

Aanwezig:

Namens Hub NB Boxtel: Afwezig
Namens Hub NB Oss: Charlotte Loonen
Rob Hermes
Namens Hub NB Rosmalen: Wendy Hoefnagels
Namens Hub NB SVSO: Elleke van Hintum (vz)
Edon van der Gun
Namens Hub NB Veghel: Joyce Versteeg
Imke van der Heijden (*gast*)
Namens Bestuur: Rion Pennings

Verslaglegging: Anneke Wasser

Afwezig met kennisgeving: Babke Busser (Hub Veghel) en Kim Hendriks (Hub Boxtel)
Marije van Doleweerd (Ouder Hub Boxtel)
Susan van Herpen (Ouder Hub Rosmalen)

1. Opening

Elleke opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

Aangegeven wordt dat in verband met de opheffing van het Dienstencentrum er in de GMR geen vertegenwoordiging namens het Dienstencentrum meer is waardoor Cora van den Akker niet meer aansluit. Vertegenwoordiging van Boxtel wordt gemist. Anneke zal dit met de directeur kortsluiten.

De agenda wordt vastgesteld als voorgesteld.

2. Mededelingen

Vacature voorzitter GMR

Elleke heeft binnen Hub een nieuwe functie aanvaard, als Teamleider locatie Hub Rosmalen. Zij zal in de loop van komend schooljaar de GMR gaan verlaten en stelt hiermee haar functie als voorzitter vacant. Degene die hierin interesse heeft kan zich aanmelden.

Opgemerkt wordt dat SBO Veghel een eigenstandig brinnummer heeft en hiermee als volwaardig lid dient te worden toegevoegd aan de GMR. Het GMR-reglement dient hierop te worden aangepast. Volgende vergadering wordt dit geagendeerd. Als het SBO aan de GMR is toegevoegd zal gekeken worden wie Elleke zal opvolgen, als lid personeelsgeleding SVSO en wie de functie van voorzitter GMR zal gaan oppakken.

3. Verslag en actiepuntenlijst vergadering 25 januari 2021

Tekstueel: geen opmerkingen.

Naar aanleiding van:

Pagina 2; punt 5: *vacature directeur SVSO*: hierover heeft in de DWO onlangs een berichtje gestaan dat deze vacature na de procedure nog niet is opgevuld. Na de zomervakantie wordt dit weer opgepakt.

Dit geldt ook voor de functie Teamleider SVSO. Ook dit krijgt een vervolg na de zomervakantie.

Pagina 3; *Dienstencentrum*: Gevraagd wordt hoe het met de stagecoaches op dit moment gaat. Er volgt een rondje langs de personeelsgeleding. Dit is bij hen niet bekend, maar Elleke heeft begrepen dat het in het begin wel wennen was maar dat ze vrij positief zijn. Ze maken er iets moois van.

Rion heeft van de directeuren begrepen dat de stagecoaches een goede start hebben gemaakt, ze hebben het naar hun zin, begrijpen de keuze. Sommigen vinden het wennen want het was zo fijn op het Dienstencentrum, maar zo is het ook goed.

Er is een werkgroep samengesteld bestaande uit stagecoaches en leidinggevend en om de procedures opnieuw te bekijken, om te voorkomen dat de functie stagecoach geen administratieve functie wordt maar een functie om stageleerlingen te begeleiden. Om de expertise arbeidstoeleiding te borgen is de keuze gemaakt voor de functie Programmamanager Arbeidstoeleiding. Dit alles heeft er echter toe geleid dat de teamleider van het Dienstencentrum is uitgevallen. Leidinggeven en de inhoud bewaken was teveel en te zwaar voor 1 persoon. Ze is enthousiast rondom haar nieuwe functie van Programmamanager maar heeft even een time-out nodig.

Pagina 4: *Locatie Rodenborch*: dit heeft betrekking op de huidige locatie. Hier komt pas duidelijkheid over in het voorjaar van 2022.

Actie- en besluitenlijst.

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.
Het verslag wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

4. Jaarverslag ARBO 2020

Arbo jaarverslag 2020 wordt in het kort besproken.

Vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van:

- Pag 6: Werkplek De Maashorst: Zijn er meer externe leer- en werkplekken? Zo ja, moeten die er dan ook bij? Vooralsnog niet. Dit is ontstaan na een incident met een leerling van Hub Oss. Naar aanleiding hiervan is een overzicht ontwikkeld met de externe leer- en werkplekken om overzicht te houden op de borging van o.a. de RI&E, verzekeringen etc.
- Pag 11: Kengetallen op RVE niveau. Geeft naar alle waarschijnlijkheid een vertekening te zien in de cijfers. Dit heeft te maken met het feit dat 2020 het 1^e coronajaar was. Daarbij moesten medewerkers bij klachten thuisblijven en werd men niet ziekgemeld.
- Pag. 14: aantal incidenten structuurklassen is gedaald ten opzichte van vorig jaar. Ook dit is het effect van het Coronajaar; niet alleen binnen Hub maar ook in het VSO in heel Nederland en het reguliere onderwijs. Opgemerkt wordt dat het evident is dat er daarnaast afgelopen jaren bij Hub veel expertise ontwikkeld is op het omgaan met gedragsproblemen
- Bijlage: opsomming incidenten. Voorgesteld wordt voortaan ook op te nemen hoeveel leerlingen betrokken zijn bij de genoemde incidenten. Rion vindt dit een goede aanvulling, neemt het mee voor volgend jaar.

Het jaarverslag wordt verder voor kennisgeving aangenomen.

5. Melden van Incidenten

Vorig jaar is dit document uitgebreid aan bod geweest. Dit jaar is er een aanvulling op gedaan en verder aangescherpt. Vandaar dat deze terugkomt op de agenda en in het kader van Arbo en Veiligheid ter instemming voor ligt.

Het is niet nodig om alles te rapporteren; het gaat om de hoofdlijnen.

Er zit een verschil tussen een aantekening in het leerlingvolgsysteem en het registreren met een incidentenformulier. Het zijn middelen die wij moeten hebben, monitoren met elkaar in het kader van de veiligheid. Zorgwekkende situaties die onveiligheid oproepen zijn goed om kenbaar te maken.

Gevraagd wordt of ouders niet bij alle categorieën moeten worden geïnformeerd. Rion neemt dit mee, kijkt dit per categorie na en past dit waar nodig aan.

De GMR stemt in met de aangescherpte notitie Melden van Incidenten.

6. Jaarplan 2020 Eindevaluatie

Het jaarplan is ter informatie bijgevoegd en wordt voor kennisgeving aangenomen. Volgende vergadering zal 'Jaarplan 2021 – zomerevaluatie' worden geagendeerd.

7. Voortgang functiehuis

Het functiehuis is rond behalve de functie groeps- en vakleraar L12.

Vorige week is er weer een bijeenkomst geweest van de werkgroep personeelsbeleid.

De volgende punten zijn aan de orde geweest:

1. Functie Groeps- en Vakleraar L12

Rion zet in het kort het gelopen proces uiteen. Een aantal Groeps- en vakleraren zijn destijds ingeschaald in L12. Dat kan niet meer worden teruggedraaid. De functiebeschrijvingen zijn door Bureau Leeuwendaal aangepast op L12. Er is gekozen voor een sterfhuisconstructie. Nieuwe groeps- en vakleraren worden volgens de CAO ingeschaald in L11 en ontvangen eventueel een toelage bij extra werkzaamheden. Zie Beloningsbeleid; punt 2.

Besloten wordt de functiebeschrijvingen van de Groeps- en vakleraren L12 - waarin de aanpassingen duidelijk vetgedrukt staan aangegeven - naar de GMR-leden te mailen. Voor deze functies is fuwasys op basis van deze beschrijvingen afgegeven en is de functie gewaardeerd op L12.

Zijn er vragen? Dan kunnen deze per mail worden gesteld. Blijken er veel vragen te zijn, dan komt dit na de zomervakantie terug op de agenda. Zo niet, dan wordt dit nog voor de zomer afgewerkt.

2. Beloningsbeleid

Dit punt wordt na de zomervakantie besproken in werkgroep Personeelsbeleid. Na goedkering komt dit terug op de GMR-agenda.

3. Functie Programmamanager Arbeidstoeleiding

Met behulp van Bureau Leeuwendaal is de functie van Teamleider Dienstencentrum omgebouwd naar de functie Programmamanager Arbeidstoeleiding. Het leidinggeven is eruit gehaald.

De functiewaardering voor deze functie loopt nu en wordt pas definitief als de fuwasys heeft plaatsgevonden. Het ziet ernaar uit dat dit L12 wordt.

Gevraagd wordt of de GMR de functiebeschrijving nog wil zien of dat deze functie in het functiehuis kan worden opgenomen. Afsproken wordt ook deze per mail naar de GMR-leden te sturen met het verzoek er naar te kijken. Rion hoort graag wat de GMR-leden ervan vinden zodat ook dit als het kan voor de zomervakantie kan worden afgewerkt.

8. LTO 2021

Dit is een jaarlijks verplicht onderzoek en moet aangeleverd worden bij de Inspectie. De PPT wordt in het kort besproken en voor kennisgeving aangenomen.

9. Voortgang Passend Onderwijs

Rion praat de GMR in het kort bij.

- De toename groei is een probleem. Hub Rosmalen richt, in afwachting van andere huisvesting en de ontwikkelingen mbt inclusiever onderwijs, na de zomervakantie het leerlingentrefpunt in als klaslokaal. Daarnaast kampen de locaties Oss en Veghel ook met een toename groei.
- Directeur SWV VO 30.06 is gestopt. Er komt een interim directeur.
- In Regio Oss / Uden / Veghel moeten de komende 3 à 5 jaar 200 leerlingen uit het VSO terug naar het regulier onderwijs. Gezien wordt dat het systeem vastloopt op geld. Dat is een grote zorg. Gevraagd wordt of daarvoor de NPO-gelden kunnen worden ingezet. Dat zijn echter tijdelijke middelen en kom je in de situatie van het vooruitschuiven; Oss / Uden / Veghel is het gebied met de meeste LWWO middelen die landelijk genivelleerd zijn.
- Opgemerkt wordt dat er beter gewerkt kan worden met scherpere poortwachtersfunctie. Als SO in dit gebied moeten we eventueel een heisessies organiseren om te kijken hoe VSO vindt dat inclusief onderwijs echt vorm moet krijgen; mogelijk met poortwachtersfunctie maar ook met het oog op de begeleiding. Het VO moet een kwaliteitsslag maken om met deze kinderen te gaan werken. Dat ontbreekt voor een groot gedeelte.

10. Vergaderrooster 2021-2022

Het conceptrooster is besproken. 18 april wordt gewijzigd in 11 april 2021.

Op 28 september is Charlotte verhinderd in verband met haar 50^e verjaardag.

Op 19 oktober is Edon verhinderd.

Het Vergaderrooster zal worden aangepast en naar de GMR-leden worden gemaïld.

Komt volgende vergadering terug op de agenda.

8. Rondvraag

Gevraagd wordt naar de stand van zaken rondom stages bij de Pabo.

Er heeft inmiddels een gesprek plaatsgevonden met een stagecoach van Fontys. Dit krijgt in september een vervolg en wordt er gekeken of er iets georganiseerd kan gaan worden tussen Fontys Pabo, het POS (Partnerschap Opleiden in de School) en Hub in deze regio.

Rion heeft eerder ook contact gehad met OCW. Loopt het proces in september niet vlot genoeg, dan zal ze weer contact opnemen met OCW.

Met betrekking tot het opleiden van zij-instromers bij verschillende onderwijsinstellingen (HAN, Windesheim, Echt Onderwijs en LCOI) zijn de SO-schoolbesturen Mytylschool Gabriël, Koraalgroep, Zuiderbos en Hub Noord-Brabant samen met het Noordelijk Onderwijsgilde aan het monitoren welke opleiding het meest succesvol is. Ook wordt gekeken welke modules we zelf zouden kunnen verzorgen.

Dit alles komt ook aan de orde in Jaarplan 2021. Wordt vervolgd.

MR-reglementen: Zoals bij de mededelingen aangegeven wordt ivm de komst van SBO Veghel het GMR-reglement volgende vergadering geagendeerd. Daarnaast zullen de MR-reglementen in zijn totaliteit moeten worden bekeken en opnieuw worden getekend. Wordt opgepakt.

9. Sluiting

De voorzitter dankt allen voor deelname aan deze Teams-meeting en sluit de vergadering.

Actielijst

1.	Deelname Hub Boxtel aan GMR – vervanging Kim Hendriks	Anneke
2.	Functieomschrijvingen Groeps-/Vakleraar L12 en Programmamanager Arbeidstoeleiding mailen naar GMR	Rion
3.	Notitie Melden van Incidenten – onderzoeken per categorie ‘contact opnemen met ouders’ en waar nodig aanpassen	Rion
4.	Vergaderrooster 2021-2022 aanpassen en rondmailen	Anneke

Agenderen

1. Evaluatie werkverdelingsplan (januari 2022)
2. Jaarplan 2021 / Evaluatierapportages (zomer 2021/winter 2021)
3. Voorbereiden gezamenlijke vergadering RvT & GMR (28-09-21)
4. Beloningsbeleid (28-09-21)
5. Arbeidstoeleiding: Ambitie 2021 Arbeidsmarkt regio (28-09-21)
6. Definitief Vergaderrooster 2021-2022 (28-09-21)
7. GMR-reglement en MR-reglementen (28-09-21)
8. Vacature Voorzitter GMR (28-09-21)

Besluitenlijst GMR

12-02-07	Eenduidigheid in terugkoppeling van informatie naar MR en medewerkers betrachten.
19-06-07	De aanwezigheid van de Algemeen Directeur bij de GMR-vergadering en de directeur bij de MR-vergadering heeft een kwalitatieve en informatieve meerwaarde.
23-09-08	Verslagen worden na vaststelling door de GMR op de website geplaatst.
13-10-09	Bij verhindering wordt een GMR lid geacht zijn/haar opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter en Anneke kenbaar te maken. Indien dit niet lukt wordt van het afwezige GMR-lid verwacht dat hij/zij een vervanger zoekt die namens het betreffende lid deelneemt aan de GMR-vergadering.
13-10-09	Voortaan wordt alleen nog het Bestuursverslag opgestuurd naar de GMR-leden. Mocht het bespreken ervan aanleiding geven tot inzage in de gehele (gedetailleerde) Financiële Jaarrekening dan wordt deze door het Bestuur alsnog toegestuurd aan betreffende GMR-leden. Deze leden geven hierop vervolgens binnen 14 dagen per mail hun vragen en opmerkingen. In een volgende GMR-vergadering vindt hieromtrent dan terugkoppeling plaats.
28-10-13	Instemming met regeling doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd
16-06-14	GMR verleent instemming aan beleid Gesprekkencyclus, juni 2014.
13-10-14	GMR verleent instemming aan Onderwijskundig beleidsplan 2014-2018
13-10-15	Instemming met professionaliserings- en scholingsplan
13-10-15	Benoeming van Elleke van Hintum en Kim Denteneer tot respectievelijk vicevoorzitter en secretaris
25-01-16	In het kader van de continuïteit en de kwaliteit van de GMR-vergaderingen kan een lid bij afwezigheid of beëindiging van zijn/haar lidmaatschap slechts vervangen worden door één en dezelfde persoon.
18-04-16	Instemming met bedrijfsplan Dienstencentrum
10-10-16	Als een GMR lid gebruik wil maken van de reiskostenregeling dan graag kenbaar maken bij Anneke
10-10-16	Instemming met de Regeling aanpassing arbeidsduur & werkdagen 2016.
28-11-16	Instemming met Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement 2016
28-11-16	Instemming met Medezeggenschapsstatuut november 2016
30-11-16	Vaststelling Reglementen Medezeggenschap: GMR / Deelraad / Medezeggenschapsraad
10-04-17	Instemming Bestuursformatieplan versie 3 april 2017
10-04-17	Vaststelling Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement
10-04-17	Vaststelling vergaderdata schooljaar 2017-2018
10-04-17	Als een GMR lid documenten t.a.v. Governance wil inzien dan graag kenbaar maken bij Anneke
12-06-17	Ankie van der Lee wordt benoemd tot lid van de GMR, Elleke van Hintum neemt m.i.v. heden het voorzitterschap op zich en Marco van Tiel wordt benoemd tot vicevoorzitter.
29-01-18	GMR verleent instemming met uitbreiding van het Centraal Bureau met directeur onderwijs en directeur bedrijfsvoering.
16-04-18	Met ingang van het nieuwe schooljaar plannen de MR-en hun vergaderingen kort voor de GMR vergaderingen.
16-04-18	GMR verleent instemming met het bestuursformatieplan 2018 e.v.
17-09-18	Interessante artikelen uit het MR-magazine worden door Charlotte naar de GMR gemaild.
28-01-19	Vaststelling Time-out, schorsen en verwijderen
17-06-19	Instemming Privacyreglement medewerkers mei 2019
17-06-19	Instemming Privacyreglement leerlingen mei 2019

17-06-19	Instemming Privacystatement website Stichting Hub Noord-Brabant
17-06-19	Vaststelling vergaderrooster 2019-2020
16-09-19	Vaststelling Werkverdelingsplan vóór 1 jaar
22-06-20	Instemming op de functiebeschrijving Directeur / inschaling D13
22-06-20	Instemming op de functiebeschrijving Teamleider / inschaling A12
22-06-20	Instemming op het bestuursformatieplan 2020-2021
22-06-20	Formele besluitvorming mbt inrichting specialistische voorzieningen in SWV 30.06 ligt bij de GMR
21-09-20	Vaststelling Vergaderplanning 2020-2021
12-10-20	Instemming op de overname SBO De Wissel Veghel
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Onderwijsassistent / schaal 5
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Leraarondersteuner / schaal 8
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Groepsleraar / schaal 11
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Groepsleraar / schaal 11+/12
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Vakleraar / schaal 11
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Vakleraar / schaal 11+/12
25-01-21	Evaluatie Werkverdelingsplan wordt ivm Corona een jaar verschoven
13-04-21	Instemming op het bestuursformatieplan 2021-2024
29-06-21	Instemming Melden van Incidenten april 2021

Leden GMR

Hub Dienstencentrum	Cora van den Akker	Stagecoach	17-09-2018
Hub Boxtel	Marije van Dooleweerd	Ouder	30-11-2020
	Kim Hendriks	Vakleraar	17-09-2018
Hub Locatie Oss	Rob Hermes	Ouder	19-04-2021
	Charlotte van Loonen	Groepsleraar	28-10-2013
Hub Locatie Rosmalen	Wendy Hoefnagels	Groepsleraar	01-03-2018
	Susan van Herpen	Ouder	25-01-2021
Hub Stedelijk VSO	Edon van der Gun	Ouder, Vice-voorzitter	25-11-2019
	Elleke van Hintum	Groepsleraar, Voorzitter	13-10-2014 18-09-2017
Hub Locatie Veghel	Babke Busser	Orthopedagoog	01-01-2021
	Joyce Versteeg	Ouder	22-06-2020

Vergaderingen GMR schooljaar 2020-2021

28 september 2021

Dinsdag 19 oktober 2021 *Bijeenkomst Raad van Toezicht*
Van 19.30-21.00 uur

Dinsdag 30 november 2021

Maandag 24 januari 2022

Maandag 11 april 2022 (Maandag 4 april 2022 alle MR-en vergaderen (Vakantierooster / Formatieplan))

Mandag 20 juni 2022

Jaarplanning GMR

	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting	x				
Meerjarenformatieplan		x			
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop ze gereed zijn.				