

Aanwezig:

Namens Hub NB Boxtel:	Ramon Bouwman Marije van Doleweerd
Namens Hub NB Oss:	Rob Hermes
Namens Hub NB Rosmalen:	Wendy Hoefnagels Susan van Herpen Elleke van Hintum (vz)
Namens Hub NB SVSO:	Edon van der Gun
Namens Hub NB Veghel:	Babke Busser Joyce Versteeg
Namens Bestuur:	Rion Pennings
Verslaglegging:	Anneke Wasser
Afwezig met kennisgeving:	Charlotte Loonen (Hub Oss) Jochem Heessels (SVSO)

1. Opening

Elleke opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom deze eerste fysieke vergadering sinds 1,5 jaar als gevolg van Corona. Vanuit personeel Hub Boxtel sluit Ramon Bouwman aan. Bijzonder welkom aan hem. Jochem Heessels, vertegenwoordiger personeel SVSO wordt gemist. Blijkbaar is er iets niet goed gelopen in de communicatie. Anneke zoekt dit uit. Aan de agenda wordt voor de rondvraag de voorbereiding van de gezamenlijke vergadering met de Raad van Toezicht d.d. 19 oktober toegevoegd. De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld.

2. Mededelingen

Anneke laat de GMR weten helaas per 1 december te stoppen bij Hub en licht dit in het kort toe. Hiermee ontstaat een vacature; zie verder agendapunt 7.

3. Verslag en actiepuntenlijst vergadering 29 juni 2021

Tekstueel: geen opmerkingen.
Naar aanleiding van: Geen bijzonderheden.

Actie- en besluitenlijst.

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.
Het verslag wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

4. GMR-Reglement inz. fusie SBO De Wissel

In verband met toetreding van SBO De Wissel tot Hub d.d. 1 augustus jl. moet het GMR-reglement aangepast worden. Een paar aanpassingen staan aangegeven in het vergaderstuk dat als bijlage is meegestuurd. Deze spreken voor zich.

Omdat SBO De Wissel naast Hub Veghel een eigen Brinnummer heeft – het zijn 2 scholen - merkt Rion op dat het aan de MR van SBO De Wissel is om eigenstandig een medewerker en een ouder af te vaardigen. Afvaardiging van SBO De Wissel en Hub Veghel mogen wat haar betreft gecombineerd. Echter, als SBO er niet voor kiest een aparte afvaardiging te sturen vraagt Rion hen dit schriftelijk bij haar kenbaar te maken. Voorgesteld wordt dat MR Veghel dit met MR SBO De Wissel opneemt.

Babke en Joyce nemen dit mee en koppelen het volgende vergadering d.d. 30 november a.s. terug.

GMR-reglement moet worden aangepast en nog ondertekend worden. Rion pakt dit met Elleke op en werkt dit af.

MR-reglementen dienen eveneens te worden aangepast en vervolgens ter ondertekening rondgestuurd naar de voorzitters van de MR-en. Voor SBO wordt een nieuw reglement opgesteld. Rion neemt dit mee.

5. Jaarverslag en Jaarrekening 2020

Het jaarverslag 2020 is ter informatie bijgevoegd en wordt in het kort besproken.

Opgemerkt wordt dat op pagina 13 de percentages niet overeen komen met de taartpunten in het cirkeldiagram. Rion laat dit onderzoeken.

Verder geen opmerkingen. Jaarverslag en Jaarrekening 2020 wordt verder voor kennisgeving aangenomen.

6. Jaarplan 2021, zomerevaluatie

Zomerevaluatie jaarplan 2021 is ter informatie bijgevoegd en wordt in het kort toegelicht.

Opgemerkt wordt dat we met z'n allen veel ambities hebben, maar met het oog op de krappe bezetting moet gekeken worden naar wat haalbaar is. Er wordt hard gewerkt om alles draaiende te houden. Focus op wat echt moet, stel prioriteiten en denk creatief met elkaar na hoe dit anders te organiseren. Het is een serieus thema.

Na bespreking wordt Jaarplan 2021 voor kennisgeving aangenomen.

7. Voortgang functiehuis

1. *Functie groeps- en vakleraar L12 Functiebeschrijving en fuwasys*

In aansluiting aan de GMR-vergadering d.d. 29 juni jl. is de aangepaste functiebeschrijving naar de GMR gemaïld met de vraag hier nog op te reageren. Er zijn een paar vragen binnengekomen; deze zijn beantwoord. L12 is een sterfhuiskonstructie. Er komen geen groeps- en vakleraren L12 meer bij. Deze worden ingeschaald op L11 met eventueel een toelage.

L12 is hiermee verder afgerond.

2. *Functiebeschrijving Programmamanager Arbeidstoeleiding*

Tevens is met bovengenoemde mail de functiebeschrijving programmamanager arbeidstoeleiding meegestuurd nadat deze was besproken in de GMR-vergadering d.d. 29 juni jl.

De GMR stemt in met de functiebeschrijving programmamanager arbeidstoeleiding.

3. *Functie Management Assistent*

Voor de vakantie werd duidelijk dat Janine Pastoor zou gaan stoppen per 1 oktober a.s. Zij is ingehuurd bij een bedrijf voor ondersteuning ICT. Een ingehuurd persoon is altijd duurder dan iemand die je in dienst neemt. Er is een Werving en Selectiebureau in de arm genomen; er is een profiel gemaakt voor de functie Management Assistent. Taken zijn vooral gericht op ondersteuning van projecten.

Deze functie komt als aparte functie naast de functie Bestuurssecretaresse.

Op 6 september jl. heeft de GMR hierover gesproken in een intern overleg over de invullingen van functies binnen het bestuurskantoor (zie ook punt 4. Functie Hoofd HR)

De GMR stemt in met de aanvulling van de functie Management Assistent aan het functiehuis.

4. *Functie Hoofd HR*

Vlak voor de zomervakantie is de beleidsmedewerker P&O tijdelijk uitgevallen. Deze medewerker is ook ingehuurd en gaat per 1 november 2022 met pensioen.

Met het oog hierop is ook met het Werving en Selectiebureau bekeken wat Hub nodig heeft op het gebied van HR. Gezocht gaat worden naar een Hoofd HR. De vacature staat uit. Fijn als de beleidsmedewerker P&O de tijd heeft om deze nieuwe functionaris goed in te werken.

De functie Hoofd HR was al opgenomen in het nieuwe functiehuis, maar is nog niet besproken omdat dit nog niet van toepassing was. Nu wel. Ook deze procedure loopt.

5. *Functie Psychologisch Assistent*

Rion schetst in het kort de gelopen weg mbt onderzoeken van kinderen binnen Hub Noord-Brabant. Besloten is om op stichtingsniveau de functie Psychodiagnostische medewerker aan het

functiehuis toe te voegen. Afhankelijk van waar de meeste onderzoeken moeten worden uitgevoerd worden deze uren ingezet. De directeuren kunnen dat met elkaar oplossen. De psychodiagnostisch medewerker heeft een HBO opleiding.

Rion denkt met deze nieuwe functie een goede keuze te hebben gemaakt. De GMR stemt in met toevoeging van de nieuwe functie Psychologisch Assistent aan het functiehuis.

8. OTO 2021

De PPP wordt in het kort besproken.

Rion is uitermate content met de uitslag die voorligt waar iedereen trots op mag zijn.

Belangrijk is goed op elkaar te passen, te focussen en prioriteiten te stellen. De GMR vindt het een mooi resultaat; mooi dat het ook op alle scholen zo is.

Het enige stukje is MR en oudercommissie; misschien niet meer vragen wat ouders daarvan vinden? De leden van de GMR liggen er niet wakker van. Vinden het geen probleem.

OTO 2021 wordt gepubliceerd op de website.

9. AVG-Beleid

Vragen en/of opmerkingen:

- Ouders vinden dat Zivver regelmatig maar naar behoren werkt. Lastig met de codes. Hebben andere locaties daar ook last van, net als in Oss? Gebleken is dat dit op de locaties verschillend loopt. Gewone mail wordt soms gewoon verstuurd. Worden er gegevens meegestuurd dan wordt Zivver gebruikt.
- Wanneer wordt de ouderapp van Schoudercom ingezet? Op korte termijn. Charlotte kan dit navragen bij de iHub; de collega van Hub Oss die hieraan deelneemt.
- Is Hub beschermd tegen cyberaanvallen van buiten? Rion neemt dit mee.

9. Voortgang Passend Onderwijs

Rion praat de GMR in het kort bij.

- Alle samenwerkingsverbanden hebben nieuwe directeuren / directeur-bestuurders. Deze moeten worden ingewerkt.
- Daarnaast zijn alle samenwerkingsverbanden druk doende met het organiseren van heidagen met betrekking tot het nieuwe Ondersteuningsplan.
- Inclusief onderwijs: Mooi te zien dat men gaat voor inclusief onderwijs; er komen steeds meer inclusievere scholen. Tegelijkertijd rijst de vraag of we niet moeten kijken het onderwijs zoals het is draaiende te houden gezien de krapte op de arbeidsmarkt.

10. Voorbereiding vergadering GMR en RvT d.d. 19 oktober a.s.

Vorig jaar was dit een online Teamsvergadering, gericht op de speerpunten uit Koers 2024. Rion vraagt de GMR hoe ze het dit jaar zouden zien; of ze een onderwerp hebben om te bespreken? Opgemerkt wordt dat het RvT-lid Pascal Verheugd, werkzaam bij Hutten, wellicht een inspirerend verhaal kan houden hoe je als organisatie mensen betrokken houdt en hoe je mensen kunt werven. Dit met het oog op onze arbeidsmarktproblematiek. Rondom dat thema na de presentatie vervolgens in gesprek gaan met elkaar. Hoe slim elkaars expertise te gebruiken. Besloten wordt dit als een plenaire bijeenkomst te organiseren en voor te stellen aan de Raad van Toezicht. Rion pakt dit op met de Raad van Toezicht.

10. Vergaderrooster 2021-2022

Het vergaderrooster wordt als voorgesteld goedgekeurd en vastgesteld.

Op 19 oktober is Edon verhinderd.

8. Rondvraag

Geen bijzonderheden.

9. Sluiting

De voorzitter dankt allen voor ieders komst en deelname en sluit de vergadering.

Actielijst

1.	Contact opnemen met Jochem Heessels – personeel SVSO mbt vergaderdata	Anneke
2.	Keuze afvaardiging SBO De Wissel – gecombineerd met Hub Veghel of separaat	Babke / Joyce
3.	Vorbereiding GMR / RvT d.d. 19-10 : presentatie - arbeidsmarktproblematiek	Rion
4.	GMR- en MR-reglementen oppakken en afwerken	Rion / Anneke
5.	AVG – navragen of Hub beschermd is tegen cyberaanvallen van buiten.	Rion
6.	OTO 2021 publiceren op de website	Anneke

Agenderen

1. Evaluatie werkverdelingsplan (januari 2022)
2. Jaarplan 2021 / Evaluatierapportages (zomer 2021/winter 2021)
3. Beloningsbeleid (zodra dit besproken is in werkgroep)
4. Arbeidstoeleiding: Ambitie 2021 Arbeidsmarkt regio (30-11-21)
5. MR-reglementen
6. Vacature Voorzitter GMR (30-11-21)

Besluitenlijst GMR

12-02-07	Eenduidigheid in terugkoppeling van informatie naar MR en medewerkers betrachten.
19-06-07	De aanwezigheid van de Algemeen Directeur bij de GMR-vergadering en de directeur bij de MR-vergadering heeft een kwalitatieve en informatieve meerwaarde.
23-09-08	Verslagen worden na vaststelling door de GMR op de website geplaatst.
13-10-09	Bij verhindering wordt een GMR lid geacht zijn/haar opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter en Anneke kenbaar te maken. Indien dit niet lukt wordt van het afwezige GMR-lid verwacht dat hij/zij een vervanger zoekt die namens het betreffende lid deelneemt aan de GMR-vergadering.
13-10-09	Voortaan wordt alleen nog het Bestuursverslag opgestuurd naar de GMR-leden. Mocht het bespreken ervan aanleiding geven tot inzage in de gehele (gedetailleerde) Financiële Jaarrekening dan wordt deze door het Bestuur alsnog toegestuurd aan betreffende GMR-leden. Deze leden geven hierop vervolgens binnen 14 dagen per mail hun vragen en opmerkingen. In een volgende GMR-vergadering vindt hieromtrent dan terugkoppeling plaats.
28-10-13	Instemming met regeling doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd
16-06-14	GMR verleent instemming aan beleid Gesprekkencyclus, juni 2014.
13-10-14	GMR verleent instemming aan Onderwijskundig beleidsplan 2014-2018
13-10-15	Instemming met professionaliserings- en scholingsplan
13-10-15	Benoeming van Elleke van Hintum en Kim Denteneer tot respectievelijk vicevoorzitter en secretaris
25-01-16	In het kader van de continuïteit en de kwaliteit van de GMR-vergaderingen kan een lid bij afwezigheid of beëindiging van zijn/haar lidmaatschap slechts vervangen worden door één en dezelfde persoon.
18-04-16	Instemming met bedrijfsplan Dienstencentrum
10-10-16	Als een GMR lid gebruik wil maken van de reiskostenregeling dan graag kenbaar maken bij Anneke
10-10-16	Instemming met de Regeling aanpassing arbeidsduur & werkdagen 2016.
28-11-16	Instemming met Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement 2016
28-11-16	Instemming met Medezeggenschapsstatuut november 2016
30-11-16	Vaststelling Reglementen Medezeggenschap: GMR / Deelraad / Medezeggenschapsraad
10-04-17	Instemming Bestuursformatieplan versie 3 april 2017
10-04-17	Vaststelling Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement
10-04-17	Vaststelling vergaderdata schooljaar 2017-2018
10-04-17	Als een GMR lid documenten t.a.v. Governance wil inzien dan graag kenbaar maken bij Anneke
12-06-17	Ankie van der Lee wordt benoemd tot lid van de GMR, Elleke van Hintum neemt m.i.v. heden het voorzitterschap op zich en Marco van Tiel wordt benoemd tot vicevoorzitter.
29-01-18	GMR verleent instemming met uitbreiding van het Centraal Bureau met directeur onderwijs en directeur bedrijfsvoering.
16-04-18	Met ingang van het nieuwe schooljaar plannen de MR-en hun vergaderingen kort voor de GMR vergaderingen.
16-04-18	GMR verleent instemming met het bestuursformatieplan 2018 e.v.
17-09-18	Interessante artikelen uit het MR-magazine worden door Charlotte naar de GMR gemaild.
28-01-19	Vaststelling Time-out, schorsen en verwijderen
17-06-19	Instemming Privacyreglement medewerkers mei 2019
17-06-19	Instemming Privacyreglement leerlingen mei 2019
17-06-19	Instemming Privacystatement website Stichting Hub Noord-Brabant

17-06-19	Vaststelling vergaderrooster 2019-2020
16-09-19	Vaststelling Werkverdelingsplan vóór 1 jaar
22-06-20	Instemming op de functiebeschrijving Directeur / inschaling D13
22-06-20	Instemming op de functiebeschrijving Teamleider / inschaling A12
22-06-20	Instemming op het bestuursformatieplan 2020-2021
22-06-20	Formele besluitvorming mbt inrichting specialistische voorzieningen in SWV 30.06 ligt bij de GMR
21-09-20	Vaststelling Vergaderplanning 2020-2021
12-10-20	Instemming op de overname SBO De Wissel Veghel
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Onderwijsassistent / schaal 5
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Leraarondersteuner / schaal 8
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Groepsleraar / schaal 11
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Groepsleraar / schaal 11+/12
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Vakleraar / schaal 11
12-10-20	Instemming op de functiebeschrijving Vakleraar / schaal 11+/12
25-01-21	Evaluatie Werkverdelingsplan wordt ivm Corona een jaar verschoven
13-04-21	Instemming op het bestuursformatieplan 2021-2024
29-06-21	Instemming Melden van Incidenten april 2021
28-09-21	Instemming op de functiebeschrijving programmamanager arbeidstoeleiding.
28-09-21	Instemming op de nieuwe functie Management Assistent
28-09-21	Vaststelling GMR-reglement versie september 2021
28-09-21	Vaststelling vergaderrooster 2021-2022

Leden GMR

Hub Boxtel	Marije van Dooleweerd	Ouder	30-11-2020
	Ramon Bouwman	Stagecoach	28-09-2021
Hub Locatie Oss	Rob Hermes	Ouder	19-04-2021
	Charlotte van Loonen	Groepsleraar	28-10-2013
Hub Locatie Rosmalen	Wendy Hoefnagels	Groepsleraar	01-03-2018
	Susan van Herpen	Ouder	25-01-2021
Hub Stedelijk VSO	Edon van der Gun	Ouder, Vice-voorzitter	25-11-2019
	Elleke van Hintum	Groepsleraar, Voorzitter	13-10-2014 18-09-2017
	Jochem Heessels	Vakleraar Verzorging	
Hub Locatie Veghel	Babke Busser	Orthopedagoog	01-01-2021
	Joyce Versteeg	Ouder	22-06-2020

Vergaderingen GMR schooljaar 2020-2021

Dinsdag 19 oktober 2021 *Bijeenkomst Raad van Toezicht (Van 19.30-21.00 uur)*

Dinsdag 30 november 2021

Maandag 24 januari 2022

Maandag 11 april 2022 (*Maandag 4 april 2022 alle MR-en vergaderen (Vakantierooster / Formatieplan)*)

Mandag 20 juni 2022

Jaarplanning GMR

	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting	x				
Meerjarenformatieplan		x			
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop ze gereed zijn.				