op terug.

8. Jaarplan winterevaluatie

- Het koersplan 2024-2028 wordt gedeeld en besproken.

9. Nabespreking/eventuele besluitvorming

- Navraag doen bij Dirk of deze gelden jaar op jaar meegenomen mogen worden en zijn er criteria hoe deze gelden moeten worden benut.

10. Info vanuit Hub Noord Brabant/GMR delen

- De GMR is nog steeds in gesprek over de vorming van het nieuwe bestuur. Het wordt zorgvuldig gedaan en er is een extern bureau ingeschakeld. Het is belangrijk dat het zorgvuldig gebeurt, het gaat over een proces en niet over poppetjes.

11. Post/mail

- Geen post/mail

12. Rondvraag

- Dayenne wil nog even de complimenten geven aan de stagecoach van haar zoon en de begeleiders van Snowcamp.

13. Sluiting

Saskia bedankt iedereen voor aanwezigheid en betrokkenheid. Daarmee sluit ze de vergadering.

Actiepunten:

	Wanneer?	Wie?
Foto aanleveren vóór 16 januari bij Saskia en/of Cora		Iedereen
Presentatie cursus MR door mailen naar betrokkenen.		Otto/Cora
Verslag laten plaatsen op de site		Cora
Navraag doen of Ouders en personeel MR allemaal toegang krijgen tot de map MR		Cora
Toevoegen Elleke aan mailing personeel MR		Cora
Brief aankondiging MR verkiezing ouder en doorzetten SocialSchools		Inez/Saskia/Cora
Infoavond 10 februari		Saskia/Dayenne/Antoinette
Jochem vragen om aan te sluiten bij de volgende vergadering om het puntje mentorschap toe te lichten		Saskia??
Beschikbaarheid van gelden/ werkdrukakkoord		Saskia
Notulist?		Kris/Elleke
Leerling tevredenheidsonderzoek terugkoppeling aan leerlingen? Navraag doen of dit wenselijk is.		Dirk

Besluitenlijst:

	Communicatie:
Ouderwerving kerstmarkt: Deze werving stopt, voorstel voor een ander moment. Bijvoorbeeld tijdens een info avond voor ouders.	Dirk informeert waarom een dergelijke info avond niet heeft plaatsgevonden. Wat is hier wenselijk in, in de toekomst?
MR-foto's: losse aanlevering met gelijke achtergrond vanwege ziekte	
Info verstrekking richting ouders en personeel: Na elke mr bijeenkomst wordt aan de hand van de notulen een kort stukje geschreven voor in de nieuwsbrief naar ouders. Het volledige verslag komt op intranet voor collega's. Jaarverslag op de website.	Inez maakt de stukjes aan de hand van de notulen en stuurt deze door naar Dirk.
Instemming voor subsidieplan basisvaardigheden. Op voorwaarde van toevoeging en vastleggen: - scholing, observaties en nabesprekingen uitsluitend binnen reguliere werktijd en geplande momenten (studiedagen, leerteams/bouwvergaderingen). - Observaties in lesuren; nabesprekingen binnen werktijd (bijv. tot 16:15) of op vaste vergadermomenten. - School is leidend, niet de externe partner (september onderwijs) <u>Conclusie: Instemming onder strikte tijdsborging en schoolleidende regie.</u>	Saskia > Dirk

Naam	Functie	MR start	Einde
Otto	MR lid	1e kwartaal 2025	1 ^e kwartaal2029
Saskia	Voorzitter MR	4e kwartaal 2024	4 ^e kwartaal2028
Kris	MR lid	Augustus 2024	Augustus 2028
Ellen	Ouder MR	Start Maart 2023	Maart 2027
Inez	Ouder MR	Start Juni 2024	Augustus 2028
Dayenne	Ouder MR	Start Juni 2024	Juni 2028
Antoinette	Ouder MR	Start augustus 2025	Augustus 2029