

## Notulen MR schooljaar 2021-2022

Datum : Dinsdag 7 december 2021

Aanvang : 20.00-22.00 uur online via teams

Aanwezig vanuit de personeelsgeleding: Lindy van Erp (voorzitter)  
Esther Westerlaken (notulist)  
Wendy Hoefnagels  
Linda van der Aa  
Claudia Vera

Aanwezig vanuit de oudergeleding MR: Susan van Herpen  
Marjolijn de Koning  
Michel van Tunen  
Sandra Steuten

Aanwezig vanuit de directie: Manja Ockhuizen

Afwezig vanuit de personeelsgeleding MR:

Afwezig vanuit de oudergeleding MR: Daphne Geeris

### 1. Opening

Lindy heet iedereen welkom. Helaas weer online, hopelijk van korte duur.

### 2. Mededelingen/ ingekomen post

#### Stavaza corona:

Het is nog redelijk beheersbaar wat betreft leerlingen wat besmet is. We zijn wel heel kwetsbaar als mensen getest of in quarantaine moeten. Het is soms lastig om de klassenbezetting rond te krijgen. 2 keer een klas naar huis moeten sturen in SO zorgklassen. De veiligheid kon niet gewaarborgd worden. Als er niemand van de vaste klassenleiding aanwezig is dan is het niet veilig genoeg. We blijven de aanpassingen volgen. We proberen ouders daarin zo duidelijk en snel mogelijk te informeren.

#### Personele bezetting:

We hebben een onderbezetting. Niet alle klassen zijn regulier bezet. In de ZK is er redelijk veel ziekteverlof. Om de klassen zo goed mogelijk op te vangen worden vakleerkrachten en logopedisten ingezet. Dit heeft helaas als gevolg dat de vaklessen vaak uitvallen en de logopedie niet door kan gaan. Zo kunnen de meeste klassen toch opgevangen worden. Wanneer deze invallers ook niet meer tot de opties behoren dan kiest school ervoor om klassen naar huis te sturen.

Er staan weer wat sollicitatiegesprekken gepland. Dus dat is wellicht hoopvol. Er is een nieuwe conciërge op de hoofdlocatie, hij is per 1 december gestart.

#### Speelplaats:

De speelplaats op de hoofdlocatie is aangepakt. Er zijn nieuwe speeltoestellen, op de LBB een chillhoek, nieuwe beplanting etc. Als de oplevering is geweest mogen de hekken weg. Dit moet eerst nog gecontroleerd worden door een gespecialiseerd bedrijf.

#### Schoudercom:

We zijn er mee gestart. Loopt misschien nog niet helemaal goed. We zijn het aan het uitproberen. Eerste reacties zijn positief. Ouders geven aan dat het fijn is om te weten welke manier er gecommuniceerd gaat worden; mail of SchouderCom. Graag één duidelijke afspraak. I-Hub heeft punten meegenomen in de vergadering, dit wordt nog teruggekoppeld.

#### Informatieavond uitstroom:

Er is een informatieavond geweest voor ouders eind SO over het vervolgonderwijs. Het is belangrijk om deze ouders voor te bereiden op de schoolkeuze van hun kind. Deze informatieavond heeft online plaats gevonden. Rijzert, stedelijk VSO, Deze college hebben een presentatie gehouden. Het was een drukbezochte avond. Er zijn goede reacties op gekomen.

### **3. Verslag vorige vergadering d.d. 12 oktober 2021**

#### Takenlijst:

- Ihub Schoudercom: Manja vraagt dit even na bij Bart directeur Boxtel, door andere afspraken kon zij niet bij het overleg zijn.
- Communicatie ouders: hubflits wordt weer opgepakt. Voor de kerstvakantie gaat de eerste hubflits de deur uit. Er wordt nog aangegeven dat het is fijn als alle communicatie via 1 kanaal verloopt. Het is voor de HUB flits wellicht ook mogelijk om dit via Schoudercom te doen.
- 5 gelijke dagen model Veghel: dit nemen we mee naar de vergadering waarin we het nieuwe plaatje voor volgend jaar mee.
- Terugkoppeling hubfolio: er zijn verbeterpunten aangegeven, ontwikkelcirkel is eruit. Er is een nieuwe versie naar de drukker. Van alle kanten is feedback wenselijk, Linda neemt in de volgende vergadering mee dat het Hubfolio ook geëvalueerd moet worden onder ouders. We blijven verder ontwikkelen.

### **4. Jaarverslag MR**

Akkoord na wat opmerkingen die zijn aangepast.

### **5. Formatieplan/personele bezetting**

Het formatie plan is besproken. Na de 1 oktobertelling van de leerlingen wordt duidelijk hoeveel FPE's je in kunt zetten. Wij hebben nu 92 % van alle FPE's ingezet, daaruit blijkt dat er nog ruimte is om mensen in te zetten. Deze bekostiging is exclusief de NPO gelden. Geld wat daarvoor vrij is gemaakt komt hier nog bij.

### **6. GMR**

Deze is niet doorgegaan.

### **7. NPO: Nationaal Plan Onderwijs/Jaarplan 2022**

Zoals bekend is zijn er gelden vanuit de overheid beschikbaar gesteld om de corona achterstand in te halen. De NPO gelden. Wij hebben daar als school een plan voor gemaakt. Hierin is het gehele team meegenomen. Er is een bijeenkomst geweest waarbij je ideeën kon aanleveren. Deze ideeën zijn bekeken. Daar hebben we punten uitgehaald die we gaan inzetten. Per actiepunt komt er een actieplan, wanneer gaan we wat doen. Zodat niet alles op hetzelfde

moment ingezet gaat worden. Het moet voor iedereen haalbaar blijven. Echter zijn er een tweetal zaken waardoor de uitvoering van deze actiepunten vertraging kan oplopen.

1. De bezetting van de klassen is prioriteit 1. We gaan niet het onmogelijke vragen van het personeel. Als het niet haalbaar is omdat alle aandacht naar de klassen moet, dan schuiven we het door.
2. Corona kan ook een oorzaak zijn omdat wellicht presentaties, workshops e.d. niet door kunnen gaan.

De middelen die we krijgen, mogen we wel behouden, deze zijn dan niet weg als het dit jaar nog niet besteed is. Wel moet we verantwoord worden waarom deze nog niet ingezet zijn.

De punten die we gaan inzetten en uitwerken zijn:

- **Sociaal emotionele ontwikkeling (leerklassen en deels zorgklassen)**  
Er wordt een nieuwe methode sociaal emotionele ontwikkeling geïmplementeerd. Deze heet Kwink.
- **Beweging en gezond gedrag (hele school)**  
B-fit programma wordt geïmplementeerd met behulp van een B-fit coach  
Fysiotherapeut wordt extra ingehuurd ter ondersteuning van een gezonde leefstijl  
Workshops programma bewegend leren.
- **Taalontwikkeling (leerklassen en deels zorgklassen)**  
Implementeren van de methode LOGO3000  
Extra ondersteuning bij logopedie (0,6)
- **Praktijkgericht onderwijs en arbeidstoeleiding (VSO)**  
Uitbreiding van ZEDEMO kisten  
Leer-doeplein ontwikkelen
- **Executieve functies (alle groepsleraren)**  
Informatie naar leraren over de effectieve functies van kinderen en de ontwikkeling daarvan.  
Executieve functies in de werking van de hersenen, hoe leren wij, hoe onthouden wij dingen enz.
- **Expliciete directe instructiemodel (alle groepsleraren)**  
Dit is een verdieping met informatie voor leraren. Weij werken al met het directe instructie model, dit is een verdieping daarop.

#### Personele zaken

Met het leraren tekort zijn we genoodzaakt om na te denken hoe we dit anders kunnen organiseren. Meer efficiënte inzet van leraren om onderwijs te kunnen waarborgen. Ideeën zijn om mensen van buitenaf in te huren die leraren kunnen ondersteuning bv op creatief en cultureel gebied zoals muzikanten of vakmensen zoals schilders, tuin etc. maar ook leraar ondersteuners.

Het NPO is tevens het jaarplan. Doelen die in ons jaarplan staan zijn meegenomen in dit plan. Zo kunnen we doelen combineren en vragen we niet teveel van het personeel.

#### **8. Rondvraag**

##### Juniorcoaches

Kinderen vanuit LBB komen tijdens het surveilleren en buiten spelen helpen bij de kinderen van de zorgkant. Er is uitleg gegeven wat ervan ze verwacht wordt. Ze hebben een verantwoordelijkheid, doorzettingsvermogen. Per keer zijn het 2 kinderen, zij krijgen een band om, zodat ze herkenbaar zijn. Ze moeten helpen opletten, meespelen of stimuleren tot spel. Zij zijn altijd onder super visie van leerkracht of assistent. Het is leuk als collega's dit soort initiatieven delen via het blog op Schoudercom.

## 9. Sluiting en vervolg

<b>Taak</b>	<b>Uitvoering</b>
Navragen I-hub vergadering	Manja
Meenemen feedback ouders Hubfolio	Linda
Jaarverslag aanpassen	Esther
Meenemen feedback SchouderCom	Manja

### **Volgende vergaderdata:**

Dinsdag 1 februari 2022

Dinsdag 5 april 2022

Dinsdag 28 juni 2022