Notulen MR Hub Veghel 28-09-2026

Aanwezig:	**OMR:** Kevin Kluijtmans (voorzitter), Jill Witlox, Willeke Raaijmakers, Jeroen Willems van Dijk, Kim de Vroome **PMR:** Agnes de Nooij (SBO), Ellen Dominicus (SO), Stephanie Herberts (SO), Gemma Wouters (VSO) **Directie:** Bart Otjens
Afwezig:	Heleen Ketelaars (SBO), Benthe van Kemenade (VSO)
Notulist:	Gemma Wouters

Personeel

MTO

De resultaten van het MTO laten een wisselend beeld zien en geven aanleiding om hiermee verder aan de slag te gaan. Het MT heeft de resultaten inmiddels gezamenlijk bekeken. Tijdens de studiedag van 25 november vindt hierover een werksessie met het team plaats.

De resultaten binnen het SBO geven een duidelijk signaal. Er zijn zorgen over de ervaren werkdruk en de vele wisselingen die binnen het SBO hebben plaatsgevonden. Tegelijkertijd zien we dat zaken als communicatie in het SBO lager beoordeeld worden dan in het (V)SO, terwijl er gelijk gecommuniceerd wordt.

Organisatie

Begroting

Langzaam vindt er een transitie plaats waarbij de scholen meer zeggenschap krijgen over de verdeling van de financiële middelen.
Een groot deel van de financiële middelen wordt besteed aan formatie. Omdat het lastig is om de ontwikkeling van de formatie vooraf goed in te schatten, is het ook moeilijk om te bepalen welke middelen hiervoor in het nieuwe jaar nodig zijn.
Een belangrijke prioriteit binnen de begroting is de vervanging van het meubilair binnen het SBO. Het huidige meubilair is aan vervanging toe.
De investeringsaanvraag ligt momenteel ter beoordeling bij het bestuur en de directeur bedrijfsvoering. Deze wordt zo spoedig mogelijk beoordeeld, waarna Bart een terugkoppeling ontvangt.

Daarnaast is besproken hoe de personeelsgeleding van de MR de werkdrukmiddelen in 2027 zou willen inzetten, mocht hiervoor weer meer budget beschikbaar zijn. De MR inventariseert hiervoor de wensen en behoeften onder de collega's. Op dit moment worden de werkdrukmiddelen ingezet voor de formatie.

Schoolgids

Kim heeft nog enkele opmerkingen en verbeterpunten ten aanzien van de schoolgids. Zij stemt deze af met Bart.
De OMR stemt in met de schoolgids.

Stand van zaken verkeerssituatie PRS

Kim en Bart hebben met de gemeente gesproken over de verkeerssituatie rondom de PRS. Naar aanleiding hiervan heeft de gemeente een voorstel gedaan, dat Bart tijdens de MR-vergadering toelicht.
In het voorstel zijn de volgende maatregelen opgenomen:

- Bij iedere toegangsweg wordt aangegeven dat het verkeer een schoolzone nadert.
- De kruispunten bij de Hezelaarstraat worden verhoogd om de verkeersveiligheid te verbeteren.
- Er komen meer groenstroken om het overzicht te behouden en autoverkeer te weren en om de afscheiding tot school zichtbaar te maken.

De MR constateert dat een aantal aandachtspunten nog niet is meegenomen in het voorstel. Zo is er geen geschikte plek waar ouders kunnen wachten op hun kind, blijft er onvoldoende parkeergelegenheid en is er geen oversteekplaats voor voetgangers opgenomen.
Kim en Bart gaan hierover opnieuw in gesprek met de gemeente en nemen bovenstaande aandachtspunten mee.

Stand van zaken werkverdelingsplan
Dit schooljaar wordt het werkverdelingsplan/de taakverdeling nog volgens de huidige werkwijze opgesteld. Het plan wordt eerst besproken in het MT-overleg en vervolgens gedeeld met het team.

In het nieuwe werkverdelingsplan moet duidelijker inzichtelijk worden hoeveel uren aan verschillende taken worden besteed en hoeveel tijd er voor personeel beschikbaar is om deze taken naast hun overige werkzaamheden uit te voeren.
Om dit goed in kaart te brengen, is een rekentool nodig. Over de verdere uitwerking hiervan vindt nog overleg plaats op bestuursniveau.

Onderwijs
Uren VSO
Voor het VSO bestond eerder een regeling waarbij leerlingen één compensatiedag hadden. Deze regeling komt volledig te vervallen.

Leerlingen binnen het VSO moeten op jaarbasis meer onderwijsuren maken dan leerlingen in het reguliere VO. Hierdoor is er onvoldoende ruimte om het lesrooster op bepaalde momenten, bijvoorbeeld op een vrijdag voorafgaand aan een vakantie, in te korten.

Punten vanuit de MR en de GMR
Een aantal leden van de MR heeft aangegeven zich herkiesbaar te stellen. Hierover wordt een e-mail verstuurd.
Het betreft:

- Agnes de Nooij – einde zittingstermijn: april 2026
- Benthe van Kemenade – einde zittingstermijn: september 2026
- Kevin Kluijtmans – einde zittingstermijn: juli 2026

Een ouder heeft interesse getoond in deelname aan de GMR. Deze ouder is momenteel geen lid van de MR. Vanuit de GMR is aangegeven dat deelname daarom niet mogelijk is.
Dit punt is al in de GMR besproken, maar het is niet mogelijk vanwege de huidige regelgeving. Bart bespreekt dit punt nog met het bestuur, omdat het jammer zou zijn wanneer een gemotiveerde en betrokken ouder hierdoor niet kan deelnemen.
Er is nog een vertegenwoordiger voor de GMR nodig die tevens lid is van de MR. Op dit moment is hiervoor nog geen belangstelling. Wie interesse heeft om mee te denken binnen zowel de MR als de GMR, kan contact opnemen met Kevin Kluijtmans, voorzitter van de MR.

Bij wetgeving is vastgelegd dat in de klas een CO2 melder aanwezig moet zijn. Onze conciërges moeten regelmatig deze melders uitlezen. De melders die wij hebben zijn zo ingesteld dat ze al snel op rood springen. Dit betekent niet dat het dan al ongezond is om in die ruimte te werken, maar wel dat er geventileerd moet worden. Slaat de CO2 melder vaak uit of heb je geen melder, meldt dit dan bij de conciërge.

Daniëlle Lulofs wil graag meer zichtbaar en betrokken zijn binnen alle Hub-scholen. Zij sluit daarom, waar mogelijk, graag aan bij een activiteit op de verschillende Hub-locaties.
Het verzoek is om Daniëlle bij activiteiten, zoals bijvoorbeeld een bingoavond, uit te nodigen. Daniëlle kan dan kijken of het in de agenda past. Ze kan niet overal bij aansluiten.

Zaken vanuit de werkvloer

- **Contracten**
  Het uitreiken van contracten laat regelmatig lang op zich wachten. Bart heeft dit aandachtspunt besproken tijdens een overleg met het bestuur.
- **Planning en overlegmomenten**
  De volle planning met vergaderingen en andere overlegmomenten aan het begin van het schooljaar is als onprettig ervaren. Hierdoor was er weinig tijd om lessen goed voor te bereiden. Dit signaal is besproken in het MT. Voor volgend schooljaar wordt gekeken naar een andere invulling, zodat de start van het schooljaar minder vol gepland wordt.
- **Terugkomdagen zomervakantie**
  De terugkomdagen in de zomervakantie zijn bedoeld voor inhoudelijke onderwerpen die het gehele team aangaan. Deze dagen zijn in eerste instantie niet bedoeld voor het inrichten van de klas en het treffen van voorbereidingen. Wanneer het programma hiervoor ruimte biedt, kan deze tijd daar uiteraard wel voor worden gebruikt. Wie meer tijd nodig heeft voor het inrichten van de klas of andere voorbereidingen, kan ervoor kiezen om op andere dagen naar school te komen.
- **Klassennamen**
  De huidige klassennamen worden als ingewikkeld ervaren. Er wordt gezocht naar een manier om de klassennamen overzichtelijker en herkenbaarder te maken voor leerlingen, ouders en personeel. Ideeën hiervoor zijn welkom. Bart neemt dit punt mee en zet een bericht in het MT-vertelt.
- **Ouder ontmoetingsmiddag**
  Op vrijdagmiddag 9 oktober vindt een ouderontmoetingsmiddag plaats. Ouders zijn welkom op school om kennis te maken met het klassenteam en met andere ouders.
  De datum is eerder vermeld in het Prikbord van juli 2026 en staat ook in de jaarplanning voor het personeel. Er ontbreekt op dit moment nog informatie over de precieze invulling en wat er van medewerkers wordt verwacht. De werkgroep ouderparticipatie komt zo spoedig mogelijk met aanvullende informatie. Daarnaast moet de datum nog worden toegevoegd aan de agenda van Social Schools. Dit lijkt op de vroegere instuif, maar het heeft een iets andere invulling.
  De MR zal tijdens dit moment ook zichtbaar zijn voor ouders.
- **Compensatie bij een vierdaagse werkweek**
  Leerkrachten die vier dagen per week werken, kunnen geen gebruikmaken van compensatie in de vorm van bijvoorbeeld een vrij geroosterde middag om aan rapporten of andere werkzaamheden te werken. De benodigde tijd hiervoor moet worden gevonden binnen de beschikbare taakuren.
- **Compensatie bij een driedaagse werkweek**
  Voor leerkrachten die drie dagen per week werken, kan dit schooljaar wel compensatie

worden geboden voor bijvoorbeeld groepsbesprekingen. Het MT en personeel vinden het van belang dat beide leerkrachten bij de groepsbespreking aanwezig zijn.
Deze compensatiemogelijkheid geldt alleen voor dit schooljaar, omdat deze momenten niet tijdig in de jaarplanning zijn gecommuniceerd. Vanaf volgend schooljaar worden deze momenten vooraf opgenomen in de jaarplanning. Aanwezigheid is dan verplicht en er wordt geen compensatie meer geboden.

Besluiten

- De MR stemt in met de schoolgids 2026-2027.
- De MR stemt in met de benoeming van Elise als vertegenwoordiger in de OPR.

Rondvraag

- **Agnes – informatiebijeenkomst V(S)O**
  In de schoolgids wordt een datum genoemd waarop ouders informatie ontvangen over het V(S)O. Deze datum is niet opgenomen in de jaarplanning. Agnes vraagt aandacht voor tijdige communicatie hierover richting zowel leerkrachten als ouders.
- **Jill – communicatie over leerrouteaanpassingen**
  Vanuit de OMR is het verzoek gekomen om eventuele aanpassingen in de leerroute eerder met ouders te communiceren. Hierdoor hebben ouders vóór de zomervakantie de mogelijkheid om hierover met de gemeente in gesprek te gaan en, waar nodig, aanvullende financiële ondersteuning voor hun kind te bespreken. Dit kan bijdragen aan passende ondersteuning en zorg voor de leerling op school.

Afspraken

- **Kevin:** e-mail versturen over de herkiesbare MR-leden en de MR-leden voorstellen aan ouders en personeel.
- **Gemma:** e-mail versturen om de wensen en behoeften rondom de inzet van de werkdrukmiddelen te inventariseren.

Agendapunten voor de eerstvolgende vergadering:

- Hoe kunnen de klassennamen op een duidelijkere en herkenbaardere manier worden vormgegeven, zodat deze beter te begrijpen zijn voor leerlingen, ouders en personeel?
- Wat zijn de mogelijke gevolgen en vervolgstappen als het leerlingenaantal binnen het SBO blijft dalen?
- Jaarplanning MR.

Vergaderdata gezamenlijke MR schooljaar 2026-2027

~~Maandag 28 september~~
Maandag 26 oktober
Maandag 25 januari
Maandag 5 april
Maandag 21 juni

Vergaderdata GMR schooljaar 2026-2027

~~21 september~~
12 oktober met RVT
30 november
18 januari
15 maart
7 juni
14 juni met RVT