

<b>Bespreking</b>	MR
<b>Datum</b>	24-06-2021
<b>Notulist</b>	Jessica
<b>Aanwezig</b>	Charlotte, Els, Rob, Elise, Jessica, Hanneke, Floor
<b>Afwezig</b>	Anne

<p><b>1. Welkom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welkom aan Floor! Zij vervangt Anne.</li> </ul>
<p><b>2. Opening, agenda vaststellen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punt toevoegen: de corona gelden (zie punt 11)</li> </ul>
<p><b>3. Rondje schoolse zaken en problemen</b></p> <p>Geen bijzonderheden.</p>
<p><b>4. Rondje actualiteiten van buiten</b></p> <p>Geen bijzonderheden.</p>
<p><b>5. Ingekomen post MR (postvak en e-mail) (OPR PO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rob heeft bericht van de OPR PO gekregen dat ze werken aan de communicatie en gaan zelf ook training OPR volgen.</li> <li>- Twee MR bulletins in het postvak. Interessant stuk over de corona gelden. De meeste scholen geven het geld uit aan manieren om achterstanden op lees – en rekengebied weg te werken. Er worden enkele interventies benoemd die succesvol zijn gebleken.</li> <li>- Geen berichten in de mailbox.</li> </ul>
<p><b>6. Voorbespreking agendapunten</b></p> <p>Geen bijzonderheden.</p>
<p><b>Directie sluit aan</b></p>
<p><b>7. Welkom Hanneke</b></p>
<p><b>8. Doornemen notulen en actiepunten vorige vergadering 15-04-2021</b></p> <p>Notulen zijn aangepast en vastgesteld.</p>
<p><b>9. Mededelingen vanuit de directie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorige keer is aangegeven dat we geen schoolgids meer laten drukken. In plaats daarvan wordt nu een flyer gemaakt, zodat ouders concrete informatie wel snel bij de hand hebben.</li> <li>- Deze week komt de gemeente kijken hoe het derde noodlokaal kan worden geplaatst. Deze wordt dan waarschijnlijk in de zomervakantie geplaatst.</li> <li>- We hebben een aantal nieuwe collega's erbij. Er zijn drie leraren en één onderwijsassistent benoemd. De formatie is nu volledig bezet.</li> <li>- De zorgklas (leerlingen profiel 1 en 2) stopt op onze school. Deze leerlingen hebben allemaal een dagbestedingsplek bij Blinq. De ZIK (Zorg in de Klas) gaat ook mee naar de nieuwe plek net als de leerkracht, Franka. Zij wilde sowieso met</li> </ul>

vervroegd pensioen en kijkt nu of zij ook nog kan aansluiten bij onze leerlingen bij Blinq.

- De resultaten van het leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO) zijn bekend en deze zijn overwegend positief. Uit het onderzoek is gekomen dat er wordt gepest via social media in het VSO, dit is al bekend op school en hier wordt aan gewerkt. In het SO kwam uit het onderzoek dat leerlingen bang waren voor een kind uit de klas. Ook hier is ondertussen een oplossing voor. Het is mooi om te zien dat de problemen die we in de klassen signaleren, ook bij het onderzoek naar voren komen. Bij de kinderen met leerroute 3 blijft het lastig om het LTO af te nemen, omdat de vragen vaak niet goed worden begrepen. Volgend schooljaar willen ze kijken of de vraagstelling voor deze leerlingen eventueel anders kan. Het is wel wenselijk om deze leerlingen te bevragen, omdat het belangrijk is om te weten of ook deze leerlingen zich veilig voelen.
- Momenteel loopt ook het oudertevredenheidsonderzoek.

#### **10. Reglement en vervanging tussentijdse MR leden**

- Elise heeft het statuut doorgelezen. Wanneer een MR lid stopt, wordt er altijd eerst terug gevallen op eerdere aanmeldingen. Diegene die op de tweede plaats stond, komt dan in de MR. Als er niemand is, worden er verkiezingen georganiseerd.

#### **11. Werkdrukakkoord (ter info) en besteding corona gelden**

- Werkdrukakkoord is ondertekend. Het werkdrukakkoord is gelijk aan het akkoord van vorig jaar. Extra handen in de klas was de grootste wens van het personeel, samen met extra bewegingsonderwijs.
- De keuzes voor de besteding van de corona gelden komen vanuit het team. Daniëlle Lulofs heeft stichting breed gekeken hoe de coronagelden besteed kunnen worden en vervolgens per school gevraagd wat hun wensen zijn. Er zijn van elke school twee medewerkers gevraagd om mee te denken in een werkgroep. Elise stelt zich de vraag of het bedrag van het zwemmen in verhouding staat met de andere punten. De MR kan het document met de besteding van de NPO gelden voor één jaar vaststellen, zodat tussendoor kan worden bekeken of de gelden goed besteed worden en of het de verwachte opbrengst heeft. Ook kunnen we uitzoeken hoe de andere scholen hun gelden hebben besteed.

#### **12. SWV 30.06 PO en VO, OPR, stand van zaken rondom Sonnewijser en SO-SBO scholen.**

- Bij de raadsvergadering over de huisvesting is er geen nieuws vernomen over de nieuwbouw. Verder zijn er geen nieuwe ontwikkelingen.
- Joris Elbers van SWV PO heeft afscheid genomen. Er is een nieuwe directeur benoemd. Ook de directeur van het SWV VO, Mirjam van Oers, gaat afscheid nemen.

#### **13. Formatie schooljaar 2021 - 2022**

- De formatie is rond. We hebben voldoende leraren. Wel zijn er vanaf augustus nog mensen met zwangerschapsverlof, maar vanaf januari zitten we ruim.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- We kunnen steeds minder geschikt personeel vinden, daarom kunnen we extra lessen / workshops door bijvoorbeeld externen aanvragen (bijvoorbeeld op het gebied van cultuur, schilderlessen etc.).</li> <li>- Vanaf augustus krijgen we stagiaires van de muziekacademie.</li> <li>- School wil een <i>boost</i> geven in het VSO op het gebied van praktisch werken. Het team wordt hier ook bij betrokken en in een later stadium ook de ouders.</li> </ul>
<p><b>14. Beleidsvoornemens / vooruitblik welke van belang voor MR 2021 - 2022</b> Geen bijzonderheden.</p>
<p><b>15. Verkiezingen MR (zittingstermijn)</b> Er zijn geen nieuwe aanmeldingen, dus er komen geen verkiezingen. Elise en Charlotte mogen hun termijn verlengen. Charlotte neemt het besluit om nu haar laatste termijn in te gaan.</p>
<p><b>16. Vergaderdata 2021 -2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Twee datums gewijzigd en vastgesteld.</li> <li>- De eerste en laatste vergadering zijn we fysiek aanwezig. De andere vergaderingen zullen online plaatsvinden.</li> </ul>
<p><b>17. Terugblik jaar MR, functioneren (intern, pro-actieve rol, corona – kansen volgend, hoe goed geïnformeerd zowel zelf, als door bestuurder), samenwerken (met bestuurder, extern SWV, OPR), zichtbaarheid (achterban)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fijn dat we er in geslaagd zijn om het allemaal digitaal vorm te geven. Door corona weten we nu dat we ook efficiënt kunnen werken door online te vergaderen.</li> <li>- De MR heeft (pro)actief goed mee kunnen denken met de coronaprotocolen en de coronagelden.</li> <li>- Verbeterpunten: We kunnen zelf meer actief op zoek gaan naar ouders en medewerkers die eventueel zitting willen nemen in de MR. Ook kunnen we kijken hoe we onze achterban beter en meer kunnen betrekken (open stoel vergadering).</li> </ul>
<p><b>18. Nieuws uit de werkgroepen (verkeer + arbo)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgende vergadering komt het ARBO jaarverslag aan bod, nadat het besproken is in de GMR.</li> <li>- Christa Theunissen is onze nieuwe preventiemedewerker. De MR stemt hiermee in. Mireille Delissen is de coördinator van de ARBO werkgroep.</li> <li>- Er komt geen brand/vluchtoefening met alle leerlingen in verband met de corona maatregelen. Het BHV team oefent zelf. De BHV-ers hebben afgelopen weken een e-learning en een praktijkmiddag gevolgd.</li> <li>- In juni mochten wij gebruik maken van de verkeerstuin op het schoolplein. Een zeer succesvolle activiteit georganiseerd door onze verkeerswerkgroep.</li> </ul>
<p><b>19. Info verzamelen voor MR bulletin (verschijnt juni) ouders en informatie personeel (Elise en Jessica) en online vragenuurtje MR inschrijven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els heeft de plek ingenomen van Louise. Er waren geen andere aanmeldingen.</li> <li>- Voorstelstukje van Els</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vragenuurtje MR: mogelijkheid voor ouders en personeelsleden om leden van de MR te spreken voor maandag 12 juli om 20.00uur. Aantal suggesties geven. Voor donderdag 8 juli kun je je opgeven.</li> <li>- Vergaderdata komend jaar.</li> <li>- Er is gesproken over het werkdrukakkoord, de NPO gelden en het formatieplan.</li> </ul>
<p><b>20. Rondvraag met directie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els vraagt of de coronamaatregelen volgend jaar gaan veranderen. Hanneke geeft aan dat dit nog niet bekend is, maar dat we hopen dat er veel maatregelen opgeheven worden.</li> </ul>
<p><b>21. Samen afsluiten schooljaar</b></p> <p>Charlotte heeft bloemen gebracht naar de ouders om hen te bedanken. Ook een dankjewel aan de MR namens Hanneke. Het is een fijne samenwerking.</p>
<p><b>Directie verlaat de vergadering</b></p>
<p><b>22. Mededelingen/post</b></p> <p>Geen mededelingen.</p>
<p><b>23. Deskundigheidsbevordering, wensen?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is interesse in een opfriscursus. Jessica zoekt uit wat aansluit bij onze wensen.</li> </ul>
<p><b>24. MR statuur en reglement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlotte stuurt de laatste versie rond. Naar aanleiding van de laatste datum/versie wordt weer opnieuw bekeken wanneer hij ondertekend moet worden. Dit moet elke twee jaar gebeuren.</li> </ul>
<p><b>25. MR taken: wie doet wat?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iedereen geeft akkoord.</li> </ul>
<p><b>26. Punten uit vergadering samenvatten en verdelen</b></p>
<p><b>27. Rondvraag en sluiting</b></p>

## ACTIELIJST 29-09-2020

	Actiepunten	Wie	Afgerond Ja / Nee
1	Uitzoeken welke cursus we kunnen volgen	Jessica	Ja
2	Uitzoeken hoe andere scholen de NPO gelden hebben vorm gegeven en wat de kosten van het zwemmen zijn	Hanneke	Ja
3	Statuut en reglement doorsturen naar MR	Charlotte	Nee
4	Wijzigen vergaderdata en rondsturen	Charlotte	Ja
5	Stukje personeel sturen + foto van het MR-bord	Jessica	Ja

## Locatie Oss

6	Uitzoeken of MR moet instemmen met preventiemedewerker	Hanneke/ Floor	Ja
7	Voorstelstukje Els naar Jessica sturen	Els	Ja
8	MR bulletin maken	Jessica en Elise	Ja
9	Vergaderdata doorgeven aan Henri	Charlotte	Ja
10	Personeel informeren nieuwe preventiemedewerker	Hanneke	Ja
11	Personeel (later ouders) informeren over workshops voor VSO leerlingen	Hanneke	Ja
12	Tekst in de verkiezingsbrieven aanpassen	Jessica	Ja

## Vastgestelde stukken

	Stukken	Vastgesteld
1.	Verdeling wie doet wat in de MR	Ja
2.	Besteding van de NPO gelden	Ja, voor 1 jaar
3.	Instemmen met nieuwe preventiemedewerker	Ja
4.	Werkdrukakkoord	Ja